

Table of Contents

1 Blog	1
1.1 Eigene Blogbeiträge erstellen und veröffentlichen	1
1.2 Blogs in Lernumgebungen	1
1.3 Öffentliche Blogbeiträge in einer Lernumgebung	1
1.4 Blogbeiträge anderer Nutzer finden	1
2 Brotkruempfad in Moodle2	2
3 Hochladen von Dateien in Moodle	3
3.1 Drag&Drop	3
3.2 Dialog	3
3.3 Weitere Informationen	4
4 Kalender importieren	5
5 Moodle in Zahlen	6
5.1 Trend	6
5.2 Zahlen als Grafik	6
5.3 Zahlen in Tabellenform	7
6 Moodle Probleme an den Helpdesk melden	8
7 Moodle2	9
7.1 Darstellung	9
7.2 Texteditor	9
7.3 Materialien und Aktivitäten	9
7.4 Dateien	9
7.5 Technik	9
7.6 Nutzungshinweise	9
7.7 Moodle2 im Helpdesk-Wiki	9
8 Moodle2 FAQs	11
9 Allgemeines	12
9.1 Welche Vorteile bringt Moodle2 mit	12
9.2 Welche Moodle2-Instanzen gibt es?	12
9.3 Warum werden die Moodle2-Lernumgebungen auf drei Instanzen verteilt?	12
9.4 Kann ich mich in alle Instanzen einloggen?	12
9.5 Warum muss ich mich auf jeder Moodle2-Instanz neu einloggen?	12
9.6 Wo finde ich meine Lernumgebungen?	12
9.7 Wird Moodle1 abgeschaltet?	12
9.8 Kann ich im Archiv wie gewohnt arbeiten?	12
9.9 Wo finde ich die Nutzungshinweise?	13
10 FAQs für Studierende	14
10.1 In der Liste "Meine Lernumgebungen" vermisste ich Lernumgebungen, auf die ich früher Zugriff hatte	14
10.2 Gibt es für Moodle2 wieder einen Einstiegskurs?	14
10.3 Wo finde ich weitere Infos für Studierende?	14
10.4 Was ist mit der Moodle-App?	14
11 FAQs für Betreuer/innen	15
11.1 Auf welche Änderungen muss ich als Kurs-Betreuer/in besonders achten?	15
11.2 In Moodle2 fehlen Lernumgebungen, die ich betreue	15
11.3 Kann ich als Kurs-Betreuer/in noch im Moodle1-Archiv arbeiten?	15
11.4 Wie kann ich in Moodle2 Foren aus den vergangenen Semestern zugänglich machen?	15
11.5 Links von den öffentlichen Webseiten (z.B. Lehrgebiet, Fakultät, Studienportal usw.) zu Moodle-Lernumgebungen funktionieren nicht mehr	15
11.6 Wo finde ich weitere Infos für Betreuer/innen	15
12 Timeout bei Eingaben	16
13 Umfragen	17

1 Blog

In Moodle registrierte Nutzer*innen besitzen automatisch einen Blog, d.h. die Möglichkeit, ein persönliches Lerntagebuch zu führen.

1.1 Eigene Blogbeiträge erstellen und veröffentlichen

Klicken Sie in Ihrem Profil unter 'Verschiedenes' auf 'Blogbeiträge'. Dort können Sie Beiträge erstellen.

Vor dem Speichern stellen Sie im Feld 'Veröffentlichen für' ein, wer die Blogbeiträge sehen darf. Solange Blogbeiträge als 'persönlich' gespeichert werden, sind sie privat und nur für die/den Besitzer*in sichtbar. Werden sie mit der Maßgabe 'Alle auf dieser Website' gespeichert, sind sie *für alle* Nutzer*innen sichtbar, die sich in Moodle einloggen können.

Einschränkung: Wenn Sie das Profil eines Nutzers / einer Nutzerin aufrufen, bleiben Sie im Kurskontext und sehen auch nur Beiträge, die im Kontext dieser Lernumgebung geschrieben wurden. Um das Profil *außerhalb* der Lernumgebung aufzurufen, benötigen Sie den direkten Link zu einem Nutzer*innen-Profil.

1.2 Blogs in Lernumgebungen

Sollen die Blogs in einer Lernumgebung verwendet werden, muss die Betreuungsperson den Block 'Blog-Menü' aktivieren. In der Lernumgebung eingetragene Teilnehmer*innen können dann über die Menüpunkte ihre eigenen Beiträge sehen und verwalten, neue Beiträge erstellen und alle veröffentlichten Blog-Beiträge der anderen in dieser Lernumgebung aktiven Teilnehmer*innen sehen.

(siehe auch [Dokumente nur bestimmten Teilnehmern/Kursen zugänglich machen?](#))

- Blogbeiträge können kommentiert und sofern die Funktion von den Betreuer*innen freigeschaltet ist, auch bewertet werden.
- sofern die Funktion von den Betreuer*innen freigeschaltet ist, können RSS-Feeds zu Blogbeiträgen in einer Lernumgebung abonniert werden.

1.3 Öffentliche Blogbeiträge in einer Lernumgebung

So erhalten Sie die chronologische Übersicht aller von den Teilnehmer*innen einer Lernumgebung veröffentlichten Blogbeiträge:

A. Über das Blogmenü

1. In der Lernumgebung muss der Block Blogmenü vorhanden sein.
2. Klicken Sie auf den Link Kurseinträge.

B. Über die Teilnahmeliste

1. Klicken Sie auf Teilnehmer*innen im Block Personen (meistens in der rechten Spalte).
2. Klicken Sie auf den Reiter Blogs (ist vorhanden, wenn es veröffentlichte Blogbeiträge gibt).

Sie sehen nun alle öffentlichen Blogbeiträge der Kursteilnehmer*innen in chronologischer Reihenfolge. Zusätzlich sehen Sie Ihre eigenen privaten (nicht öffentlichen) Blogbeiträge. Diese sind grau unterlegt.

1.4 Blogbeiträge anderer Nutzer finden

So finden Sie den Blog: Gehen Sie in Moodle in die Lernumgebung (oder auch den Kurs). Lassen Sie sich über den Block Personen (meistens in der rechten Spalte, falls dieser eingebunden ist) mit einem Klick auf Teilnehmer die Teilnahmeliste anzeigen.

Geben Sie in das Suchfeld (links unten) den Namen oder Namensbestandteil ein.

Öffnen Sie das Profil mit einem Klick auf den ausgewählten Namen. Klicken Sie dort auf den Reiter Blog. Sie können dann alle veröffentlichten Blog-Einträge dieser Person sehen.

Dokumentation zu Blogs [\[1\]](#).

Falls Ihre Fragen nicht beantwortet werden konnten, wenden Sie sich gerne an unser Helpdesk-Team [\[2\]](#).

Ist dieser Artikel verständlich? Oder zu kurz? Oder zu lang? Ihre Meinung ist für uns wichtig. Wir freuen uns über Ihr **Feedback!**

2 Brotkrumenpfad in Moodle2

Der Brotkrumenpfad steht in Moodle immer unter der Hauptnavigation.

Der Brotkrumenpfad zeigt Ihnen Links zu den "Ebenen" vor derjenigen, in der Sie sich aktuell befinden, bietet also eine Orientierungsmöglichkeit und Navigationshilfe.

Beispiele:

- in der Lernumgebung => Der Link Startseite zur Persönlichen Startseite und die Links zur Verzeichnisstruktur sind aktiv, die Kurzbezeichnung der Lernumgebung wird angezeigt.
- in einer Lernaktivität, z.B. einem Forum => Die Links Startseite, die Links zur Verzeichnisstruktur, zur Kurzbezeichnung der Lernumgebung und zum Forum selbst sind aktiv. Vor dem Link zum Forum wird der aktuelle Abschnitt angezeigt.
- Forumdiskussion => die vorige Liste wird um die Bezeichnung der Diskussion erweitert.

Probieren Sie es aus.

Falls Ihre Fragen nicht beantwortet werden konnten, wenden Sie sich gerne an unser Helpdesk-Team [\[1\]](#).

Ist dieser Artikel verständlich? Oder zu kurz? Oder zu lang? Ihre Meinung ist für uns wichtig. Wir freuen uns über Ihr **Feedback!**

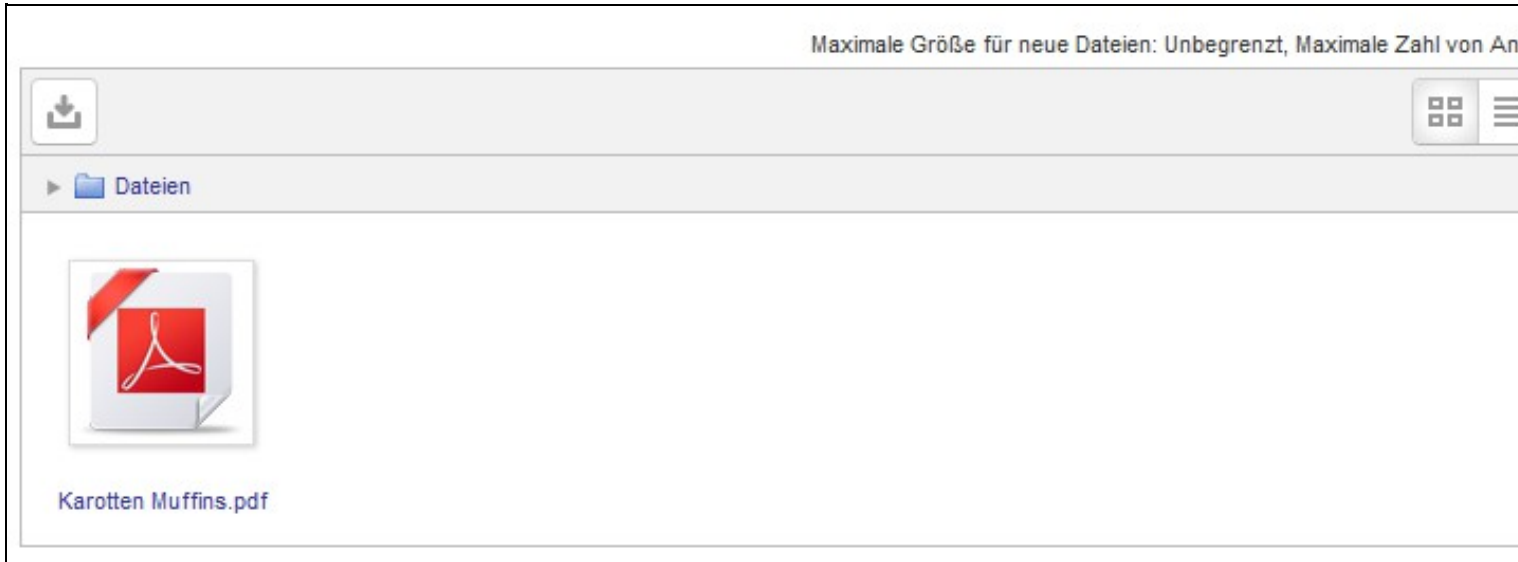
3 Hochladen von Dateien in Moodle

Dateien können als Material in einer Lernumgebung (nur mit der Rolle Betreuer*in) oder als Anhang, z.B. in Foren-, Wiki- oder Blogbeiträgen verwendet werden.

Hier ein kurzer Überblick zum Thema:

3.1 Drag&Drop

Eine neue Datei kann bequem über Drag&Drop aus dem lokalen Verzeichnis in das Hochlade-Feld gezogen werden.



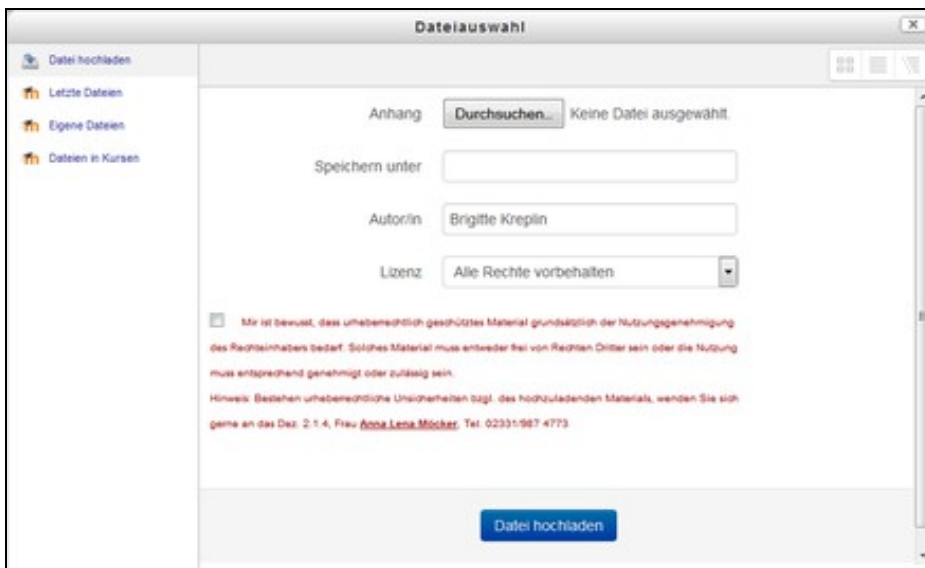
Danach ist ein typ-abhängiges Icon und der Dateiname zu sehen. Abhängig vom Kontext wird die Datei in einem der Repositories "Meine Dateien" oder "Dateien zum Kurs" abgelegt (siehe auch [Dateien in Moodle.](#))

3.2 Dialog

Alternativ kann über das kleine Ordnersymbol über dem Drag&Drop-Hochladefeld der Dialog gestartet werden.



Im Dialog werden in der linken Spalte kontextabhängig unterschiedliche Repositories angezeigt, aus denen bereits hochgeladene Dateien ausgewählt werden können.



In beiden Varianten muss bestätigt werden, dass das Urheberrecht berücksichtigt wurde. Bei als Materialien verwendeten Dateien kann im Dialog zusätzlich eine Lizenz angegeben werden.

3.3 Weitere Informationen

Eine Reihe nützlicher Tutorials (englisch) zum Thema finden sich auf Youtube. Schauen Sie mal rein.

[Upload files](#)

[Filepicker](#)

[Dragging and dropping files](#)

Ausführliche Informationen in der Dokumentation [1].

Falls Ihre Fragen nicht beantwortet werden konnten, wenden Sie sich gerne an unser Helpdesk-Team [2].

Ist dieser Artikel verständlich? Oder zu kurz? Oder zu lang? Ihre Meinung ist für uns wichtig. Wir freuen uns über Ihr **Feedback!**

4 Kalender importieren

In moodle2 können externe Kalender (z.B. den Google-Kalender oder den Kalender einer anderen Moodle-Site) importiert werden. Es wird der iCal Standard verwendet.

Sie können angeben, wie oft die Kalender synchronisiert werden sollen.

Dokumentation zu dieser Funktion [\[1\]](#)

Falls Ihre Fragen nicht beantwortet werden konnten, wenden Sie sich gerne an unser Helpdesk-Team [\[2\]](#).

Ist dieser Artikel verständlich? Oder zu kurz? Oder zu lang? Ihre Meinung ist für uns wichtig. Wir freuen uns über Ihr **Feedback!**

5 Moodle in Zahlen

Moodle wird - nach einem Vorlauf im Lehrgebiet Bildungstheorie und Medienpädagogik / Prof. Dr. Claudia de Witt - seit dem SoSe 2007 vom ZMI als zentrale Lernplattform der FernUniversität auf der Basis von Moodle1 angeboten. Ab WS 2014/15 ist zusätzlich eine Moodle2-Instanz in Betrieb, die aktuell von den Studiengängen B.A. Bildungswissenschaft und M.A. Bildung und Medien: eEducation genutzt wird.

Hinweis: Seit der flächendeckenden Umstellung auf Moodle2 im Oktober 2015 mit drei Moodle2-Instanzen muss ein neues Konzept für die Statistik gefunden werden. Neuere Zahlen gibt es voraussichtlich ab dem WS2016/17.

Hinweis: Exmatrikulierte Studierende werden jedes Semester gelöscht, ebenso Kurse, die älter als acht Semester sind.

5.1 Trend

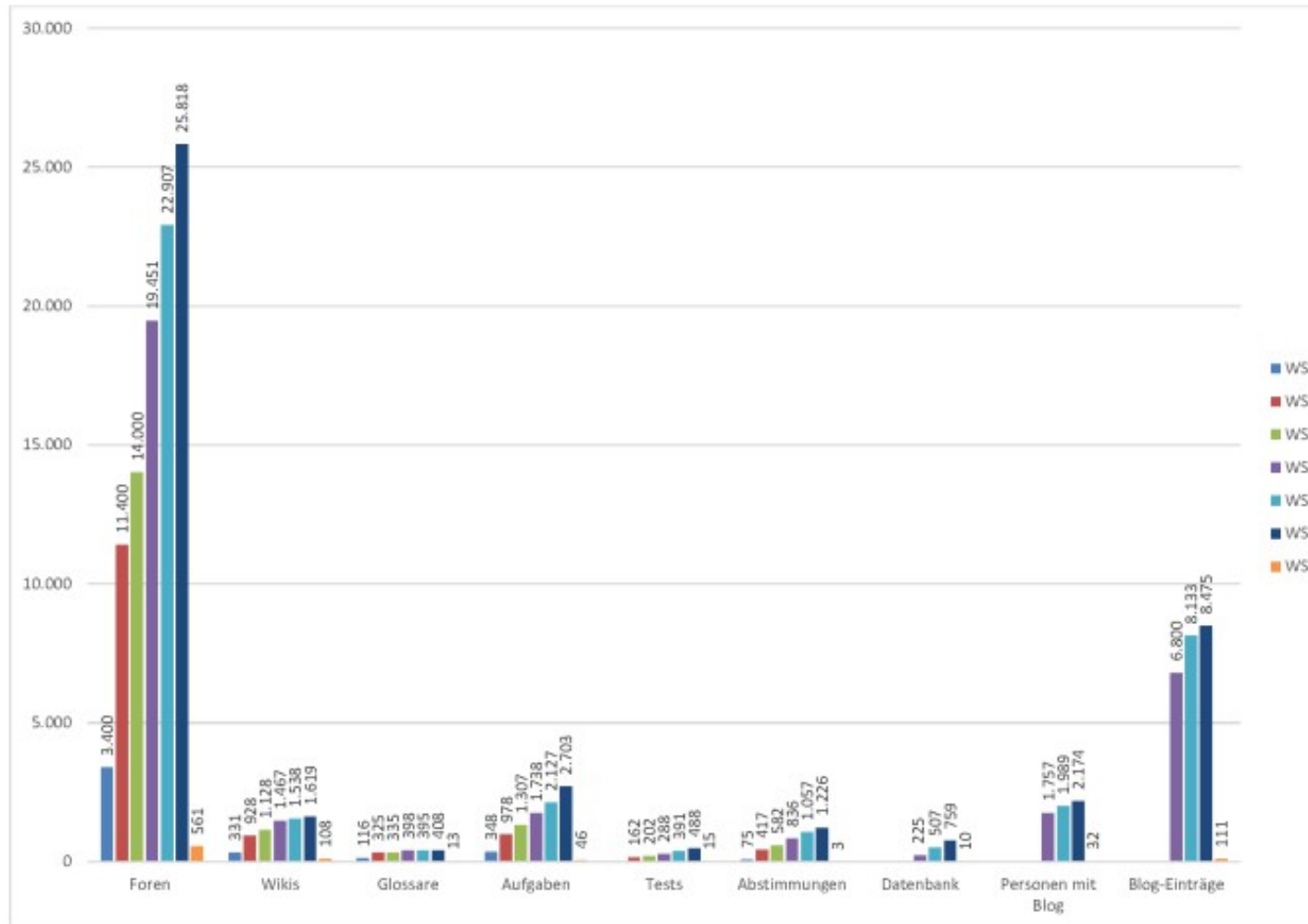
Im WS 2014/15 ist die Nutzung auf zwei Moodle-Instanzen verteilt. Da viele Nutzer/innen in beiden Instanzen registriert sind, kann man jedoch ihre Anzahl nicht einfach addieren. Insgesamt ist zu beobachten, dass die Zahl der Lehrgebiete, die Moodle gar nicht nutzen, weiter zurück geht. Moodle nimmt somit zusammen mit dem Virtuellen Studienplatz einen zentralen Platz im Lehrbetrieb ein.

Zum Wintersemester 2015/16 werden alle Moodle-Lernumgebungen nach Moodle2 umziehen. Wir werden Sie im [zmi-blog](#) informieren und Schulungstermine bekannt geben.

5.2 Zahlen als Grafik

5.2.1 Nutzung

5.2.2 Lernaktivitäten



5.3 Zahlen in Tabellenform

5.3.1 Nutzung

	Studierende	User	aktiv innerhalb eines Monats	Betreuende	Kurse	davon aktiv ca.
WS 08/09	61.000	18.000	570	273	563	120
WS 10/11	74.000	51.000	2.800	568	1.618	750
WS 11/12	79.000	60.000	14.000	800	2.076	1.100
WS 12/13	80.984	72.109	23.455	940	2.735	1.536
WS 13/14	85.051	77.705	31.000	991	3.130	1.921
WS 14/15 Moodle1	77.395	75.636	24.600	1.060	3.542	2.116
WS 14/15 Moodle2	77.395	3.905	2.700	100	57	37

5.3.2 Lernaktivitäten

	Foren	Wikis	Glossare	Aufgaben	Tests	Abstimmungen	Datenbank	Personen mit Blog	Blog-Einträge
WS 08/09	3.400	331	116	348	k.A.	75	k.A.	k.A.	k.A.
WS 10/11	11.400	928	325	978	162	417	k.A.	k.A.	k.A.
WS 11/12	14.000	1.128	335	1.307	202	582	k.A.	k.A.	k.A.
WS 12/13	19.451	1.467	398	1.738	288	836	225	1.757	6.800
WS 13/14	22.907	1.538	395	2.127	391	1.057	507	1.989	8.133
WS 14/15 Moodle1	25.818	1.619	408	2.703	488	1.226	759	2.174	8.475
WS 14/15 Moodle2	561	108	13	46	15	3	10	32	111

Falls Ihre Fragen nicht beantwortet werden konnten, wenden Sie sich gerne an unser Helpdesk-Team [1].

Ist dieser Artikel verständlich? Oder zu kurz? Oder zu lang? Ihre Meinung ist für uns wichtig. Wir freuen uns über Ihr **Feedback!**

6 Moodle Probleme an den Helpdesk melden

Wenn Sie ein Problem im Umgang mit Moodle haben, schreiben Sie am besten eine [E-Mail an den Helpdesk](#). Um das Problem nachvollziehen zu können, sind Screenshots sehr hilfreich. Einen Screenshot können Sie zum Beispiel produzieren, indem Sie an einem Windows-PC die Taste [Druck] oder [Print Screen] auf Ihrer Tastatur verwenden und das Bild dann in Ihre E-Mail einfügen.

Um Rückfragen zu verhindern dadurch eine schnellere Hilfestellung zu ermöglichen, sollten Sie die folgenden Fragen bereits in Ihrer ersten E-Mail beantworten (falls möglich bzw. auf ihr Problem anwendbar):

1. Wie lautet die exakte vollständige Internetadresse (URL), die Sie aufgerufen haben? Bitte kopieren Sie diese direkt aus der Adresszeile des Browsers.
2. Welches Betriebssystem und welchen Browser verwenden Sie, wenn das Problem auftritt?
3. Haben Sie die Möglichkeit, einen anderen Browser oder ein anderes Endgerät zu testen? Tritt der Fehler dort auch auf?
4. Können Sie das Problem eingrenzen und dazu Seiten nennen, auf denen das Problem a) ebenfalls auftritt oder b) gerade nicht auftritt? Bitte nennen Sie jeweils die vollständigen URLs. Zum Beispiel anderen Seite im selben Moodle-Kurs, vergleichbare Seiten in einem anderen Kurs, andere Seiten der Fernuniversität, andere Internetseiten, ...

7 Moodle2

Seit August 2017 finden Sie alle Moodle-Artikel unter der [Kategorie:Lehren_Moodle](#) und [Kategorie:Studieren_Moodle](#)

Die FernUniversität steigt zum Wintersemester 2015/16 komplett auf Moodle2 um. Diese Version wurde seit dem WS 2014/15 in den Studiengängen B.A. Bildungswissenschaft und M.A. Bildung und Medien: eEducation Moodle erfolgreich erprobt.

Ab dem 01.10.2015 werden vier Moodle-Instanzen betrieben.

Studierende und Lehrende nutzen ab dann eine [zentrale Startseite mit der bekannten URL](#).

Von dieser Startseite kommen sie dann auf

- Moodle2 für KSW ohne Psychologie
- Moodle2 für die Psychologie
- Moodle2 für die Fakultäten M+I, ReWi, WiWi
- das Archiv mit den älteren Lernumgebungen in Moodle1, das noch für acht Semester für den lesenden Zugriff erhalten bleibt.

Hinweis: Sie finden ihre aktuellen Lernumgebungen je nach Studiengang/Modul nur noch auf einer der drei neuen Moodle2-Instanzen. Single Sign On und Gesamtübersicht sind geplant, aber sie können frühestens zum Sommersemester 2017 realisiert werden.

Was ist neu?

7.1 Darstellung

- Verbesserte Darstellung auf mobilen Endgeräten: Das Layout passt sich automatisch auf den Gerätetyp an. (Eine App wird vorerst nicht unterstützt.)
- Linkleiste unterhalb der Kopfzeile mit Verweis auf Informationen der Studiengänge und andere eLearning-Tools der FernUniversität
- Neue Icons für die Materialien und Aktivitäten

7.2 Texteditor

- Integrierter graphischer Formeditor
- Orientierung an den Richtlinien zur Barrierefreiheit (**Hinweis:** Einige der gewohnten Formatierungsmöglichkeiten entfallen)

7.3 Materialien und Aktivitäten

- Verbessertes internes Wiki
- Nutzung des Moodle-internen Chat bei kleinen TN-Zahlen (< 20) möglich. Alternativ [Adobe Connect](#).
- Verschiedene Rückmeldungen
 - ◆ In Foren, Glossaren und Datenbanken können Betreuer/innen die gegenseitige Bewertung von Einträgen durch die Studierenden zulassen
 - ◆ Betreuer/innen können Auszeichnungen (Badges) an Studierende vergeben
 - ◆ Betreuer/innen können in einer Lernumgebung den Block Kommentare für Studierende aktivieren.
 - ◆ Betreuer/innen können Anmerkungen zu Nutzerprofilen hinterlegen. Anmerkungen können moodleweit für alle Betreuer/innen, nur für die Betreuer/innen innerhalb einer Lernumgebung oder nur für die Betreuer/in persönlich sichtbar sein.

Mehr Infos unter [Lernmaterial](#) und [Lernaktivitäten](#)

7.4 Dateien

- Eingebettete Medien: Einbinden von Bildern und Multimedia-Dateien (Audio und Video) über den Editor zur rechte-gesteuerten, moodle-weiten Wiederverwendung. (Unabhängig davon können wie bisher schon Videos von externen Plattformen mit <embed> angezeigt werden)

Betrifft Betreuer/innen

- Moodleweite Ablage "Dateien in Kursen": Hochladen in der Lernumgebung mit Materialtyp Datei. Personen mit der Rolle Betreuer/in sehen jeweils alle Materialien in ihren Lernumgebungen, Personen mit der Rolle Manager/in auch im Kursbereich in dem sie diese Rolle inne haben.
- Letzte Dateien: Anzeige der letzten 50 hochgeladenen Dateien (rollenbezogen moodleweite + eigene)
- Verlinkung einer Datei in mehreren Lernumgebungen möglich, nicht mehr verlinkte Dateien werden regelmäßig gelöscht (spart Speicherplatz)

Mehr Infos unter [Dateien in Moodle2](#)

7.5 Technik

- Moodle V2.8.2
- PostgreSQL Datenbank
- Verteilung der Last auf drei Moodle2-Instanzen
- Archiv bis Sommersemester 2019 mit Moodle V1.9

7.6 Nutzungshinweise

Siehe [Nutzungshinweise Moodle](#)

7.7 Moodle2 im Helpdesk-Wiki

Viele Artikel zu Moodle treffen auf Moodle1 und Moodle2 zu.

Bereits überarbeitete oder als unverändert gültig erklärte Artikel finden Sie in den Kategorien [Studieren Moodle2](#) und [Lehren Moodle2](#).

Falls Ihre Fragen nicht beantwortet werden konnten, wenden Sie sich gerne an unser Helpdesk-Team [\[1\]](#).

Ist dieser Artikel verständlich? Oder zu kurz? Oder zu lang? Ihre Meinung ist für uns wichtig. Wir freuen uns über Ihr **Feedback!**

8 Moodle2 FAQs

9 Allgemeines

Aktueller Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass die FernUniversität in Hagen seit Sommer 2017 Moodle 3 nutzt. Die Unterscheidung zwischen Moodle 1 / Archiv und Moodle 2 wird aufgelöst. Im Wiki wird in aktuellen Artikeln Bezug auf Moodle genommen. Gemeint ist hier stets die aktuelle Fassung. Die folgenden Moodle2 FAQs geben Ihnen Information zu der Umstellung von Moodle 1 auf Moodle2 und sind somit nicht mehr aktuell. Wiki-Artikel und Unterstützung zum Moodle-System erhalten Sie unter [Studieren mit Moodle](#), [Lehren mit Moodle](#) oder über den [Helpdesk](#).

Stand 2015: Moodle wurde generalüberholt und zum Wintersemester 2015/16 flächendeckend auf die Version 2 umgestellt.

Stichtag ist der 01.10.2015

9.1 Welche Vorteile bringt Moodle2 mit

- Leichtgewichtigeres Design
- Bessere Handhabung auf mobilen Endgeräten durch angepasstes Layout
- Weitere Verbesserung der Accessibility (Barrierefreiheit) sofern der Standard-Editor/Atto-Editor genutzt wird
- graphischer Formeleditor
- Verbessertes Datei-Handling
- Erweiterte Liste von Materialien und Aktivitäten
- Optionaler Einsatz von Badges und weiteren Elementen der Gamification
- Leistungsfähigere technische Basis

9.2 Welche Moodle2-Instanzen gibt es?

Moodle2 wird auf **drei** Instanzen verteilt.

- Moodle2 für Studiengänge der Fakultät KSW (ohne Psychologie). Hier finden Sie auch die Lernumgebung zum Studienstart, auf die Sie den Zugriff automatisch in den ersten beiden Semestern nach der Einschreibung erhalten.
- Moodle2 für Studiengänge der Psychologie
- Moodle2 für Studiengänge der Fakultäten WiWi, ReWi, M+I

9.3 Warum werden die Moodle2-Lernumgebungen auf drei Instanzen verteilt?

- Verteilung der Last => bessere Performance
- Höhere Ausfallsicherheit
- Flexibleres Customizing

9.4 Kann ich mich in alle Instanzen einloggen?

Sie haben mit Ihrem FernUni-Account Zugang zu allen drei Moodle2-Instanzen und zum Moodle1-Archiv.

9.5 Warum muss ich mich auf jeder Moodle2-Instanz neu einloggen?

Bis jetzt gibt es für die eLearning-Anwendungen der FernUniversität kein Single Sign On bzw. einen einheitlichen Zugang über ein Portal.

9.6 Wo finde ich meine Lernumgebungen?

Im Normalfall nach dem Login **auf der zu Ihrem Studiengang gehörenden Moodle2-Instanz**. Dort finden Sie wie gewohnt Ihre Lernumgebungen in der Liste "Meine Lernumgebungen".

Bei den anderen Instanzen werden auf Ihrer persönlichen Startseite in der Regel nur Lernumgebungen angezeigt, die Sie studiengangsübergreifend nutzen können, z.B. die [Lernumgebung zum Studienstart](#) der zentralen Studienberatung.

Haben Sie Module/Kurse aus verschiedenen Studiengängen belegt bzw. betreuen Sie Module/Kurse aus verschiedenen Studiengängen, können die zugehörigen Lernumgebungen je nach Studiengang auf unterschiedlichen Instanzen liegen.

Tipp: Arbeiten Sie mit den Lesezeichen des Browsers um sich schnell zurecht zu finden.

9.7 Wird Moodle1 abgeschaltet?

Das bisherige **Moodle1 dient als Archiv** OHNE Betreuung.

Es enthält die bis einschließlich Sommersemester 2015 angelegten Lernumgebungen (für B.A. Bildungswissenschaft und M.A. Bildung und Medien - eEducation nur bis Sommersemester 2014).

Es bleibt für die nächsten acht Semester bis zum Sommersemester 2019 erhalten.

Loggen Sie sich wie bisher mit Ihrem FernUni-Account ins [Moodle1-Archiv](#) ein.

9.8 Kann ich im Archiv wie gewohnt arbeiten?

Für das Moodle1-Archiv gilt:

Passiv teilnehmen/Lesen JA - Sie haben bis einschließlich Wintersemester 2018/19 auf Ihre älteren Lernumgebungen im Archiv Zugriff, können Inhalte lesen und Materialien herunterladen.

Selbstregistrierung in **offenen** Lernumgebungen JA - Für den Fall, dass Sie auf Foren im "Moodle1-Archiv" zugreifen müssen, aber bis jetzt noch keinen Zugang dazu hatten, "nehmen Sie diese Lernumgebungen in Ihre Liste auf".

Aktiv teilnehmen NEIN - Für Studierende ist das Schreiben von Beiträgen in Foren und anderen Lernaktivitäten sowie die Abgabe von Aufgaben im Moodle1-Archiv nicht mehr möglich.

Mailversand NEIN - Sie bekommen keine Mail-Benachrichtigungen mehr aus dem Moodle1-Archiv.

Hinweis: Auch wenn Sie sich nach dem Sommersemester 2015 an der FernUni eingeschrieben haben (oder beschäftigt sind), können Sie sich im Moodle1-Archiv mit Ihrem FernUni-Account einloggen. Sie werden auf die meisten Lernumgebungen jedoch keinen Zugriff haben. In **offene** Lernumgebungen ohne Zugangsschlüssel können Sie sich selbst eintragen.

9.9 Wo finde ich die Nutzungshinweise?

Siehe [Nutzungshinweise Moodle](#)

10 FAQs für Studierende

10.1 In der Liste "Meine Lernumgebungen" vermisse ich Lernumgebungen, auf die ich früher Zugriff hatte

- Haben Sie sich in die passende Instanz eingeloggt, d.h. diejenige für den Studiengang aus dem das Modul/der Kurs stammt?
- Haben Sie den Filter für die Liste "[Meine Lernumgebungen in Moodle2](#)" passend eingestellt?
- Es handelt sich um eine "offene" Lernumgebung (insbesondere Wirtschaftswissenschaften und Studierendencafés). **Hinweis:** Sie müssen sich erneut als Teilnehmer/in [anmelden](#).
- Weitere Gründe, warum ein belegter Kurs nicht angezeigt wird, finden Sie im [Helpdesk-Wiki](#)

10.2 Gibt es für Moodle2 wieder einen Einstiegskurs?

Ja. Tragen Sie sich auf der Instanz moodle2ksw in den neuen [Einstiegskurs](#) ein.

Hinweis: Denken Sie daran, dass Moodle2 auf drei Instanzen verteilt ist. Wenn Sie Psychologie oder Wirtschaft/Recht/Mathe/Informatik studieren, finden Sie den Einstiegskurs auf moodle2ksw, die Lernumgebungen zur Ihren Modulen/Kurse jedoch auf [moodle2psy](#) bzw. [moodle2wrm](#).

10.3 Wo finde ich weitere Infos für Studierende?

Schauen Sie ins Helpdesk-Wiki [Kategorie:Studieren Moodle2](#).

10.4 Was ist mit der Moodle-App?

Im Prinzip wird von der Moodle-Community eine App als Alternative zur Nutzung von Moodle über den Browser angeboten. Da wir im ZMI noch nicht überblicken können, wie gut die technische Qualität der App ist und welche Last ihre Nutzung verursacht, haben wir den Einsatz vorerst zurückgestellt. Zuerst muss Moodle2 stabil laufen.

11 FAQs für Betreuer/innen

11.1 Auf welche Änderungen muss ich als Kurs-Betreuer/in besonders achten?

- Einrichtung einer Lernumgebung, insbesondere wichtige Felder unter Punkt 6
 - ◆ Semesterfilter korrespondierend mit Filter für [Meine Lernumgebungen in Moodle2](#)
 - ◆ Kursdarstellung
- Zuordnung von Studierenden zur Lernumgebung
- Nutzer/in einschreiben
- Dateien in Moodle2
- Hochladen von Dateien in Moodle2
- Metakurse bei Lernumgebungen in denen die Belegung aus mehreren Semestern oder die Belegung mehrerer VU-Kurse für den Zugang gebündelt wird

11.2 In Moodle2 fehlen Lernumgebungen, die ich betreue

- Haben Sie sich in die richtige Instanz eingeloggt?
- Sie finden die Lernumgebung im Gesamtverzeichnis (Block Meine Lernumgebungen/Alle Lernumgebungen), haben aber keinen Zugang? Sie wurden nicht in der Rolle Betreuer/in in die Lernumgebung eingeschrieben. Wenden Sie sich an eine Kollegin oder einen Kollegen, die diese Rolle bereits haben könnten, an die Moodle-Betreuung Ihrer Fakultät oder an den Helpdesk mit der Bitte, Sie einzuschreiben.
- Die Lernumgebung ist in Moodle2 nicht vorhanden, jedoch im Moodle1-Archiv? Wenden Sie sich an den Helpdesk mit der Bitte, diese zu migrieren.
- Sie benötigen eine neue Lernumgebung? Wenden Sie sich an die Moodle-Betreuung Ihrer Fakultät oder an den Helpdesk mit der Bitte, diese einzurichten.

11.3 Kann ich als Kurs-Betreuer/in noch im Moodle1-Archiv arbeiten?

Prinzipiell ist Personen mit der Rolle Betreuer/in das Schreiben im Moodle1-Archiv weiterhin gestattet.

Das ist z.B. dann nützlich, wenn Sie noch Lösungen zu Aufgaben aus dem Sommersemester 2015 bewerten möchten.

Studierende arbeiten ab dem 01.10.15 in Moodle2. Daher sollten Sie die Inhalte Ihrer alten Lernumgebungen im Moodle1-Archiv nicht mehr verändern.

Die Moderation der Foren ist nicht mehr notwendig, da neue Beiträge nur noch in Moodle2 erstellt werden können.

11.4 Wie kann ich in Moodle2 Foren aus den vergangenen Semestern zugänglich machen?

In den nach Moodle2 migrierten Lernumgebungen starten Sie mit leeren Foren. Wenn Sie die Beiträge aus den bisherigen Foren weiterhin nutzen wollen, bauen Sie einen Verweis auf das Moodle1-Archiv ein.

Gehen Sie zum entsprechenden Forum oder Forenthread im Moodle1-Archiv. So geht's:

- Kopieren Sie die URL.
- Gehen Sie zum entsprechenden Forum oder Forenthread in Moodle2.
- Fügen Sie kopierte URL in einen Forenbeitrag im neuen Forum in Moodle2 ein.

Hinweis: Wenn Sie die URL bereits vor dem 01.10.15 kopiert haben beginnt sie mit <https://moodle.fernuni-hagen.de>. Damit nach dem 01.10.15 das Forum im Moodle1-Archiv angesprochen wird, ersetzen Sie in der URL "moodle" durch "moodle-archiv".

11.5 Links von den öffentlichen Webseiten (z.B. Lehrgebiet, Fakultät, Studienportal usw.) zu Moodle-Lernumgebungen funktionieren nicht mehr

Diese Links müssen manuell korrigiert werden.

- Gehen Sie zu der angesprochenen Lernumgebung in Moodle2
- Kopieren Sie die URL
- Rufen Sie die öffentliche Seite in Imperia bzw. dem von Ihnen genutzten Web-Content-Management auf und ersetzen Sie die alte URL
- Speichern Sie die Änderung

Hinweis: Links ins Moodle1-Archiv müssen mit "<https://moodle-archiv.fernuni-hagen.de>" beginnen. Links auf direkt die Startseite (alt und neu: <https://moodle.fernuni-hagen.de>) müssen nicht korrigiert werden.

11.6 Wo finde ich weitere Infos für Betreuer/innen

Schauen Sie ins Helpdesk-Wiki [Kategorie:Lehren_Moodle](#)

12 Timeout bei Eingaben

An vielen Stellen in Moodle gibt es Formulare zur Eingabe von Werten, z.B. beim Bearbeiten des Nutzerprofils oder beim Schreiben eines Beitrags in einem Forum. Für das Speichern der Eingaben wird eine - meist am Ende des Formulars befindliche - Schaltfläche mit der Bezeichnung "Speichern", "Weiter" oder ähnlich genutzt.

Moodle aber wartet nicht endlos lang auf Ihre Eingaben. Nach einer bestimmten Zeit der Inaktivität wird ein automatisches Logout durchgeführt, in der FernUniversität nach zwei Stunden. Wenn Sie ein Formular länger geöffnet haben und vor dem Speichern noch am Text feilen, gilt das als Inaktivität. Nach zwei Stunden verlieren Sie Ihre Eingaben. Speichern Sie daher Eingaben möglichst SOFORT ab. Formulieren Sie lange Texte außerhalb von Moodle vor oder speichern Sie Zwischenstände ab. Insbesondere beim Lösen von Tests und Aufgaben ist darauf zu achten, dass die Formulare rechtzeitig geschlossen werden.

Hinweis: Auch Betreuungspersonen von Moodle-Lernumgebungen sind vom Timeout betroffen. Dies kann insbesondere beim häufig komplizierten Entwurf von Tests und Aufgaben zu einem ärgerlichen Verlust führen. Auch hier gilt es, mit einem fertigen Konzept in die Einrichtung der entsprechenden Lernaktivität einzusteigen.

Falls Ihre Fragen nicht beantwortet werden konnten, wenden Sie sich gerne an unser Helpdesk-Team [\[1\]](#).

Ist dieser Artikel verständlich? Oder zu kurz? Oder zu lang? Ihre Meinung ist für uns wichtig. Wir freuen uns über Ihr **Feedback!**

13 Umfragen

Mit der Aktivität Umfrage können eine Reihe von standardisierten Fragebögen genutzt werden, um Befragungen in einer Moodle Lernumgebung durchzuführen.

Dokumentation zu dieser Lernaktivität: [\[1\]](#)

Hinweis: Für Gruppenbildung, Terminabsprachen, Stimmungsbilder u.ä. können auch einfache **Abstimmungen** genutzt werden.

Hinweis: Eigene Umfragen können via BSCW oder Limesurvey erstellt und veröffentlicht werden. Die Aufforderung zur Teilnahme mit dem Link kann in einer Moodle-Lernumgebung bekannt gegeben werden. Vorteile: Fragebogen kann frei konfiguriert werden. Ergebnisse können nach Excel exportiert und weiterverarbeitet werden. Nachteile: An einer "öffentlichen" Umfrage kann jeder teilnehmen, der den Link kennt. Im BSCW ist das Anlegen geschlossener Benutzergruppen mühsam.

Falls Ihre Fragen nicht beantwortet werden konnten, wenden Sie sich gerne an unser Helpdesk-Team [\[2\]](#).

Ist dieser Artikel verständlich? Oder zu kurz? Oder zu lang? Ihre Meinung ist für uns wichtig. Wir freuen uns über Ihr **Feedback!**