

Table of Contents

| | |
|---|-----------|
| 1 Abmelden von Prüfungen (POS) | 1 |
| 1.1 Bitte zur Abmeldung nicht auf die Schaltfläche Angemeldete Prüfungen klicken!!..... | 1 |
| 2 Anmeldebestätigung | 2 |
| 3 Anmeldung zu Leistungsnachweisklausuren Fak. Mathematik u. Informatik | 3 |
| 4 Anmeldung zur Prüfung (POS) | 4 |
| 5 Anmeldung zur Prüfung (webregis) | 5 |
| 6 Anmeldungen zu Videoprüfungen | 6 |
| 7 Hausarbeit abmelden | 7 |
| 8 Klausurteilnahme Bestätigung | 8 |
| 9 Notenübersicht | 9 |
| 10 Online-Klausurergebnisse von Prüfungen | 10 |
| 11 Prüfungstermin nicht sichtbar | 11 |
| 12 Prüfungsversion falsch | 12 |
| 13 Prüfungsvoraussetzungen fehlen | 13 |
| 14 Prüfungsämter | 14 |
| 15 Technische Anforderungen für eine Videoprüfung | 15 |
| 16 Unterschied POS - Webregis | 16 |
| 17 Webregis - Was ist das? | 17 |
| 18 Wirtschaftsinformatik - Master | 18 |

1 Abmelden von Prüfungen (POS)

1.1 Bitte zur Abmeldung nicht auf die Schaltfläche Angemeldete Prüfungen klicken!!

Zur Abmeldung von einer Prüfung ist folgendermaßen vorzugehen:

Internetadresse: <https://pos.fernuni-hagen.de/>

Login mit Ihrem Benutzernamen (q + MatrikelNr.) und Ihrem Kennwort.

1. Wählen Sie aus dem Funktionsangebot den zutreffenden Zweig ("Anmeldung / Abmeldung zu den Fachprüfungen" bzw. "Akademiestudium;Studiengangübergreifendes Prüfungsangebot ; Scheinklausuren (An- / Abmeldung)")
2. Akzeptieren Sie auf der folgenden Seite die Nutzungsregeln und bestätigen Sie die Eingabe mit "Weiter"
3. Öffnen Sie den zutreffenden Ast des Prüfungsbaumes bis zur Auflistung des Prüfungsangebots und markieren Sie die zurückzunehmende Prüfungsanmeldung durch Doppelklick (und dann bitte warten - auch wenn es länger dauert. Keinen weiteren Eingabeversuch unternehmen.)
4. In der folgenden Seite können Sie den Rücktritt bestätigen oder den Vorgang abbrechen

Achtung: Waren Sie bei der Prüfungsanmeldung Akademiestudierender müssen Sie sich auch als Akademiestudierender von der Prüfung abmelden selbst dann wenn Sie zum Zeitpunkt der Abmeldung Teil- oder Vollzeitstudierender sind.

Falls Ihre Fragen nicht beantwortet werden konnten, wenden Sie sich gerne an unser Helpdesk-Team [1].

Ist dieser Artikel verständlich? Oder zu kurz? Oder zu lang? Ihre Meinung ist für uns wichtig. Wir freuen uns über Ihr **Feedback!**

2 Anmeldebestätigung

Nach erfolgter Prüfungsanmeldung erhält der Studierende sofort eine Anmeldebestätigung per Email.

Falls die Anmeldebestätigung verloren gegangen sein sollte, kann diese wie folgend erneut anfordert werden:

Für die Fakultäten Kultur- und Sozialwissenschaften, Rechtswissenschaften, Mathematik und Informatik:

1. Auf die Seite des [Prüfungsportals](#) gehen
2. Auf "Zur An- und Abmeldung" einer Klausur in der entsprechenden Fakultät klicken
3. Mit Benutzername (q + Matrikelnummer) und Kennwort anmelden
4. Auf den Link "Info über angemeldete Prüfungen" klicken
5. Unten links auf den Link "Druckansicht - zur PDF-Erzeugung ..." klicken
6. Danach den Studiengang auswählen
7. Mit "Bericht herunterladen / öffnen" wird die Prüfungsanmeldung angezeigt. Diese kann nun gespeichert, bzw. gedruckt werden.

Für Fakultät Wirtschaftswissenschaften

1. Auf die Seite des [Webregis](#) gehen
2. Auf "Zur Klausur an- und abmelden (beim Prüfungsamt der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft)" klicken
3. Mit Benutzername (q + Matrikelnummer) und Kennwort anmelden
4. E-Mail für Bestätigungen eingeben oder falls vorhanden überprüfen und dann auf "Übernehmen" klicken
5. Auf "E-Mail-Vorbestätigung anfordern" klicken. Danach wird eine Prüfungsanmeldung an die oben genannte E-Mailadresse geschickt.

Falls Ihre Fragen nicht beantwortet werden konnten, wenden Sie sich gerne an unser Helpdesk-Team [\[1\]](#).

Ist dieser Artikel verständlich? Oder zu kurz? Oder zu lang? Ihre Meinung ist für uns wichtig. Wir freuen uns über Ihr **Feedback!**

3 Anmeldung zu Leistungsnachweisklausuren Fak. Mathematik u. Informatik

Leistungsnachweise (Kursabschlussklausuren) können studiengangübergreifend erbracht werden, die Klausuranmeldung wird bei vielen Kursen über <https://pos.fernuni-hagen.de> abgewickelt.

1. Wählen Sie "Akademiestudium; Weiterbildung; Studiengangübergreifendes Prüfungsangebot (An- / Abmeldung)"
2. Bestätigen Sie die Infos mit "Ich akzeptiere..." und "weiter"
3. Wählen Sie "ohneFach/Fachricht/Studg."
4. Wählen Sie "LN Kurse Mathe/Informatik"

Beachten Sie die Prüfungsinformationen der Fakultät und die Kursbegleitschreiben.

Falls Ihre Fragen nicht beantwortet werden konnten, wenden Sie sich gerne an unser Helpdesk-Team [1].

Ist dieser Artikel verständlich? Oder zu kurz? Oder zu lang? Ihre Meinung ist für uns wichtig. Wir freuen uns über Ihr **Feedback!**

4 Anmeldung zur Prüfung (POS)

Zur Anmeldung einer Prüfung ist folgendermaßen vorzugehen:

Internetadresse: <https://pos.fernuni-hagen.de>

Login mit Ihrem Benutzernamen (q + MatrikelNr.) und Ihrem Kennwort.

1. Klicken Sie auf Prüfungsverwaltung
2. Wählen Sie aus dem Funktionsangebot den zutreffenden Zweig:

Für Vollzeit/Teilzeitstudierende: "Anmeldung / Abmeldung zu den Fachprüfungen" Für Weiterbildungsstudierende/Akademiestudium: "Akademiestudium;Studiengangübergreifendes Prüfungsangebot ; Scheinklausuren (An- / Abmeldung)"

1. Akzeptieren Sie auf der folgenden Seite die Nutzungsregeln und bestätigen Sie die Eingabe mit "Weiter"
2. Öffnen Sie den zutreffenden Ast des Prüfungsbaumes (für KSW: "ohne Fach/Fachricht/Studg") bis zur Auflistung des Prüfungsangebots und markieren Sie die Prüfung, zu der Sie sich anmelden möchten
3. In der folgenden Seite können Sie die Anmeldung bestätigen oder den Vorgang abbrechen
4. Ihre fristgerechte Anmeldung wird automatisch per E-Mail bestätigt

Falls Ihre Fragen nicht beantwortet werden konnten, wenden Sie sich gerne an unser Helpdesk-Team [\[1\]](#).

Ist dieser Artikel verständlich? Oder zu kurz? Oder zu lang? Ihre Meinung ist für uns wichtig. Wir freuen uns über Ihr **Feedback!**

5 Anmeldung zur Prüfung (webregis)

Die Bedienung ist eigentlich einfach:

Auf der Einstiegsseite <https://vu.fernuni-hagen.de/webregis> muss sich der Studierende entscheiden, für welches Semester er sich anmeldet und er muss seinen Studiengang auswählen. Danach dann auf den Button "Weiter zur Klausuranmeldung" drücken und er bekommt genau die Klausuren angezeigt, die für den gewählten Studiengang in dem gewählten Semester angeboten werden.

Falls Ihre Fragen nicht beantwortet werden konnten, wenden Sie sich gerne an unser Helpdesk-Team [1].

Ist dieser Artikel verständlich? Oder zu kurz? Oder zu lang? Ihre Meinung ist für uns wichtig. Wir freuen uns über Ihr **Feedback!**

6 Anmeldungen zu Videoprüfungen

Studierende, die eine Prüfung per Videokonferenz ablegen möchten, wenden sich bitte an ihr Prüfungsamt. Dort werden die Termine mit den Studienzentren, der Technik im ZMI und den Prüfern der Lehrgebiete koordiniert. Alle Rückfragen zu Terminen kann nur das Prüfungsamt beantworten.

Videoprüfungen sind in Ausnahmefällen auch außerhalb der Studienzentren möglich. Auch dafür übernimmt das Prüfungsamt die Koordination.

Falls Ihre Fragen nicht beantwortet werden konnten, wenden Sie sich gerne an unser Helpdesk-Team [\[1\]](#).

Ist dieser Artikel verständlich? Oder zu kurz? Oder zu lang? Ihre Meinung ist für uns wichtig. Wir freuen uns über Ihr **Feedback!**

7 Hausarbeit abmelden

Wenn das Thema der Hausarbeit bereits vergeben ist, ist eine Abmeldung nicht mehr möglich. Die Anmeldung zur Hausarbeit wird dann auch nicht mehr angezeigt.

Falls Ihre Fragen nicht beantwortet werden konnten, wenden Sie sich gerne an unser Helpdesk-Team [\[1\]](#).

Ist dieser Artikel verständlich? Oder zu kurz? Oder zu lang? Ihre Meinung ist für uns wichtig. Wir freuen uns über Ihr **Feedback!**

8 Klausurteilnahme Bestätigung

Bestätigungen für die Teilnahme an Klausuren stellt das entsprechende [Prüfungsamt](#) aus.

Falls Ihre Fragen nicht beantwortet werden konnten, wenden Sie sich gerne an unser Helpdesk-Team [\[1\]](#).

Ist dieser Artikel verständlich? Oder zu kurz? Oder zu lang? Ihre Meinung ist für uns wichtig. Wir freuen uns über Ihr **Feedback!**

9 Notenübersicht

Die Notenübersicht findet man im Prüfungsportal <https://pos.fernuni-hagen.de>

Die hier angebotene Notenübersicht kann ausschließlich zu den im aktuellen Semester aktiven Studiengängen angefordert werden. Zusätzlich angezeigt werden ebenfalls studiengangsfremde Leistungen, und zwar - sofern eine Einschreibung in mehreren Studiengängen vorliegt - unabhängig vom gewählten Studiengang (Fremdleistungen erscheinen also auf jeder Notenübersicht). Leistungsbescheide zu den in früheren Semestern bereits abgeschlossenen Studiengängen können beim zuständigen Prüfungsamt angefordert werden.

Hinweis: ECTS-Punkte, Klausurpunkte, Noten und Prüfungsdatum werden nur angezeigt, sofern im System vorhanden. Falls es sich bei einer Prüfung um eine anerkannte, an einer anderen Universität/Hochschule erbrachte Leistung handelt, wird dies durch ein "ja" in der entsprechenden Spalte angezeigt.

Falls Ihre Fragen nicht beantwortet werden konnten, wenden Sie sich gerne an unser Helpdesk-Team [\[1\]](#).

Ist dieser Artikel verständlich? Oder zu kurz? Oder zu lang? Ihre Meinung ist für uns wichtig. Wir freuen uns über Ihr **Feedback!**

10 Online-Klausurergebnisse von Prüfungen

Als Studierende der FernUniversität können Sie die Ergebnisse ihrer an der FernUniversität abgelegten Prüfungen der im lfd. Semester eingeschriebenen Studiengänge im Prüfungsportal unter dem Punkt "Notenübersicht" einsehen.

<https://pos.fernuni-hagen.de/qisserver/rds?state=user&type=0>

Falls Ihre Fragen nicht beantwortet werden konnten, wenden Sie sich gerne an unser Helpdesk-Team [1].

Ist dieser Artikel verständlich? Oder zu kurz? Oder zu lang? Ihre Meinung ist für uns wichtig. Wir freuen uns über Ihr **Feedback!**

11 Prüfungstermin nicht sichtbar

Studierender hat keine Berechtigung für diese Prüfung. Prüfungen werden nach Studiengang/Belegung und Hörerstatus freigeschaltet.

Falls Ihre Fragen nicht beantwortet werden konnten, wenden Sie sich gerne an unser Helpdesk-Team [\[1\]](#).

Ist dieser Artikel verständlich? Oder zu kurz? Oder zu lang? Ihre Meinung ist für uns wichtig. Wir freuen uns über Ihr **Feedback!**

12 Prüfungsversion falsch

Die Prüfungsversion ist für den Studierenden falsch eingetragen und muss geändert werden (Prüfungsamt oder Studentensekretariat)

Falls Ihre Fragen nicht beantwortet werden konnten, wenden Sie sich gerne an unser Helpdesk-Team [\[1\]](#).

Ist dieser Artikel verständlich? Oder zu kurz? Oder zu lang? Ihre Meinung ist für uns wichtig. Wir freuen uns über Ihr **Feedback!**

13 Prüfungsvoraussetzungen fehlen

Prüfungsvoraussetzungen können nur vom Prüfungsamt überprüft werden.

Falls Ihre Fragen nicht beantwortet werden konnten, wenden Sie sich gerne an unser Helpdesk-Team [\[1\]](#).

Ist dieser Artikel verständlich? Oder zu kurz? Oder zu lang? Ihre Meinung ist für uns wichtig. Wir freuen uns über Ihr **Feedback!**

14 Prüfungsämter

- **Prüfungsamt Elektrotechnik und Informationstechnik**

Universitätsstraße 27
Philipp-Reis-Gebäude
58084 Hagen
E-Mail: et-it.pa@fernuni-hagen.de

- **Prüfungsamt Informatik**

Informatikzentrum
1. Etage, Block G
Universitätsstr. 1
E-Mail: pruefungsamt.mathinf@fernuni-hagen.de

- **Prüfungsamt Kultur- und Sozialwissenschaft**

Universitätsstraße 41
Eugen-Schmalenbach-Gebäude
58084 Hagen
Kontaktformular

- **Prüfungsamt Mathematik**

Informatikzentrum
Universitätsstr. 1
E-Mail: pruefungsamt.mathinf@fernuni-hagen.de

- **Prüfungsamt der Rechtswissenschaftlichen Fakultät**

Universitätsstraße 21
Gebäude AVZ
58084 Hagen
E-Mail: Rewi.PA@fernuni-hagen.de

- **Prüfungsamt Wirtschaftswissenschaft**

Universitätsstr. 41 (ESG)
58084 Hagen
E-Mail: wiwi.pa@fernuni-hagen.de

15 Technische Anforderungen für eine Videoprüfung

Aufgrund der Prüfungsrichtlinien (deutschsprachige Aufsicht) und der technischen Infrastruktur sind außerhalb Deutschlands /Österreichs Goethe-Institute als Prüfungsort empfehlenswert (Kooperationspartner).

Zu verwenden ist eine **Videokonferenzanlage**, welche über eine *breitbandigen TCP/IP Verbindungsmöglichkeit nach H. 323 Standard* verfügt.

Anlagen, die höchstwahrscheinlich diesem Standard entsprechen, können z.B. sein:

- Life Size Room/Team,
- Tandberg,
- VCON,
- Polycom,
- Sony HD,
- ?

Es ist **nicht** möglich eine Videoprüfung über Skype, MSN, oder ähnlichen Programmen durch zu führen. Sollte keine Videokonferenzanlage vorhanden sein, stellt das ZMI eine Softwarelösung für Desktop PCs zur Verfügung. Kontaktieren Sie für Absprachen und Tests frühzeitig die zuständigen ZMI Mitarbeiterinnen (s.u.).

Falls bei der Prüfung eine Präsentation (z.B. Power Point, PDF, Bildschirmfreigabe) gezeigt werden soll, geschieht dies über ein Adobe Connect Meeting. Sie müssen dann vor Ort - zusätzlich zur Videokonferenzanlage - einen Laptop /PC mit Internetverbindung zur Verfügung haben, um Adobe Connect via Browser aufzurufen (keine Installation notwendig). Der Meetinglink wird Ihnen zeitnah zur Prüfung mitgeteilt.

Falls Sie Formeln aufschreiben oder Skizzen zeichnen müssen, kann auch dies über den Adobe Connect Raum realisiert werden. Für die Stifteingabe benötigen Sie ein Wacom Tablet (z.B. Intuos Pen) welches an den dortigen Laptop /PC angeschlossen werden kann oder ein Laptop /Tablet / Ipad mit Stift- oder Toucheingabe. In Ausnahmefällen kann auch mit einem analogen Whiteboard oder einer Flipchart gearbeitet werden. Im Videoprüfungsraum am Campus in Hagen steht für die Prüfer ebenfalls ein Wacom Display mit Stifteingabe zur Verfügung.

Dringend empfohlen wird bei Videoprüfungen aus dem Ausland eine frühzeitige Absprache und eine vorherige Probeschaltung. Fragen Sie bei potenziellen Konferenzpartnern an, ob diese im Rahmen einer (kostenlosen) Diensthilfe für einen Test zur Verfügung stehen. Leiten Sie die Kontaktinformationen der Ansprechpartner an die MitarbeiterInnen des ZMI weiter.

Bitte richten Sie alle Ihre Anfragen generell an

<mailto:videopruefungenzmi@fernuni-hagen.de>

Hauptbetreuung: Sabine Gollnick. +49 2331 987 42 23

[Vertretung: Jennifer Dahlke +49 2331 987 49 46]

Falls Ihre Fragen nicht beantwortet werden konnten, wenden Sie sich gerne an unser Helpdesk-Team [1].

Ist dieser Artikel verständlich? Oder zu kurz? Oder zu lang? Ihre Meinung ist für uns wichtig. Wir freuen uns über Ihr **Feedback!**

16 Unterschied POS - Webregis

POS ist das Prüfungssystem, dass für alle Fakultäten der Fernuniversität außer den Wirtschaftswissenschaften genutzt wird.

Webregis ist das Prüfungssystem, dass die Fakultät Wirtschaftswissenschaften benutzt.

Falls Ihre Fragen nicht beantwortet werden konnten, wenden Sie sich gerne an unser Helpdesk-Team [\[1\]](#).

Ist dieser Artikel verständlich? Oder zu kurz? Oder zu lang? Ihre Meinung ist für uns wichtig. Wir freuen uns über Ihr **Feedback!**

17 Webregis - Was ist das?

WebRegis ist ein online-System, mit dessen Hilfe sich die Studierenden des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften zu Klausuren und Diplomarbeiten anmelden können.

Hier gehts zur Homepage:

<https://webregis.fernuni-hagen.de/>

Bei inhaltlichen Problemen hilft das Prüfungsamt Wiwi [1], bzw. Frau Barteldrees [2] weiter.

Bei Modulen der Wirtschaftsinformatikstudiengänge, die von der Fakultät für Mathematik und Informatik angeboten werden, sind die Informationen der Fakultät für Mathematik und Informatik zu beachten.

Falls Ihre Fragen nicht beantwortet werden konnten, wenden Sie sich gerne an unser Helpdesk-Team [3].

Ist dieser Artikel verständlich? Oder zu kurz? Oder zu lang? Ihre Meinung ist für uns wichtig. Wir freuen uns über Ihr **Feedback!**

18 Wirtschaftsinformatik - Master

unter pos.fernuni-hagen.de müssen Sie sich in der Fakultät Wirtschaftswissenschaften anmelden (webregis).

Hier gehen Sie folgenden Weg:

Zur Klausur an- und abmelden (beim Prüfungsamt der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft)

Email-Adresse eintragen - Übernehmen

Weiter zur Klausuranmeldung (Button)

In der Liste der Modul-Nr. klicken Sie die Klausurbezeichnung zum Modul an. Hier sind die gewünschten Klausuren hinterlegt.

Falls Ihre Fragen nicht beantwortet werden konnten, wenden Sie sich gerne an unser Helpdesk-Team [\[1\]](#).

Ist dieser Artikel verständlich? Oder zu kurz? Oder zu lang? Ihre Meinung ist für uns wichtig. Wir freuen uns über Ihr **Feedback!**