



Fakultät für
**Kultur- und
Sozialwissen-
schaften**

Einführung in die Nutzung von Mahara

Fakultät für Kultur- und Sozialwissenschaften

Lehrgebiet Erwachsenen- und Weiterbildung
Bianca Rolfes - Stand: 03/2023

Inhalt

1 Aufbau von Mahara	4
2 Wo finde ich Mahara?.....	5
3 Mahara-Hauptmenü	6
4 Seiten und Sammlung erstellen	7
5 Seiten in Mahara	9
5.1 Fenster: Seite	10
5.2 Inhalte einer Seite hinzufügen	13
5.3 Aktuelle Inhaltstypen in Mahara	15
5.4 Beispiel für eine Seite	17
5.5 Möglichkeiten eine erstellte Seite zu bearbeiten	18
6 Sammlung in Mahara	19
6.1 Fenster: Sammlung	20
6.2 Seite einer Sammlung hinzufügen	23
6.3 Sammlungsansicht und Zugang bearbeiten	25
7 Freigaben in Mahara	27
7.1 Freigabe erteilen	28
7.2 Freigabe ändern/löschen	29
7.3 Schnellzugriff „Von mir freigegeben“ über das Hauptmenü	30
7.4 „Von mir freigegeben“ – Sammlungen	31
7.5 „Von mir freigegeben“ – Seiten	32
8 Symbole	33

Diese Anleitung ist urheberrechtlich geschützt. Sie darf ohne ausdrückliche Genehmigung der FernUniversität in Hagen weder weitergegeben noch an anderer Stelle veröffentlicht oder anderweitig verwendet werden. Sie darf nur durch eingeschriebene Studierende zu persönlichen Lernzwecken genutzt werden. Ausdrücklich untersagt ist die Nutzung zur Erstellung kommerzieller Angebote sowie die Weitergabe an Dritte. Verstöße werden ggf. rechtlich verfolgt.

Soweit die abgebildeten Screenshots der Open-Source-Software Mahara urheberrechtlichen Schutz genießen, dürfen Sie sie unter der hier abrufbaren Lizenz weiterverwenden:

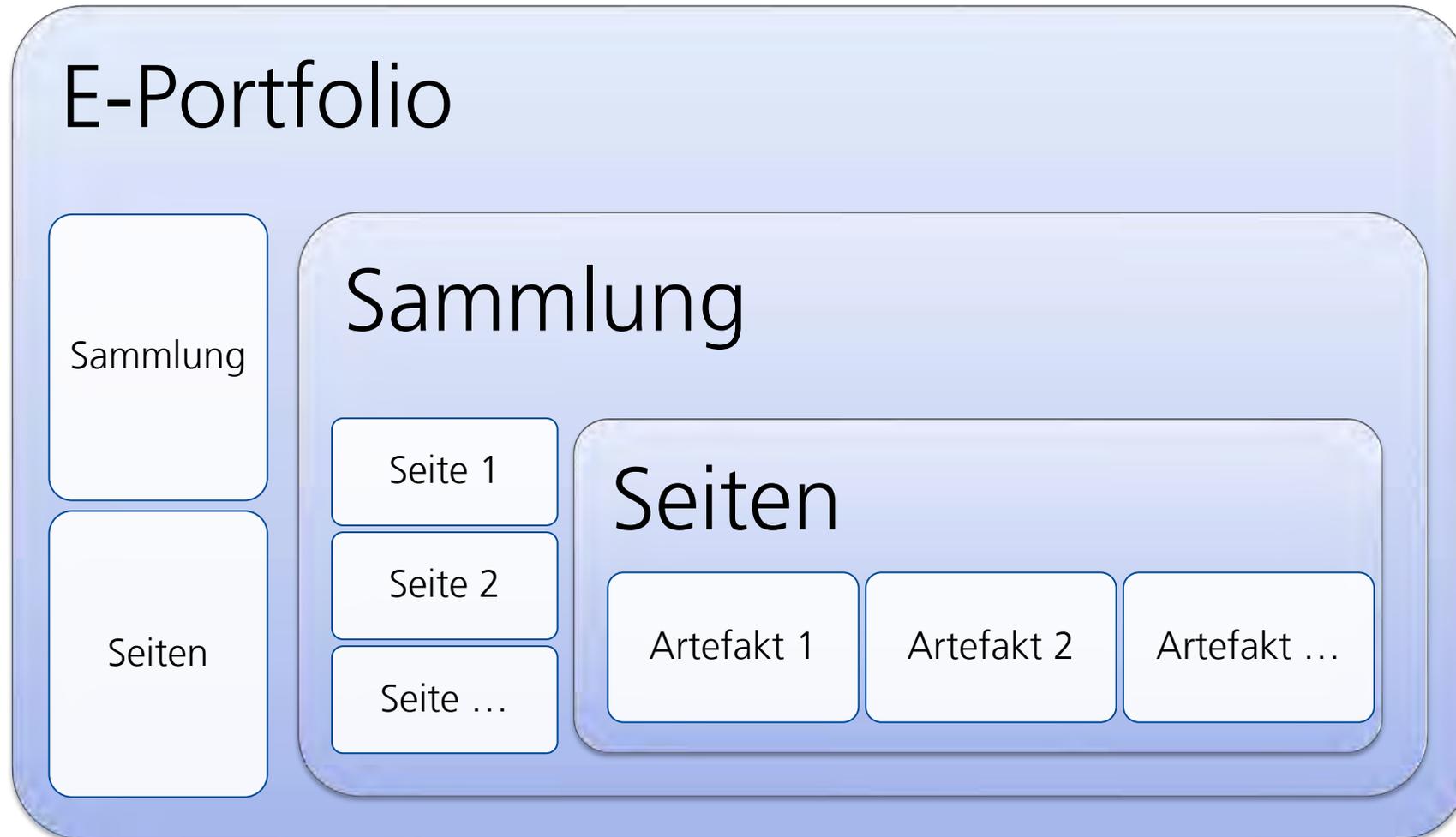
<https://mahara.org/view/view.php?id=6>

<https://mahara.org/legal.php>

https://wiki.mahara.org/wiki/Community_resources/Trademark_Policy

Hinweis: Die Darstellung auf Ihrem Endgerät kann von den in diesem Dokument verwendeten Abbildungen in der Anordnung abweichen. Dies liegt an unterschiedlichen Bildschirmgrößen und der Vielfalt an Endgeräten. Daher wurde die Darstellung beispielhaft für die Nutzung am Laptop/PC gewählt.

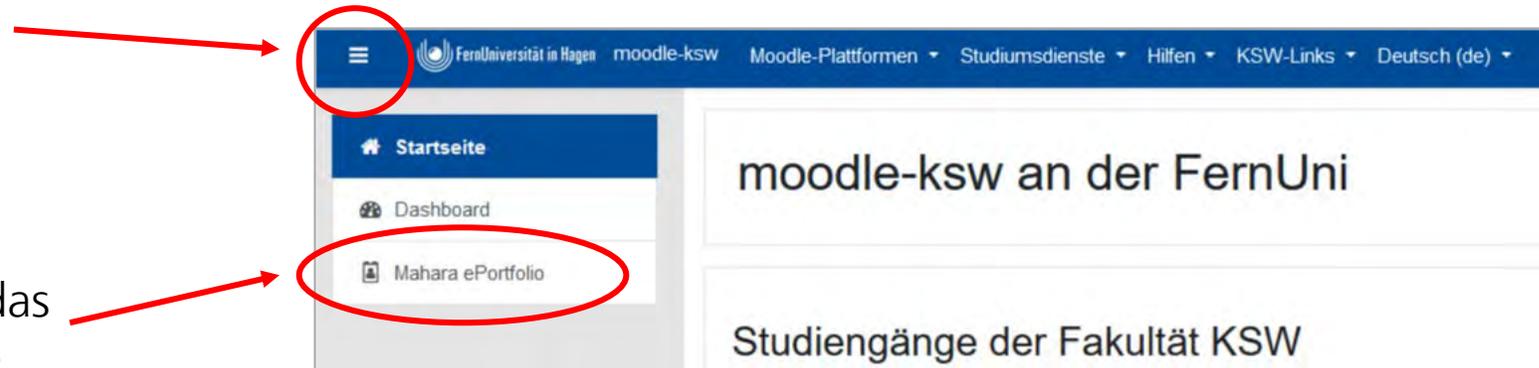
1 Aufbau von Mahara



2 Wo finde ich Mahara?

Falls auf der Startseite **moodle-ksw an der FernUni** nicht direkt der Reiter **Mahara ePortfolio** angezeigt wird, kann dieser über das Anklicken des Hamburger-Menü-Icons angezeigt werden.

Hamburger-Menü-Icon

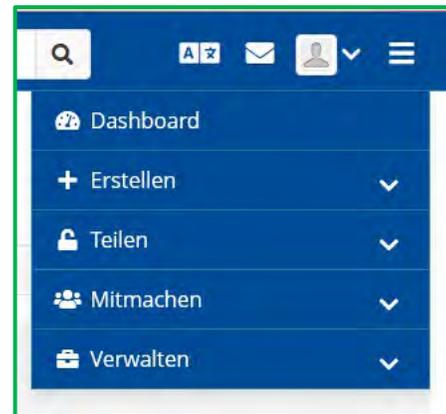


Hierüber erreicht man das Mahara-Dashboard, die „persönliche Startseite“ von Mahara.

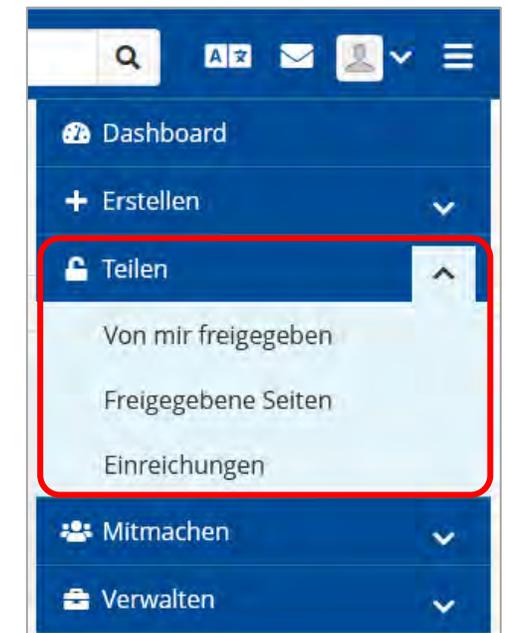
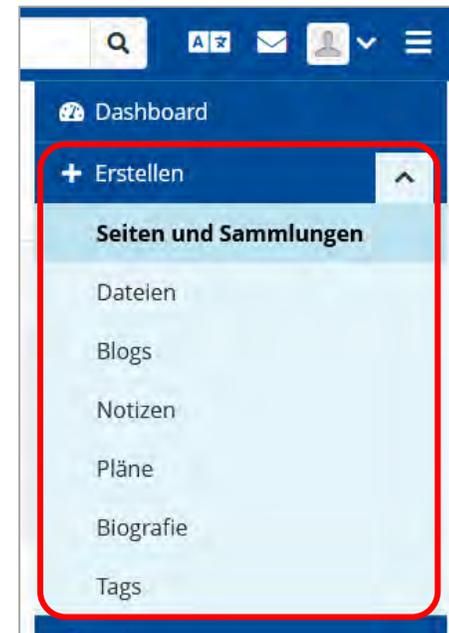
3 Mahara-Hauptmenü



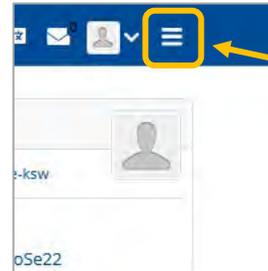
Klick auf das Hamburger-Menü-Icon öffnet das Hauptmenü



Das Hauptmenü beinhaltet unter anderem den Schnellzugriff auf Erstellen (z. B. Seiten und Sammlungen) sowie Teilen (Freigaben, Einreichungen)

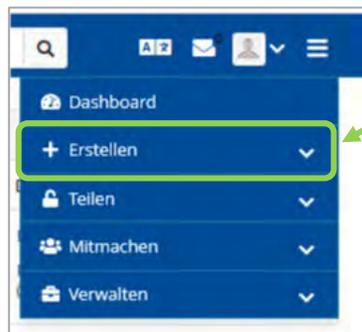


4 Seiten und Sammlung erstellen

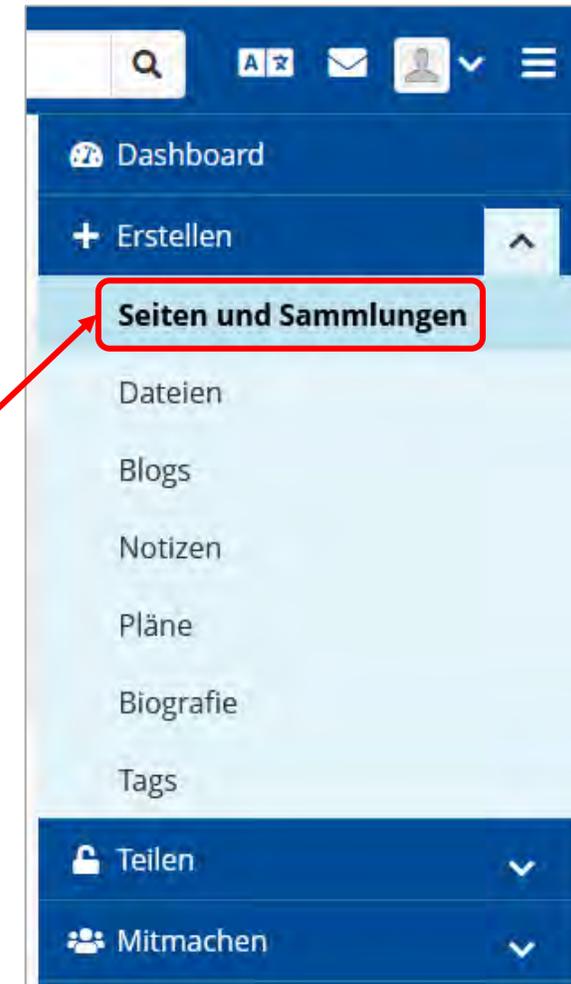


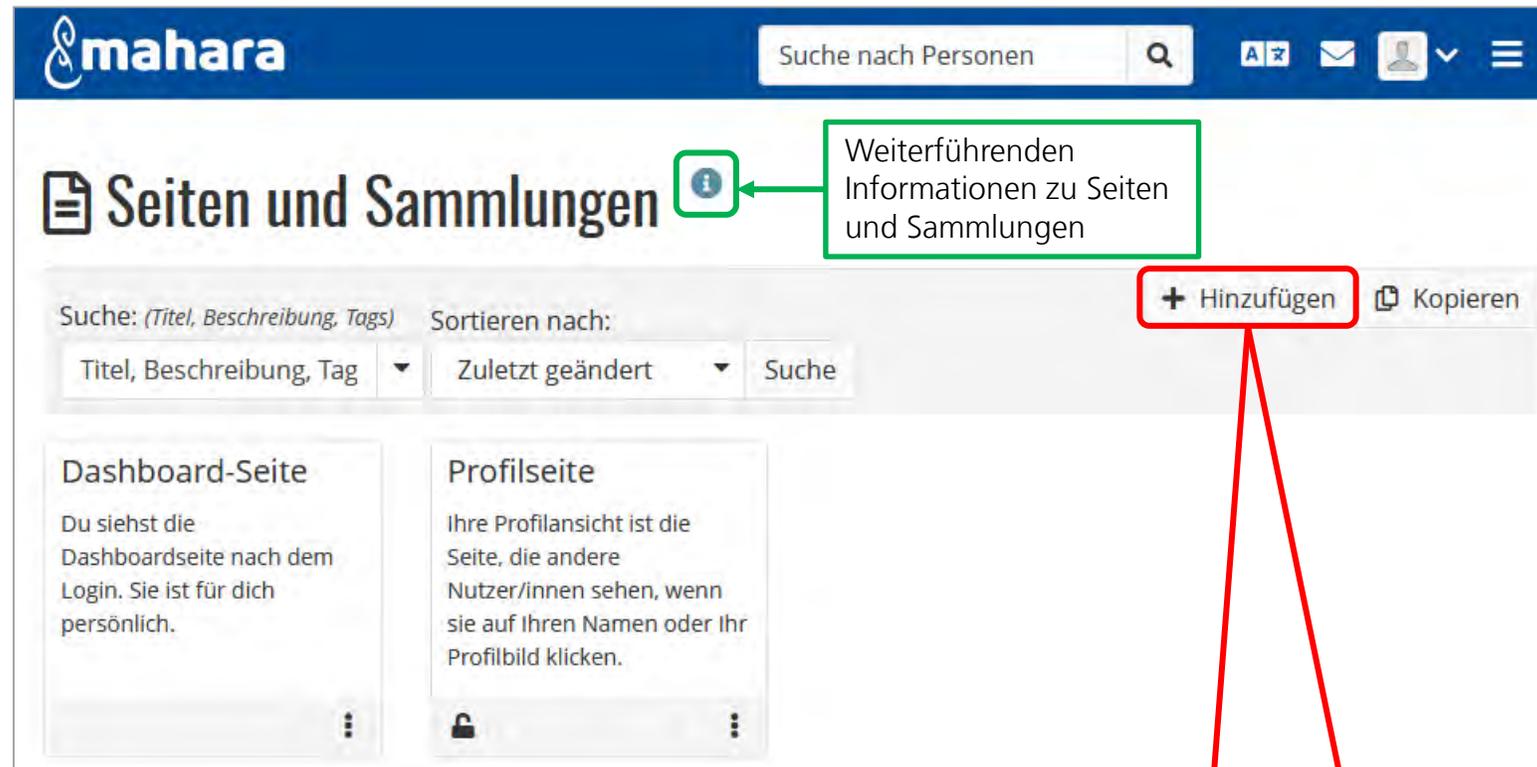
Aufrufen des Hauptmenüs über das Hamburger-Menü-Icon

Klick auf Erstellen

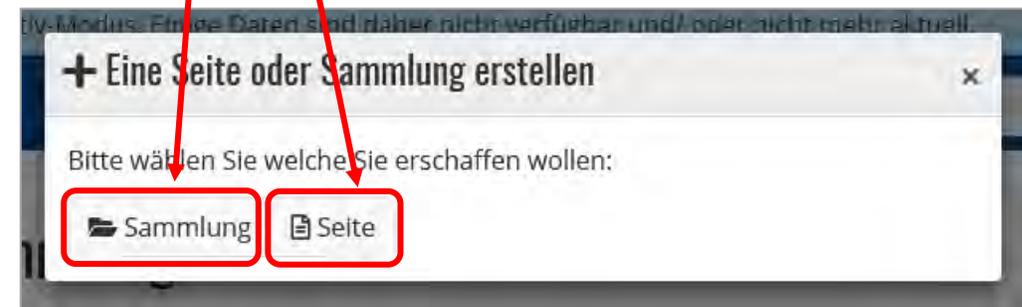


Klick auf Seiten und Sammlungen





Durch das Klicken auf **Hinzufügen** öffnet sich ein neues Fenster, in dem ausgesucht werden kann (durch Klicken auf das Icon), ob eine **Sammlung** oder eine **Seite** erstellt werden soll. Es öffnet sich dadurch ein neues Fenster.



5 Seiten in Mahara

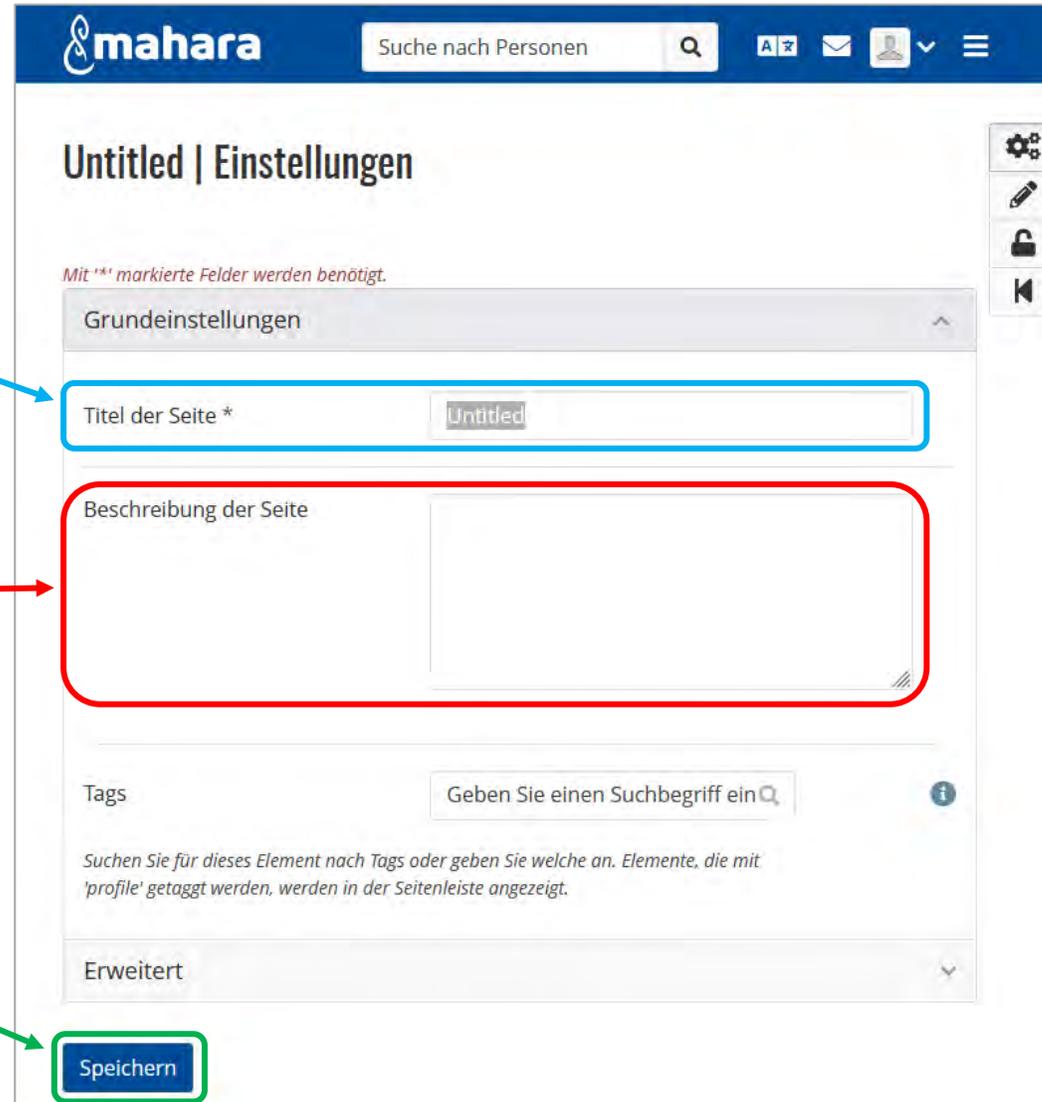
Im folgenden Abschnitt erfahren Sie, wie man eine Seite anlegt und bearbeitet, und wie verschiedene Inhalte hinzugefügt werden können.

5.1 ... Fenster: Seite

Titel der Seite einfügen

Hier kann eine kurze Beschreibung der Seite erstellt werden.

Klick auf **Speichern**, um die erstellte Seite zu speichern.



Suche nach Personen

Titel der Seite *

Grundeinstellungen

Beschreibung der Seite

Tags

Geben Sie einen Suchbegriff ein

Suchen Sie für dieses Element nach Tags oder geben Sie welche an. Elemente, die mit 'profile' getaggt werden, werden in der Seitenleiste angezeigt.

Erweitert

Speichern

Der im vorherigen Schritt vergebene Titel der Seite

Mit Klicken auf **+** öffnet sich ein neues Fenster, um Inhalte hinzuzufügen.



Seite bearbeiten

Die Gestaltung Ihres Seitenlayouts ermöglicht es, die Art, wie Ihre Ressourcen und Informationen angezeigt werden können, zu personalisieren. Zum Beispiel, wenn Sie nur einen Ihrer Blogbeiträge anzeigen wollen, klicken Sie auf die Registerkarte "Blogs", dann ziehen Sie den Blogbeiträge-Block in den Seitenbereich. Vergessen Sie nicht Ihre Änderungen zu speichern.

Sie können die Darstellung Ihrer Seite kontrollieren, indem Sie den Link 'Seite anzeigen' aufrufen. Mit 'Zurück' können Sie die Bearbeitung der Seite fortsetzen.

✓ Seite erfolgreich gespeichert

Test Seite 1 | Bearbeiten

Dies ist die Vorschau für deine Seite. Änderungen werden automatisch gespeichert. Zieh den 'Plus'-Button in die Seite, um einen neuen Block anzulegen. Wähle welchen Typ Block du nutzen willst. Verschiebe den Block bis er an der passenden Stelle liegt.

Mit Klicken auf **Seite anzeigen** öffnet sich ein neues Fenster, in dem die aktuelle Version der Seite gezeigt wird.

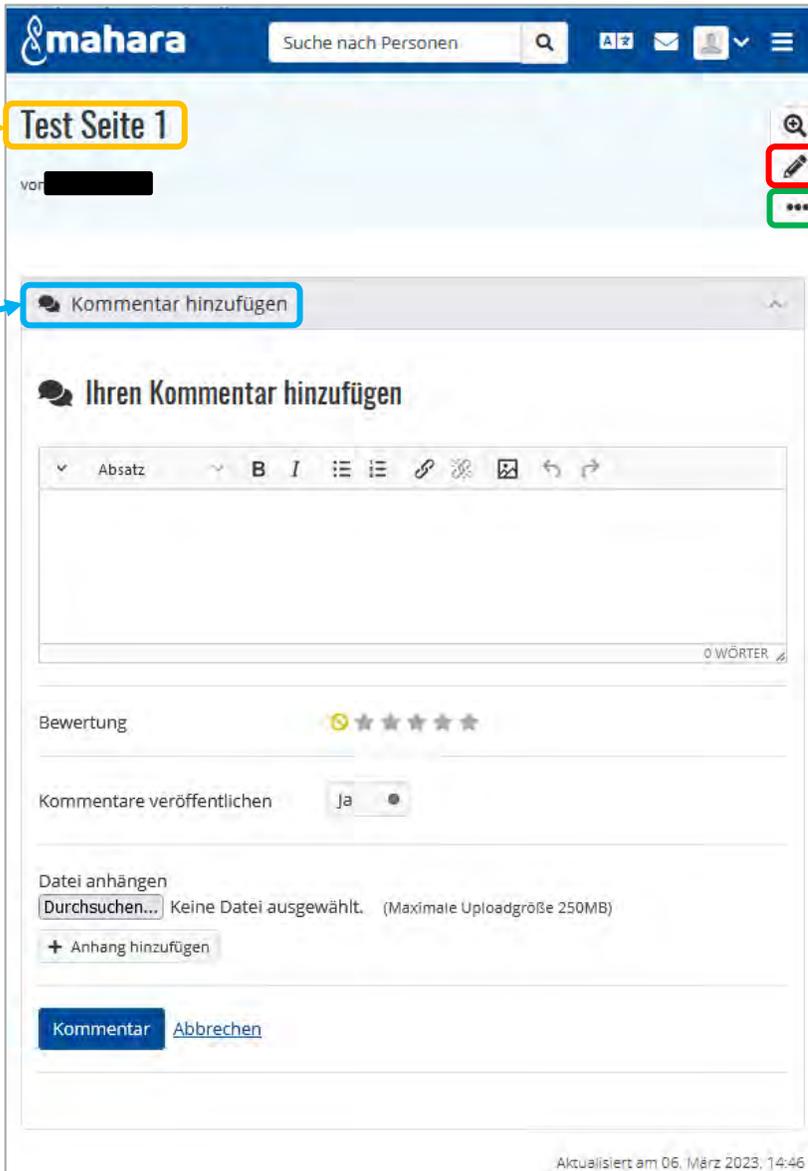
Test Seite 1

von [Name]

Kommentar hinzufügen

Aktualisiert am 07. März 2023, 15:17

Titel der Seite (wurde vorher in den Einstellungen vergeben: siehe Folie 10).

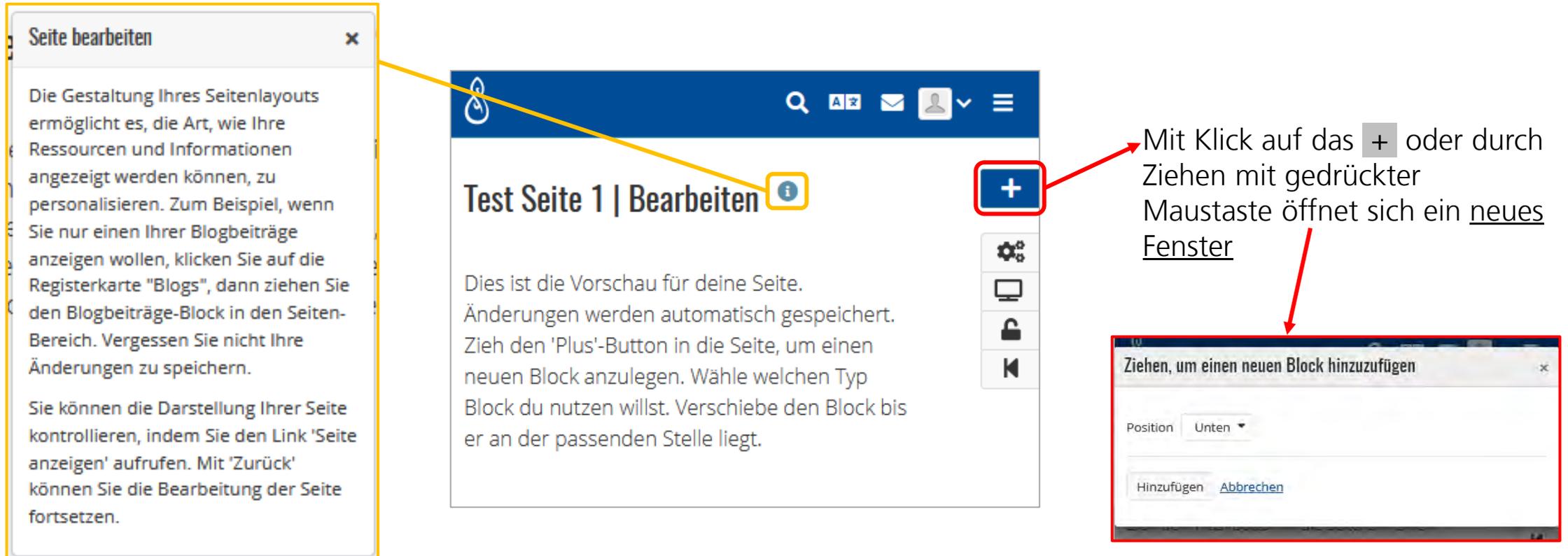


The screenshot shows the Mahara interface. At the top, the title 'Test Seite 1' is highlighted with a yellow box. Below it, a comment form is visible, with the text 'Kommentar hinzufügen' highlighted in a blue box. To the right of the page title, there is a menu icon (three dots) highlighted with a green box, and a pencil icon (edit) highlighted with a red box. A red arrow points from the pencil icon to the text 'Anklicken von Seite bearbeiten: Seite wechselt in den Bearbeitungsmodus'. A green arrow points from the three-dot menu icon to a dropdown menu that is open, showing options: 'Kopieren', 'Drucken', 'Ansicht löschen', and 'In der Zeitleiste speichern'. The dropdown menu is highlighted with a green box. At the bottom of the page, the text 'Aktualisiert am 06. März 2023, 14:46' is visible.

Beschreibung der Seite (wurde vorher in den Einstellungen vergeben: siehe Folie 10)

Hinweis: Hier sind noch keine Artefakte in der Seite hinterlegt.

5.2 Inhalte einer Seite hinzufügen



Seite bearbeiten ✕

Die Gestaltung Ihres Seitenlayouts ermöglicht es, die Art, wie Ihre Ressourcen und Informationen angezeigt werden können, zu personalisieren. Zum Beispiel, wenn Sie nur einen Ihrer Blogbeiträge anzeigen wollen, klicken Sie auf die Registerkarte "Blogs", dann ziehen Sie den Blogbeiträge-Block in den Seiten-Bereich. Vergessen Sie nicht Ihre Änderungen zu speichern.

Sie können die Darstellung Ihrer Seite kontrollieren, indem Sie den Link 'Seite anzeigen' aufrufen. Mit 'Zurück' können Sie die Bearbeitung der Seite fortsetzen.

Test Seite 1 | Bearbeiten i

Dies ist die Vorschau für deine Seite. Änderungen werden automatisch gespeichert. Zieh den 'Plus'-Button in die Seite, um einen neuen Block anzulegen. Wähle welchen Typ Block du nutzen willst. Verschiebe den Block bis er an der passenden Stelle liegt.

Mit Klick auf das **+** oder durch Ziehen mit gedrückter Maustaste öffnet sich ein neues Fenster

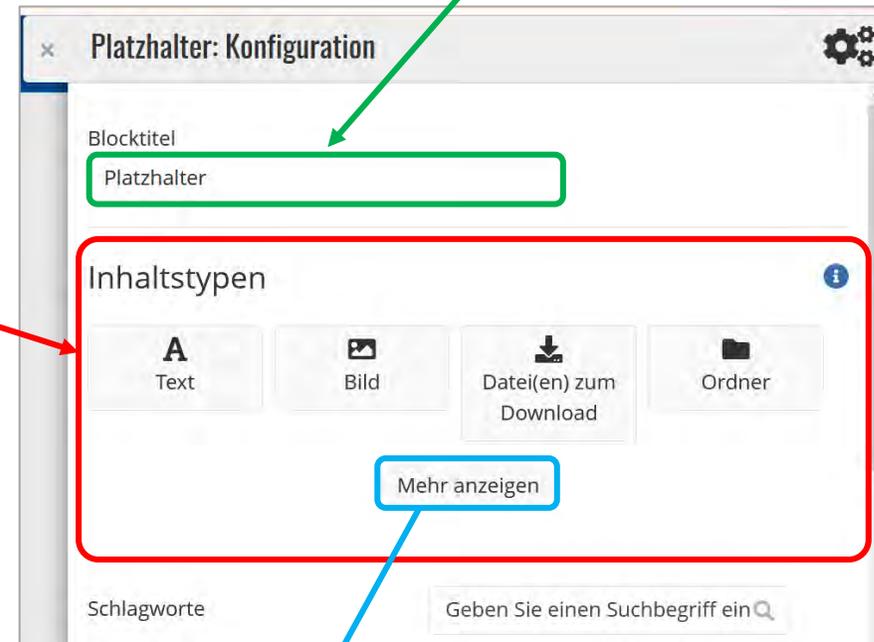
Ziehen, um einen neuen Block hinzuzufügen ✕

Position



Auswahlmöglichkeit, an welcher Stelle der neue Block eingefügt werden soll.

Überschrift/Titel für den Block eingeben

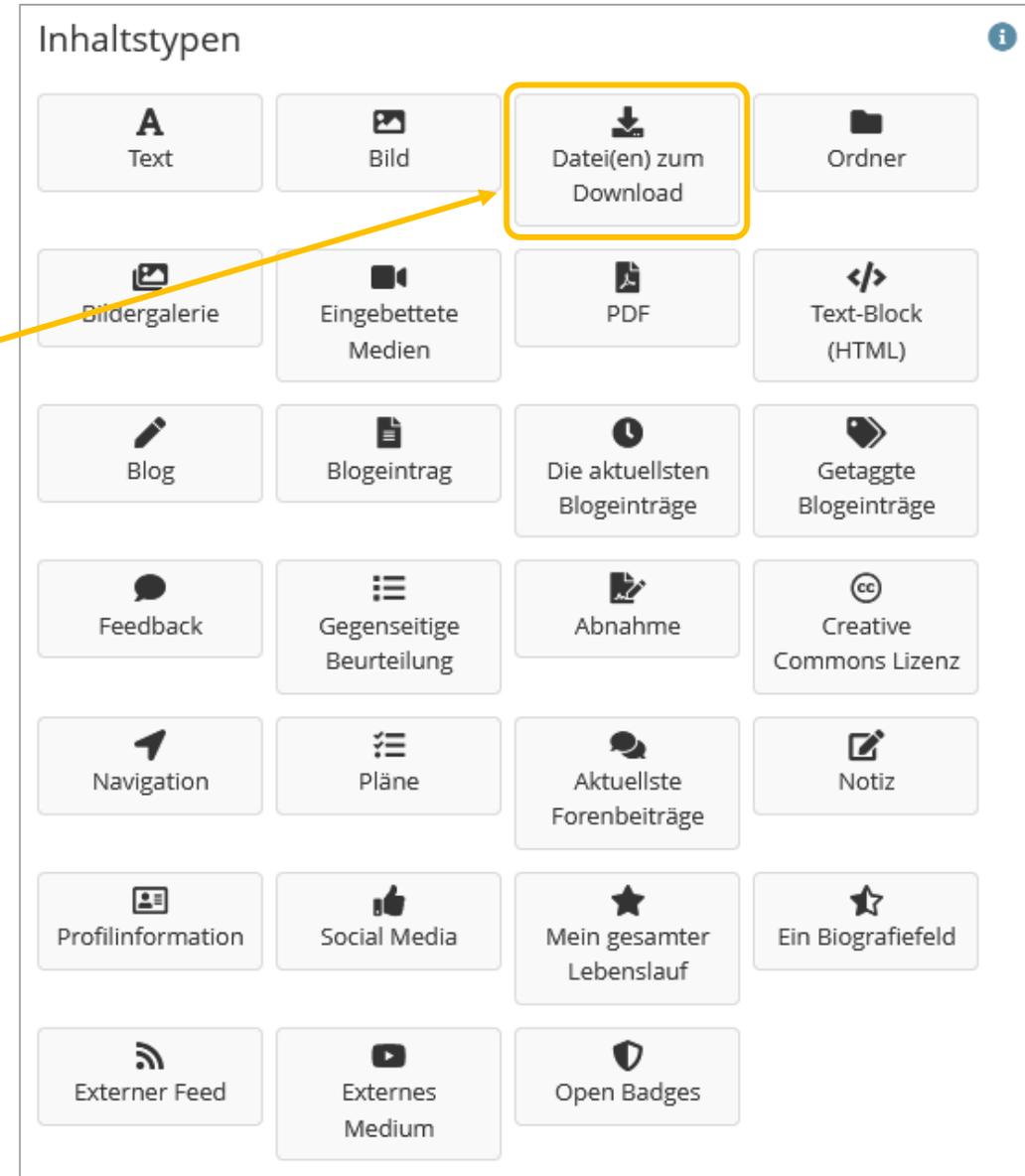
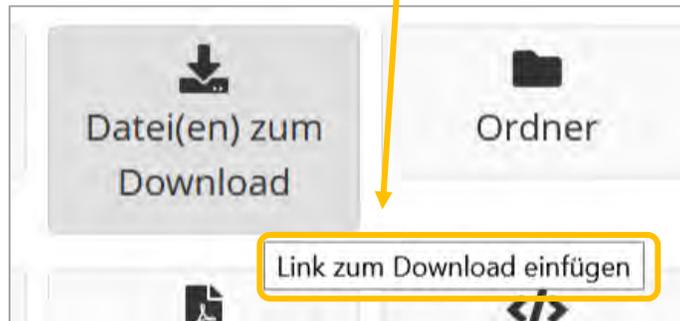


Mit Klick auf **Hinzufügen** öffnet sich ein neues Fenster, in dem ausgesucht werden kann, welche Art von Inhaltstyp erstellt wird. Es öffnet sich ein weiteres neues Fenster.

Über **Mehr anzeigen** werden weitere Inhaltstypen angezeigt, die als Block angelegt werden können.

5.3 Aktuelle Inhaltstypen in Mahara

Fährt man mit dem Mauszeiger über die einzelnen Icons, ohne diese anzuklicken, erscheint eine kurze Beschreibung des jeweiligen Inhaltstyps.



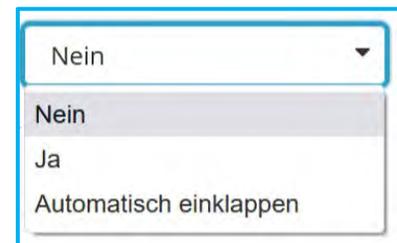
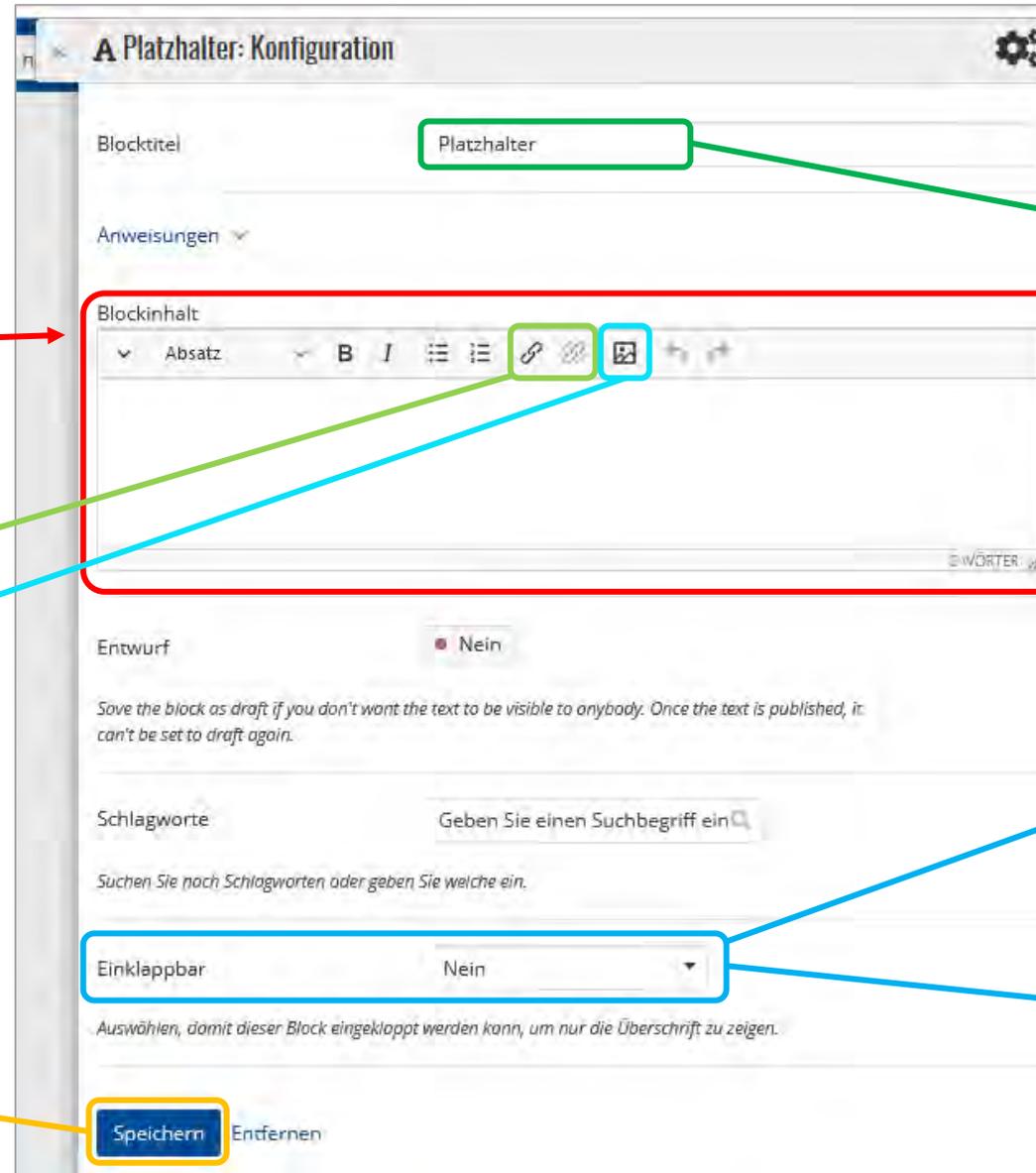
Hier wird der Text eingegeben, der in diesem Blockinhalt dargestellt werden soll.

Es können auch Verlinkungen vorgenommen oder entfernt sowie Grafiken/Bilder eingefügt werden.

Hier besteht nochmals die Möglichkeit, eine Überschrift/einen Titel für den Block einzugeben bzw. diese zu verändern.

Auswahlmöglichkeit der Darstellung des Blocks innerhalb der Seite

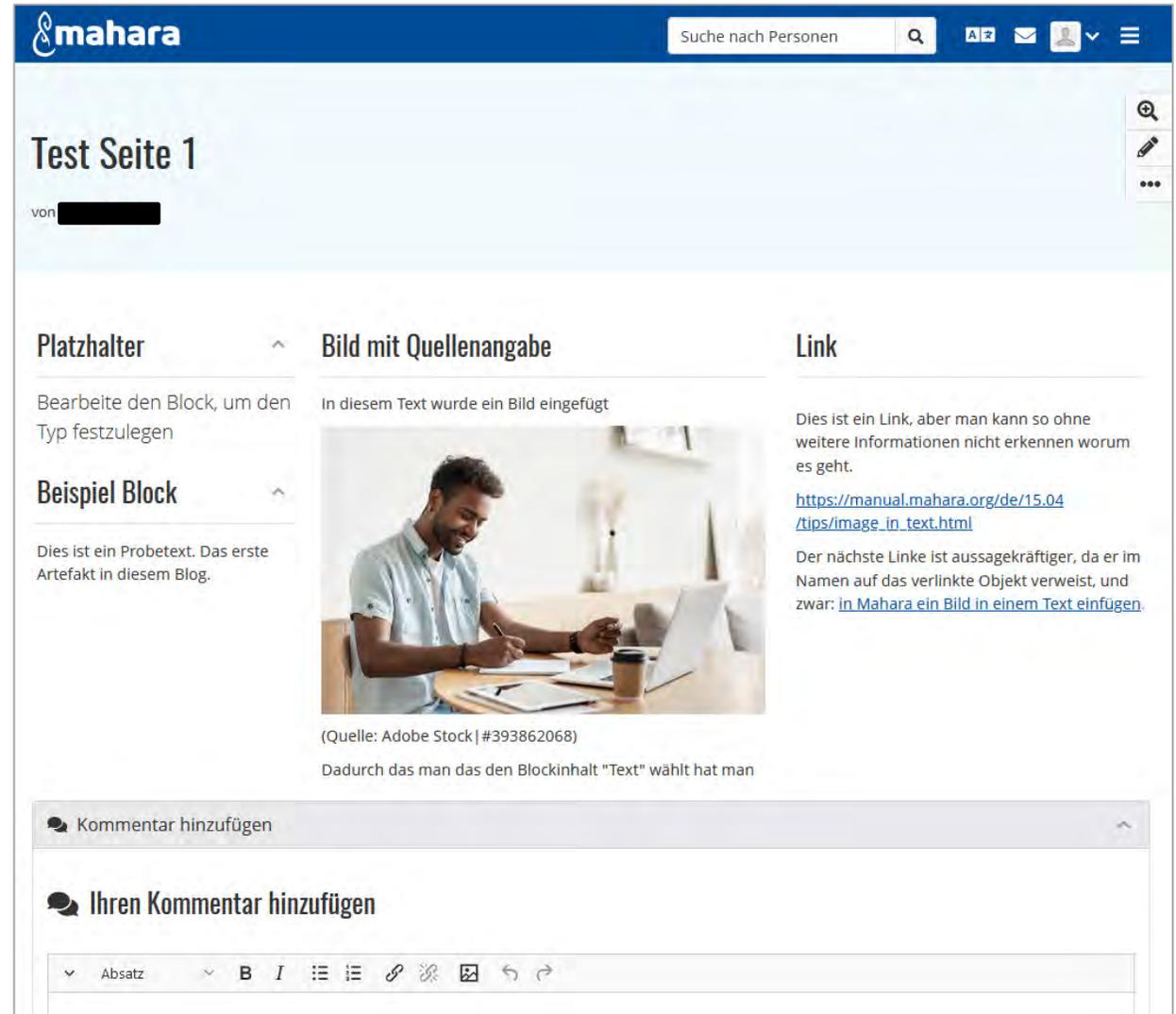
Speichern des Blocks



5.4 Beispiel für eine Seite

Diese Abbildung soll eine erste Idee geben, wie verschiedene Elemente in die Seite eingebaut werden können. In der Beispielsseite wurden drei Spalten gewählt, da dies in diesem Dokument besser abzubilden ist. Die Darstellung ist individuelle Geschmacksache, allerdings gibt es auch ausreichend Literatur im Netz, wie ein Blog aufgebaut werden kann. Schauen Sie sich auch die Mahara-Seiten ihrer Mitstudierenden an und lernen sie voneinander und probieren Sie sich aus.

Ein Tipp: Wählen Sie die Schriftart für den Fließtext nicht zu klein, denn das ermüdet das Auge beim Lesen und wirkt schnell unübersichtlich im Web.

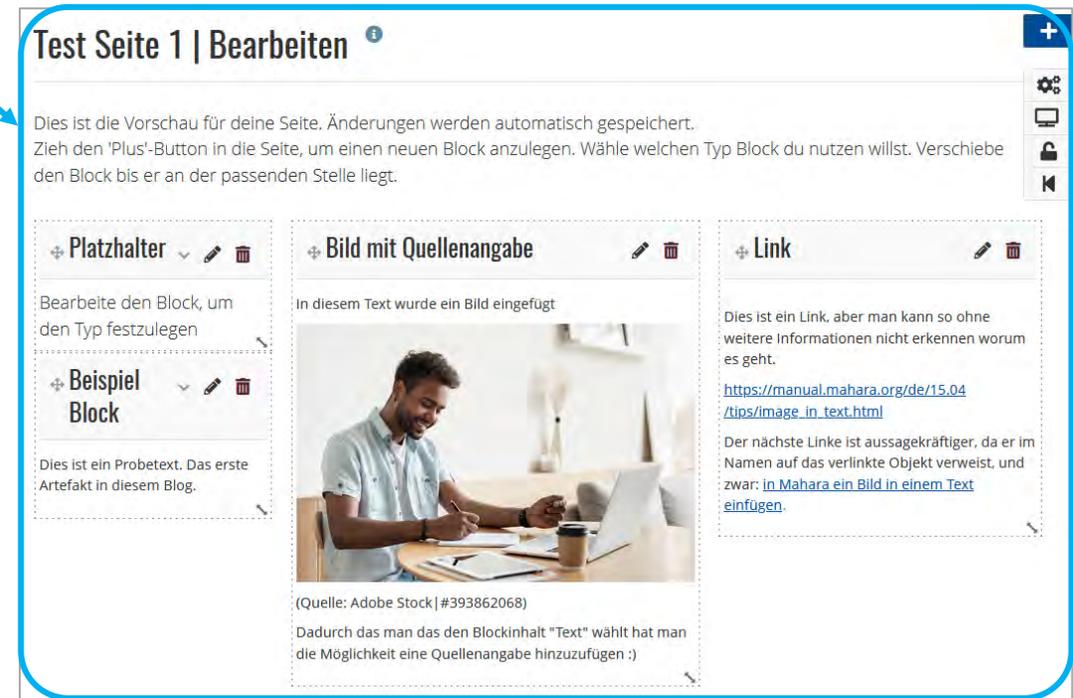
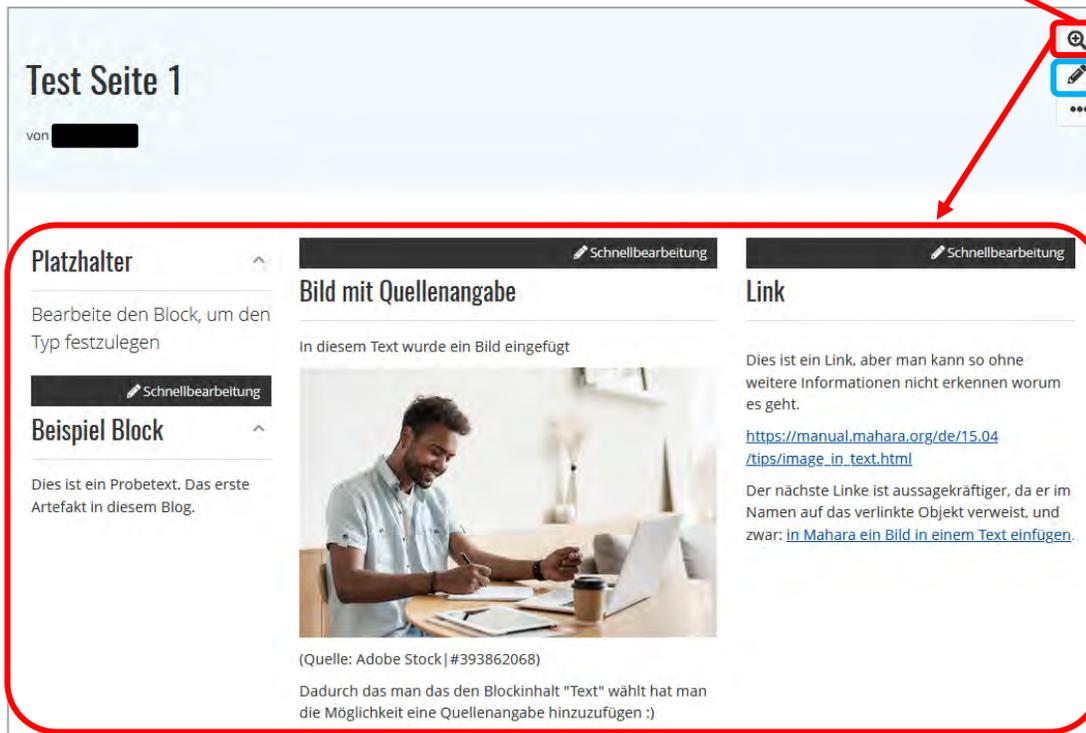


The screenshot shows a Mahara user interface. At the top, there is a search bar with the text 'Suche nach Personen' and a search icon. To the right of the search bar are icons for a magnifying glass, a mail envelope, a user profile, and a menu. Below the search bar, the page title 'Test Seite 1' is displayed, followed by 'von [redacted]'. The main content area is divided into three columns. The first column contains a 'Platzhalter' block with the text 'Bearbeite den Block, um den Typ festzulegen' and a 'Beispiel Block' with the text 'Dies ist ein Probetext. Das erste Artefakt in diesem Blog.' The second column contains a 'Bild mit Quellenangabe' block with the text 'In diesem Text wurde ein Bild eingefügt' and an image of a man sitting at a desk with a laptop. Below the image is the text '(Quelle: Adobe Stock | #393862068)' and 'Dadurch das man das den Blockinhalt "Text" wählt hat man'. The third column contains a 'Link' block with the text 'Dies ist ein Link, aber man kann so ohne weitere Informationen nicht erkennen worum es geht.' and a link 'https://manual.mahara.org/de/15.04/tips/image_in_text.html'. Below the link is the text 'Der nächste Linke ist aussagekräftiger, da er im Namen auf das verlinkte Objekt verweist, und zwar: [in Mahara ein Bild in einem Text einfügen](#).' At the bottom of the page, there is a comment section with the text 'Kommentar hinzufügen' and 'Ihren Kommentar hinzufügen'. Below the comment section is a rich text editor with a toolbar containing icons for paragraph, bold, italic, list, link, unlink, image, and undo/redo.

5.5 Möglichkeiten eine erstellte Seite zu bearbeiten

Über das Icon **Details** (das Lupensymbol) – dies öffnet die Arbeitsseite „Schnellbearbeitung“.

Über das Icon **Seite** (das Stiftsymbol) bearbeiten – dies öffnet die Arbeitsseite „Bearbeiten“.



6 Sammlung in Mahara

Im folgenden Abschnitt erfahren Sie, wie man eine Sammlung anlegt und dieser eine oder mehrere Seiten hinzufügt.

Hinweis: Sie müssen keine Sammlung anlegen, um eine Seite freizugeben.

6.1 ... Fenster: Sammlung

Titel der Sammlung einfügen

Möglichkeit, eine kurze Beschreibung der Sammlung einzufügen.

Klicken Sie, um die Sammlung anzulegen, auf **Nächste: Sammlungseiten bearbeiten**.
Es öffnet sich jetzt ein neues Fenster.

Titel und Beschreibung bearbeiten | Sammlung bearbeiten

Mit "*" markierte Felder werden benötigt.

Sammlungsname *

Sammlungsbeschreibung

Tags

Suchen Sie für dieses Element nach Tags oder geben Sie welche an. Elemente, die mit 'profile' getaggt werden, werden in der Seitenleiste angezeigt.

Seiten Navigationsleiste Ja

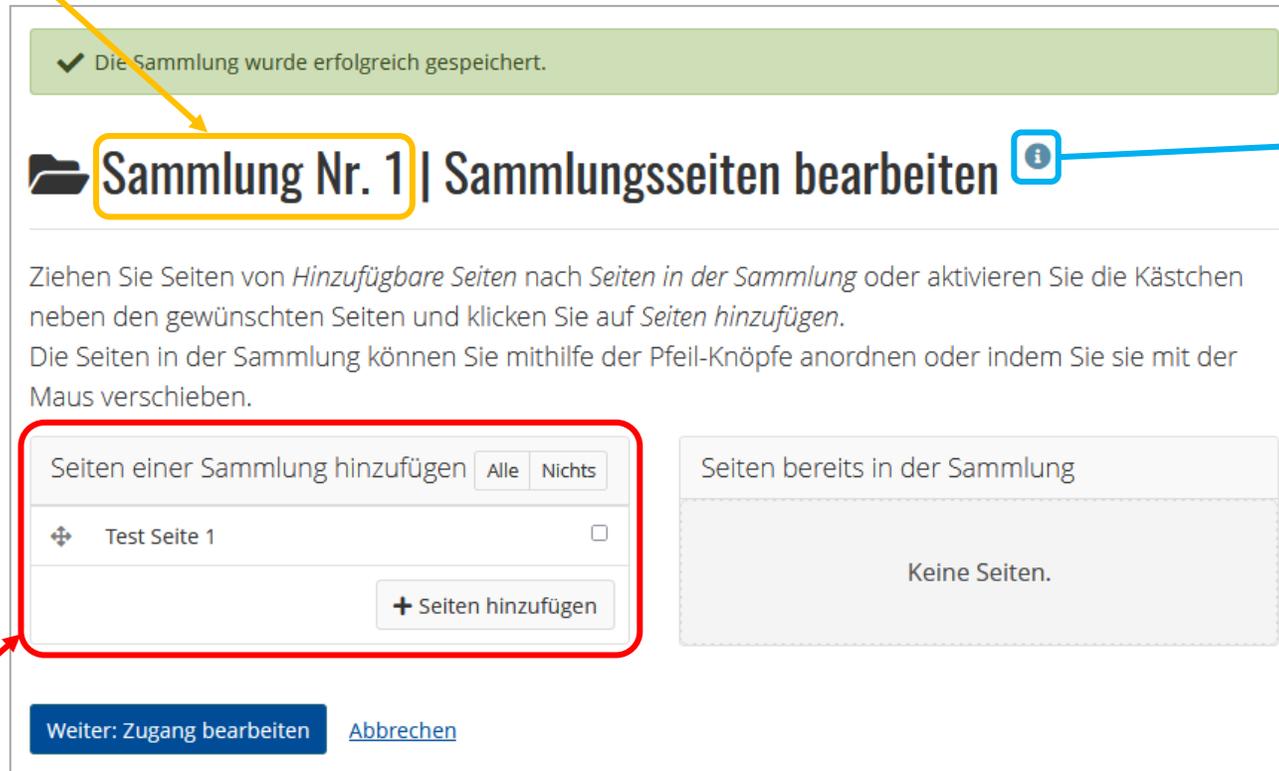
Jede Seite in dieser Sammlung standardmäßig mit einer horizontalen Navigationsleiste versehen.

Coverbild Keine Dateien gefunden

Empfohlene Größe 180px breit und 130 px hoch.

[Abbrechen](#)

Der im vorherigen Schritt
vergebene Titel der Sammlung



✓ Die Sammlung wurde erfolgreich gespeichert.

Sammlung Nr. 1 | Sammlungsseiten bearbeiten

Ziehen Sie Seiten von *Hinzufügare Seiten* nach *Seiten in der Sammlung* oder aktivieren Sie die Kästchen neben den gewünschten Seiten und klicken Sie auf *Seiten hinzufügen*.
Die Seiten in der Sammlung können Sie mithilfe der Pfeil-Knöpfe anordnen oder indem Sie sie mit der Maus verschieben.

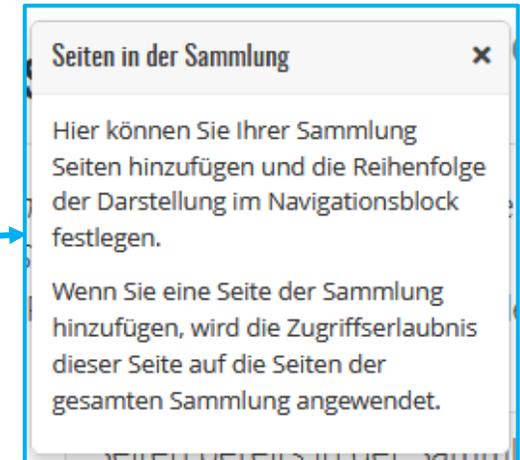
Seiten einer Sammlung hinzufügen

<input checked="" type="checkbox"/> Test Seite 1	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Seiten bereits in der Sammlung

Keine Seiten.

[Abbrechen](#)



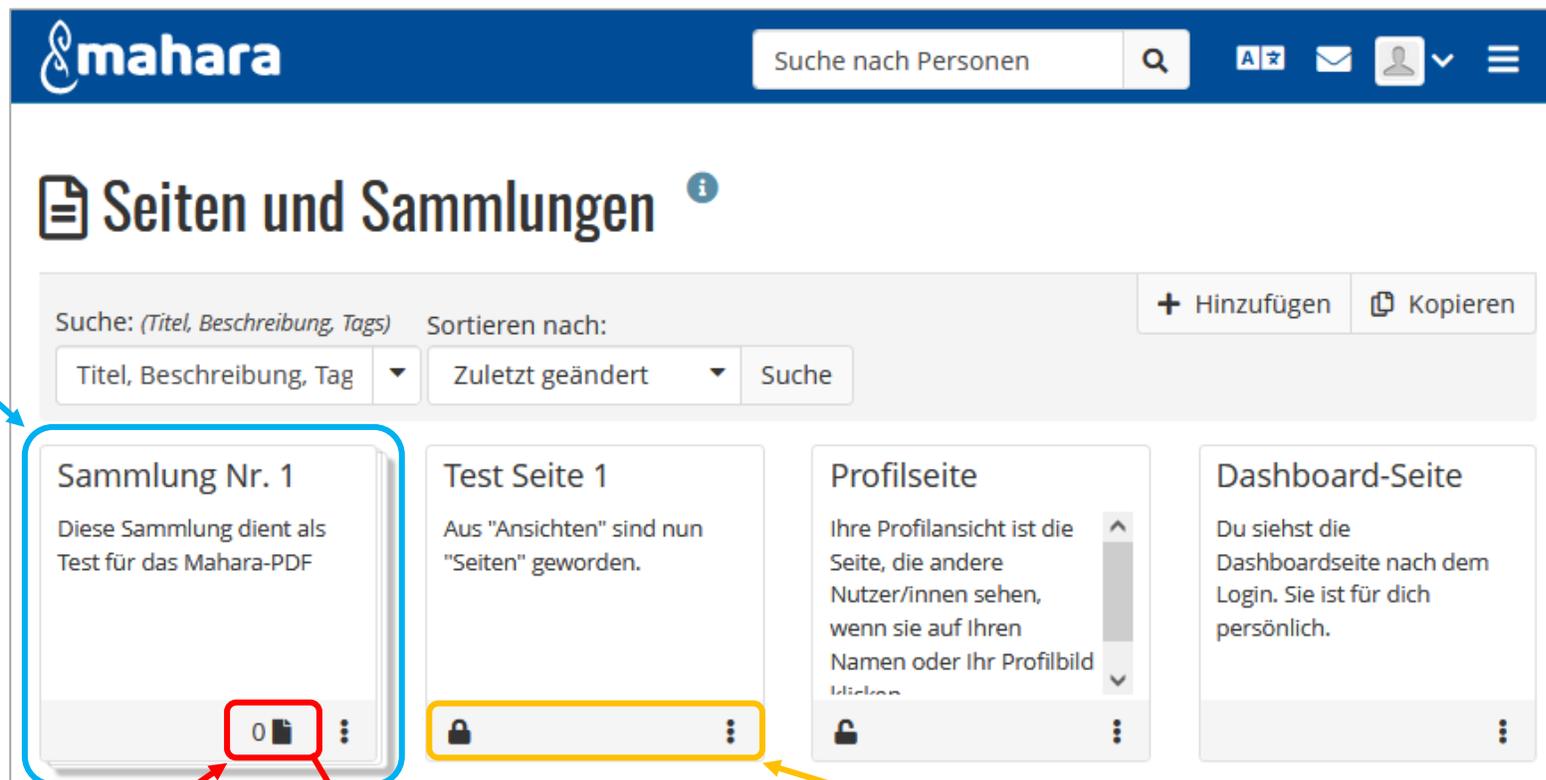
Seiten in der Sammlung ✕

Hier können Sie Ihrer Sammlung Seiten hinzufügen und die Reihenfolge der Darstellung im Navigationsblock festlegen.

Wenn Sie eine Seite der Sammlung hinzufügen, wird die Zugriffserlaubnis dieser Seite auf die Seiten der gesamten Sammlung angewendet.

Wenn in diesem Feld keine Seiten
erscheinen, wurde noch keine Seite
angelegt (siehe ab Folie 7).

Die angelegte Sammlung erscheint nun unter Seiten und Sammlungen.



Fährt man mit dem Mauszeiger über das Seitensymbol ohne dies anzuklicken, erscheint eine kurze Beschreibung, wie viele Seiten in der Sammlung enthalten sind.



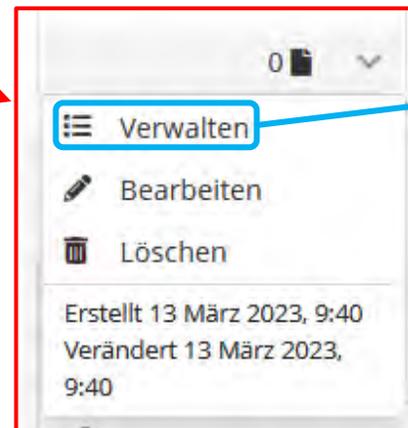
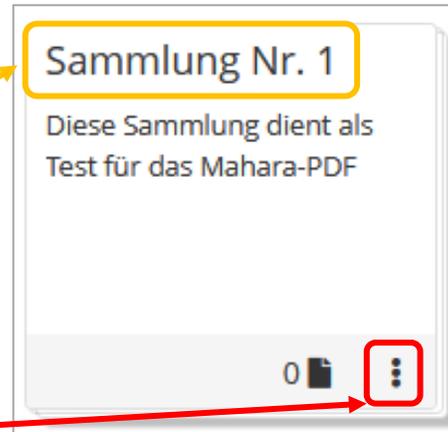
Hierbei handelt es sich um eine Seite. Dies ist daran zu erkennen, dass hier keine Zahl mit Seitensymbol enthalten ist.

6.2 Seite einer Sammlung hinzufügen

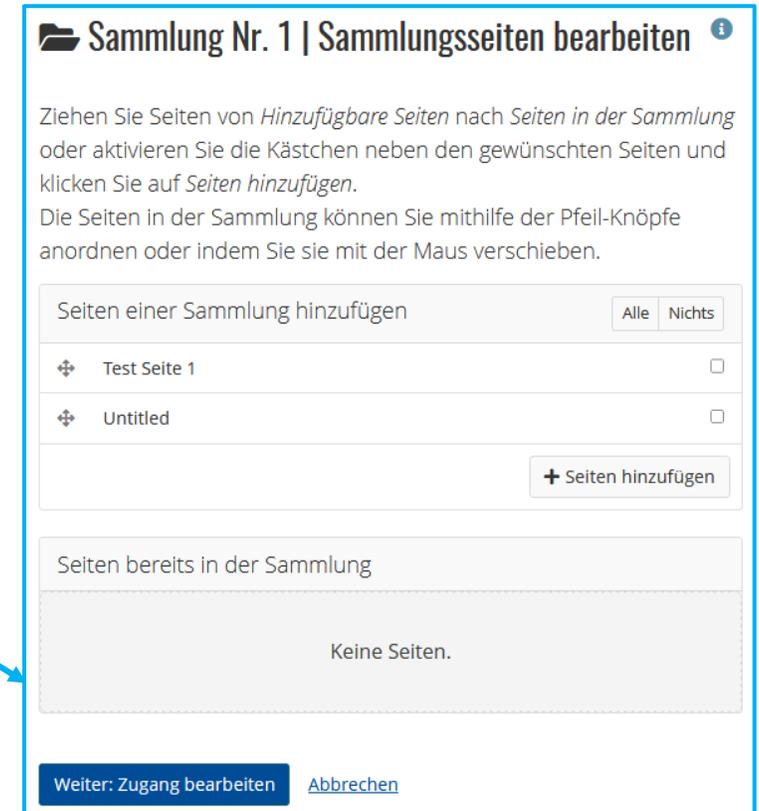
Es gibt nun zwei Möglichkeiten, um eine Seite der Sammlung hinzuzufügen:

1. Klick auf die Überschrift

2. Klick auf das Menü-Icon.
Es öffnet sich eine neue Auswahlmöglichkeit.



Hier auf **Verwalten** klicken und es öffnet sich ein neues Fenster.



Sammlung Nr. 1 | Sammlungsseiten bearbeiten ⓘ

Ziehen Sie Seiten von *Hinzufügbare Seiten* nach *Seiten in der Sammlung* oder aktivieren Sie die Kästchen neben den gewünschten Seiten und klicken Sie auf *Seiten hinzufügen*.
Die Seiten in der Sammlung können Sie mithilfe der Pfeil-Knöpfe anordnen oder indem Sie sie mit der Maus verschieben.

Seiten einer Sammlung hinzufügen Alle Nichts

⊕ Test Seite 1	<input type="checkbox"/>
⊕ Untitled	<input type="checkbox"/>

+ Seiten hinzufügen

Seiten bereits in der Sammlung

Keine Seiten.

Weiter: Zugang bearbeiten [Abbrechen](#)

- Hier besteht die Auswahlmöglichkeit zwischen:
1. Alle/keine Seiten zur Sammlung hinzufügen.
 2. Einzelne Seiten zur Sammlung hinzufügen. Hierbei muss das Kontrollkästchen der jeweiligen Seite angeklickt werden.

Seiten einer Sammlung hinzufügen Alle Nichts

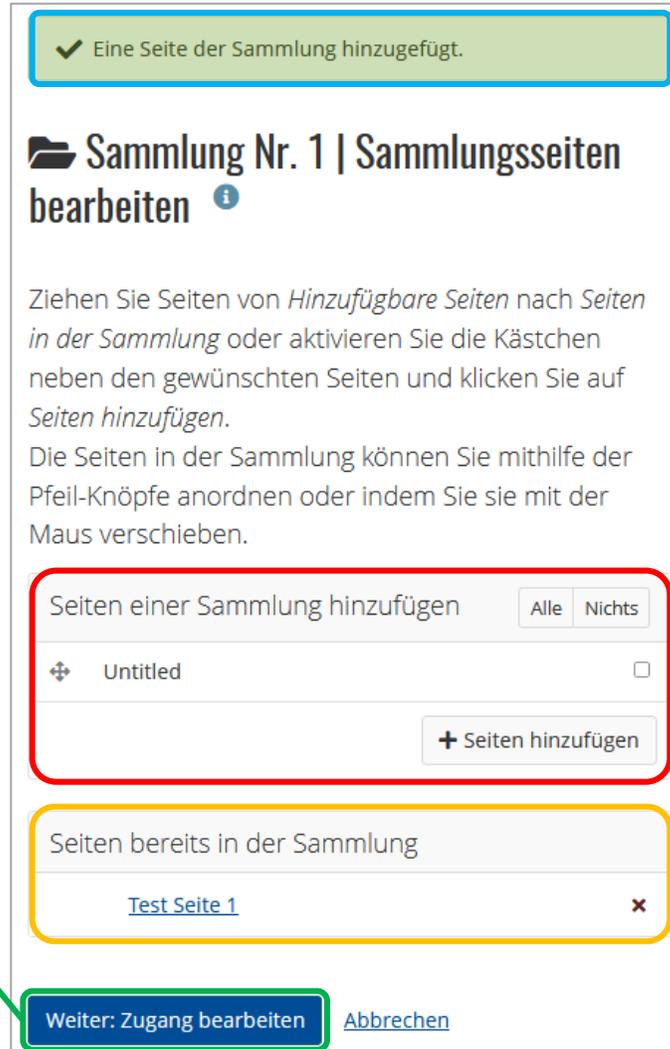
⊕ Test Seite 1	<input checked="" type="checkbox"/>
⊕ Untitled	<input type="checkbox"/>

+ Seiten hinzufügen

Mit dem Klick auf **+ Seite hinzufügen** werden die ausgewählten Seiten der Sammlung hinzugefügt.

Hinweis: Im Modul 3B (BA BiWi) sollte darauf geachtet werden, dass nicht mehr als eine Seite in der Sammlung angelegt wird, die dann als Ergebnis präsentiert und freigegeben wird (Freigegeben in Mahara: siehe ab Folie 27).

6.3 Sammlungsseiten und Zugang bearbeiten



✓ Eine Seite der Sammlung hinzugefügt.

Sammlung Nr. 1 | Sammlungsseiten bearbeiten ⓘ

Ziehen Sie Seiten von *Hinzufügbare Seiten* nach *Seiten in der Sammlung* oder aktivieren Sie die Kästchen neben den gewünschten Seiten und klicken Sie auf *Seiten hinzufügen*.

Die Seiten in der Sammlung können Sie mithilfe der Pfeil-Knöpfe anordnen oder indem Sie sie mit der Maus verschieben.

Seiten einer Sammlung hinzufügen Alle Nichts

✚	Untitled	<input type="checkbox"/>
---	----------	--------------------------

+ Seiten hinzufügen

Seiten bereits in der Sammlung

Test Seite 1	✕
------------------------------	---

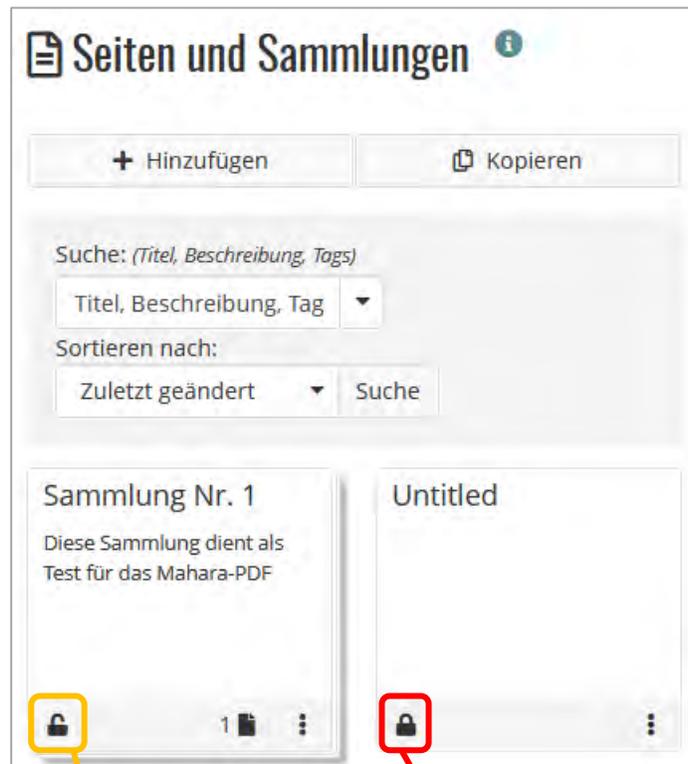
Weiter: Zugang bearbeiten [Abbrechen](#)

Diese Information erscheint direkt nach erfolgreichem Hinzufügen der Seite zu der Sammlung.

Hinzufügen weiterer Seiten der Sammlung (siehe Folie 23)

Hier werden alle Seiten angezeigt, die sich in der Sammlung befinden.

Mit Klick auf **Weiter: Zugang bearbeiten** öffnet sich ein neues Fenster, in dem unter anderem die Zugriffsrechte für die Sammlung verwaltet werden können (siehe ab Folie 28).

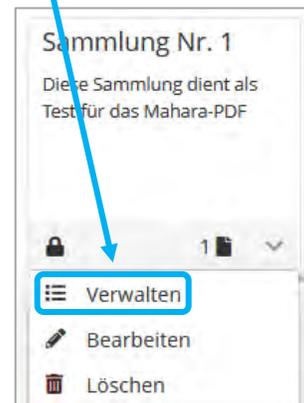


Symbol für
„freigegeben“

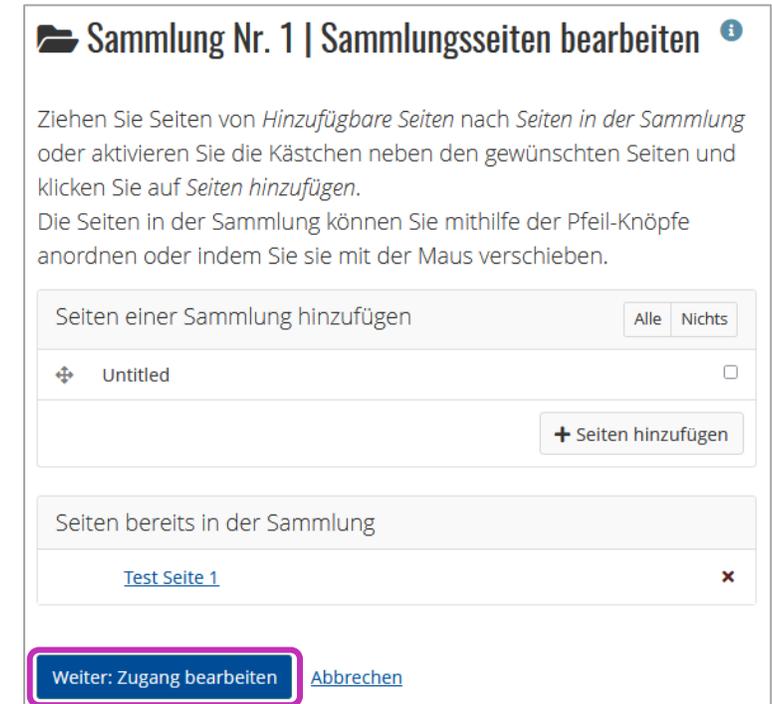
Symbol für
„nicht freigegeben“



Klick auf das „Menü-Icon“, um die Freigabe zu ändern. Anschließend auf **Verwalten** klicken.



Es öffnet sich ein neues Fenster ...



Klick auf **Weiter: Zugang bearbeiten**.
Es öffnet sich ein neues Fenster.

- Um eine Freigabe zu tätigen, siehe Folie 28.
- Um eine Freigabe zu ändern/löschen, siehe Folie 29.

7 Freigaben in Mahara

Im folgenden Abschnitt erfahren Sie, wie man eine Sammlung oder eine Seite freigibt, so dass andere Personen die dort eingestellten Inhalte sehen können.

Hinweis: Sie müssen keine Sammlung anlegen, um eine Seite freizugeben.

7.1 Freigabe erteilen

Test Seite 1 | Zugriff bearbeiten

Ihre Seite ist Teil der Sammlung 'Sammlung Nr. 1'. Die auf dieser Seite festgelegten Berechtigungen werden auf die gesamte Sammlung angewendet.

Geheime URL

+ Neue geheime URL

Mit anderen teilen

Erweiterte Optionen

GETEILT MIT VON BIS

Freigeben für

Mit wem möchten Sie dies teilen?

Speichern Abbrechen

Einstellungsmöglichkeiten für:

- Kommentare
- Kopieren
- Zugriff

Freigeben für

Suche nach...

Kontakt

Gruppe

Person

Allgemeines

Öffentlich im WWW

Registrierte Nutzer

Kontakte

Institutionen

FeU-Mahara

Gruppen

BABW Modul 3B SoSe22

INFO: Sie sehen an dieser Stelle, mit wem Sie Ihre Seite geteilt haben und können dies auch bei Bedarf zeitlich begrenzen. Falls Sie eine zeitliche Beschränkung vornehmen, denken Sie bitte daran, dass die Modulbetreuung auch während der Korrektur Ihrer Hausarbeit die Zugriffserlaubnis braucht und stellen Sie den Zeitraum entsprechend ein. Über das Mülleimer-Icon können Sie die Freigabe löschen. Vergessen Sie nicht am Ende Ihre Eingaben mit dem Klick auf **Speichern** zu bestätigen.

GETEILT MIT	VON	BIS
BABW Modul 3B SoS	2022/04/01 10:3	2022/09/30 10:3

Freigeben für

Mit wem möchten Sie dies teilen?

Hinweis: Das Freischalten über Institutionen – FeU-Mahara erlaubt allen Personen, die durch die FernUniversität in Hagen Zugang zu Mahara haben, die Seite aufzurufen.

Schalten Sie die Seite für Ihr aktuelles Semester unter **Gruppen** frei. Somit können sowohl die Studierenden des Semesters als auch die Modulbetreuung die Seite sehen.

7.2 Freigabe ändern/löschen

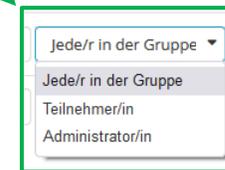
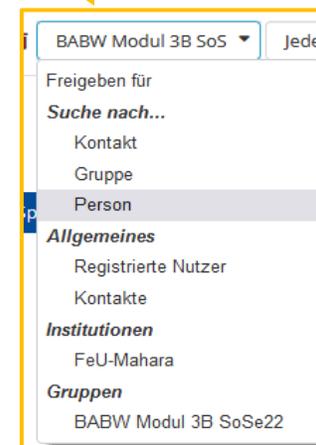
Hier können die Optionen für die Freigabe geändert werden...

Über das „Mülleimer-Icon“ kann die Freigabe komplett gelöscht werden.

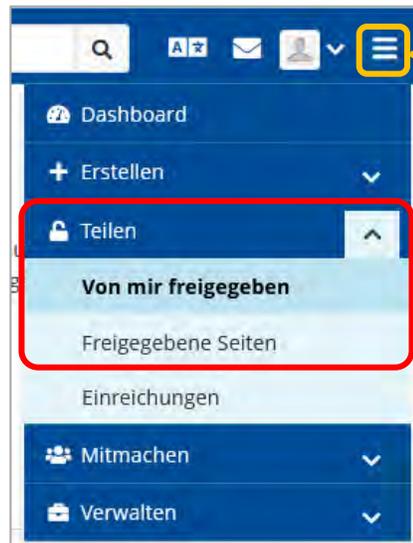
Ohne Freigabe sieht es dann wie folgt aus:



Klick auf **Speichern**, um die Änderungen zu speichern

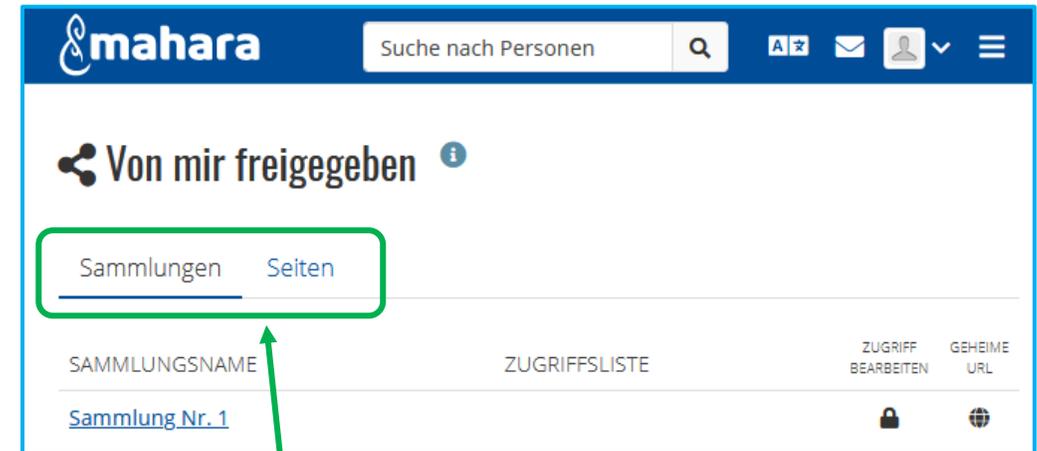


7.3 Schnellzugriff „Von mir freigegeben“ über das Hauptmenü



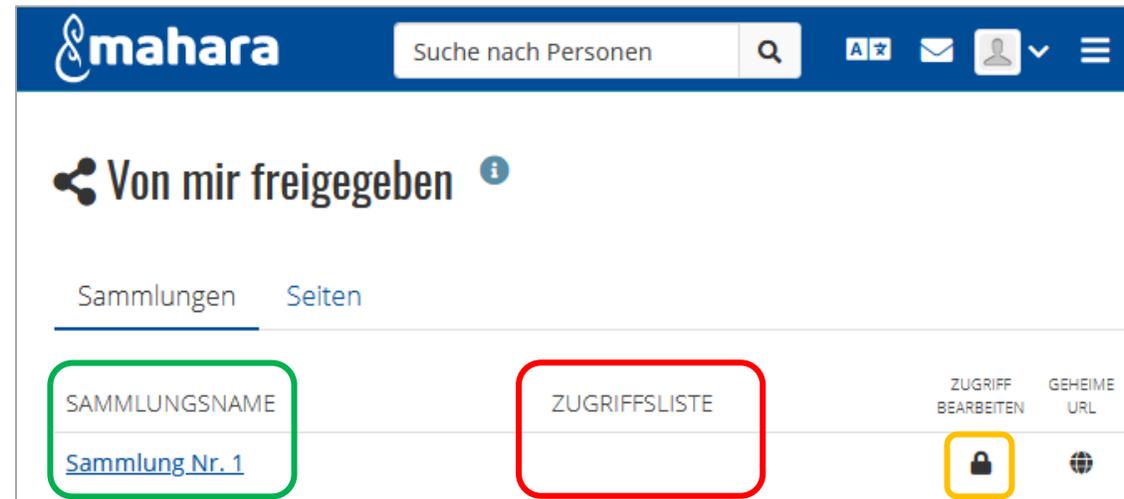
Aufrufen des Hauptmenüs über das Hamburger-Menü-Icon

Klick auf **Teilen** und anschließend auf **Von mir freigegeben**, um die Freigabe zu überprüfen und/oder eine Freigabe zu tätigen. Es öffnet sich ein neues Fenster.



Auswahlmöglichkeit zwischen **Sammlungen** und **Seiten**.

7.4 „Von mir freigegeben“ – Sammlungen



Unter Sammlungsname werden alle Sammlungen angezeigt. Ist das Feld leer, wurde noch keine Sammlung erstellt.

Die Zugriffsliste zeigt an, wer Zugriff auf die Sammlung hat. Ist das Feld wie in diesem Fall leer, wurden keine Zugriffsrechte erteilt.

Klick auf das Schlosssymbol, um die Zugriffsrechte zu bearbeiten. Es öffnet sich ein neues Fenster (für die Einstellung der Freigabe siehe ab Folie 25).

7.5 „Von mir freigegeben“ – Seiten



Unter Titel der Seite werden alle Seiten angezeigt.
In diesem Fall beinhaltet diese die *Profilseite* und *Untitled*.

Die Zugriffsliste zeigt an, wer Zugriff auf die Seite hat.
Für die *Profilseite* haben alle registrierten Nutzer Zugriffsrechte für diese Seite.

Klick auf das **Schlosssymbol**, um die Zugriffsrechte zu bearbeiten.
Es öffnet sich ein neues Fenster (für die Einstellung der Freigabe siehe ab Folie 25).

8 Symbole

Symbol	Bezeichnung	Symbol	Bezeichnung	Symbol	Bezeichnung
	Hamburger-Menü-Icon		Löschen		Information, Beschreibung
	Sammlung		Einstellungen		
	Seite		Teilen		
	Seite anzeigen		Zurück zu Seiten und Sammlungen		
	Block hinzufügen		Bearbeiten		