



Fakultät für
**Kultur- und
Sozialwissen-
schaften**

Einführung in die Nutzung von Mahara

Fakultät für Kultur- und Sozialwissenschaften

Lehrgebiet Erwachsenen- und Weiterbildung
Bianca Rolfes - Stand: 09/2022

Inhalt

1 Aufbau von Mahara	4
2 Wo finde ich Mahara?.....	5
3 Mahara-Hauptmenü	6
4 Ansicht und Sammlung erstellen	7
5 Ansichten in Mahara	9
5.1 Fenster: Ansicht	10
5.2 Inhalte einer Ansicht hinzufügen	13
5.3 Aktuelle Inhaltstypen in Mahara	15
5.4 Beispiel für eine Ansicht	17
5.5 Möglichkeiten eine erstellte Ansicht zu bearbeiten	18
6 Sammlung in Mahara	19
6.1 Fenster: Sammlung	20
6.2 Ansicht einer Sammlung hinzufügen	23
6.3 Sammlungsansicht und Zugang bearbeiten	25
7 Freigaben in Mahara	27
7.1 Freigabe erteilen	28
7.2 Freigabe ändern/löschen	29
7.3 Schnellzugriff „Von mir freigegeben“ über das Hauptmenü	30
7.4 „Von mir freigegeben“ – Sammlungen	31
7.5 „Von mir freigegeben“ – Ansichten	32
8 Symbole	33

Diese Anleitung ist urheberrechtlich geschützt. Sie darf ohne ausdrückliche Genehmigung der FernUniversität in Hagen weder weitergegeben noch an anderer Stelle veröffentlicht oder anderweitig verwendet werden. Sie darf nur durch eingeschriebene Studierende zu persönlichen Lernzwecken genutzt werden. Ausdrücklich untersagt ist die Nutzung zur Erstellung kommerzieller Angebote sowie die Weitergabe an Dritte. Verstöße werden ggf. rechtlich verfolgt.

Soweit die abgebildeten Screenshots der Open-Source-Software Mahara urheberrechtlichen Schutz genießen, dürfen Sie sie unter der hier abrufbaren Lizenz weiterverwenden:

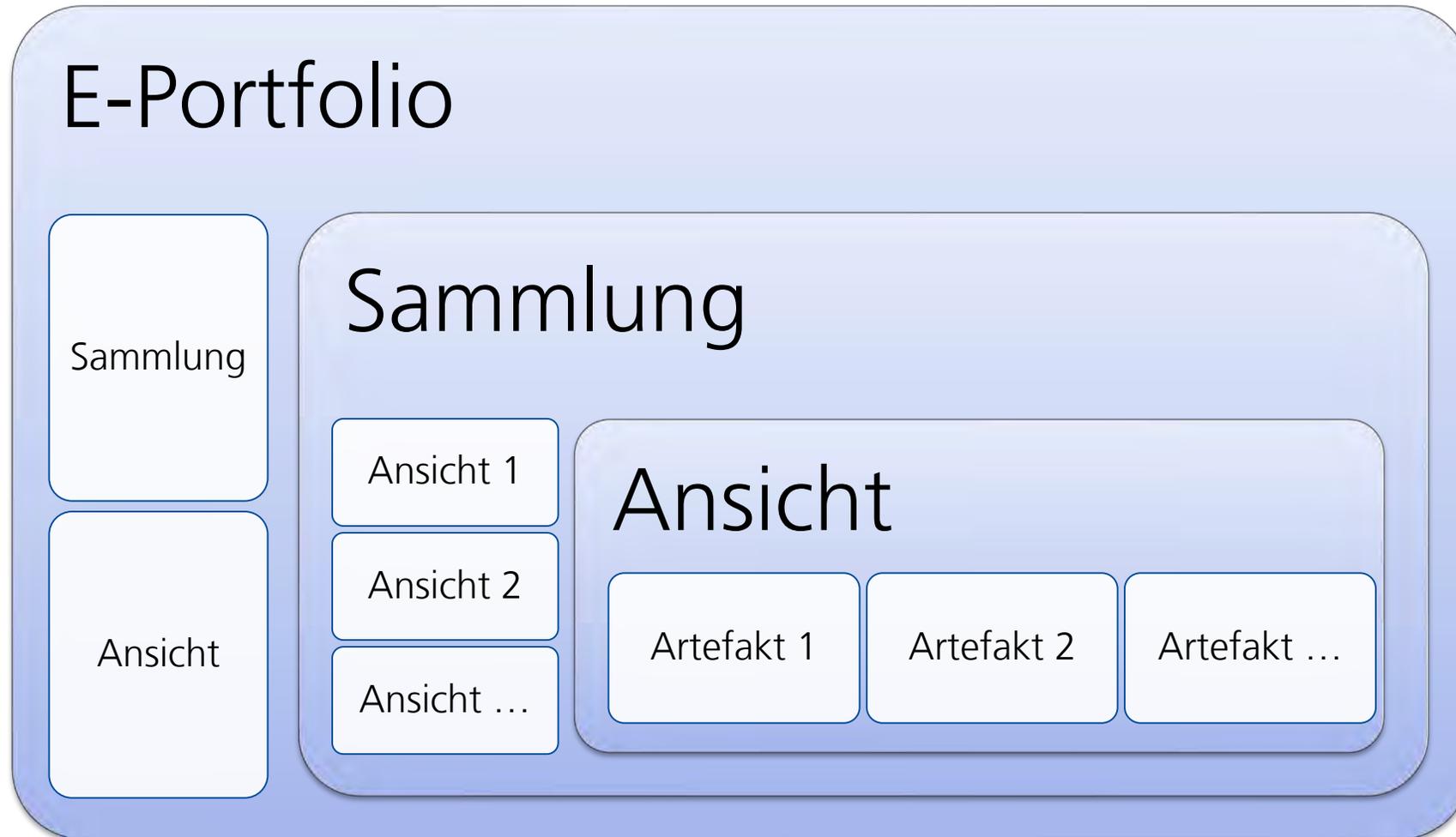
<https://mahara.org/view/view.php?id=6>

<https://mahara.org/legal.php>

https://wiki.mahara.org/wiki/Community_resources/Trademark_Policy

Hinweis: Die Darstellung auf Ihrem Endgerät kann von den in diesem Dokument verwendeten Abbildungen in der Anordnung abweichen. Dies liegt an unterschiedlichen Bildschirmgrößen und der Vielfalt an Endgeräten. Daher wurde die Darstellung beispielhaft für die Nutzung am Laptop/PC gewählt.

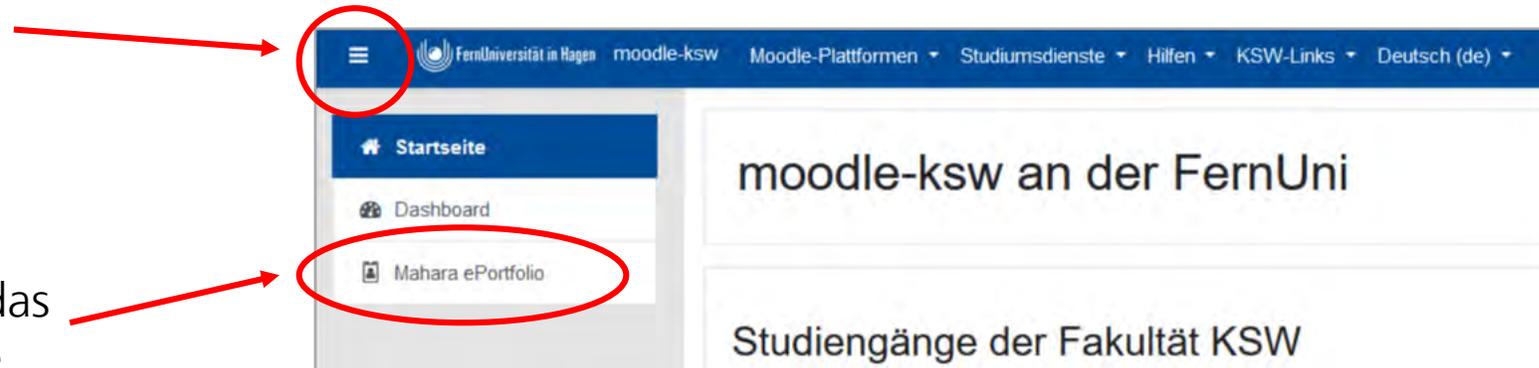
1 Aufbau von Mahara



2 Wo finde ich Mahara?

Falls auf der Startseite **moodle-ksw an der FernUni** nicht direkt der Reiter **Mahara ePortfolio** angezeigt wird, kann dieser über das Anklicken des Hamburger-Menü-Icons angezeigt werden.

Hamburger-Menü-Icon

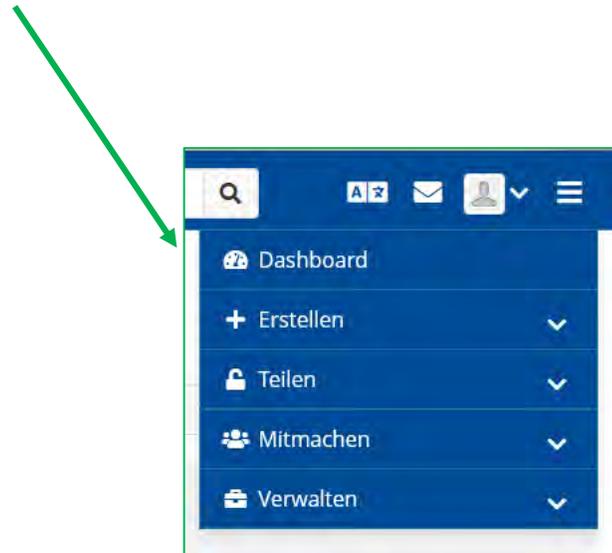


Hierüber erreicht man das Mahara-Dashboard, die „persönliche Startseite“ von Mahara.

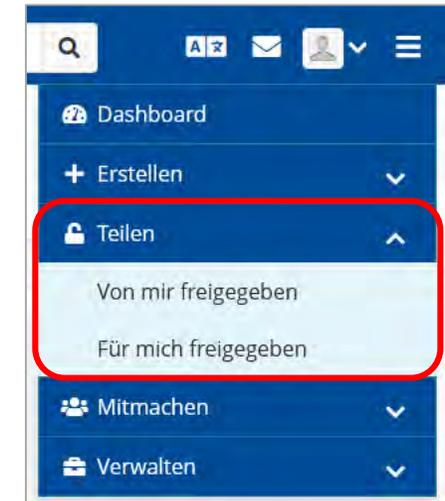
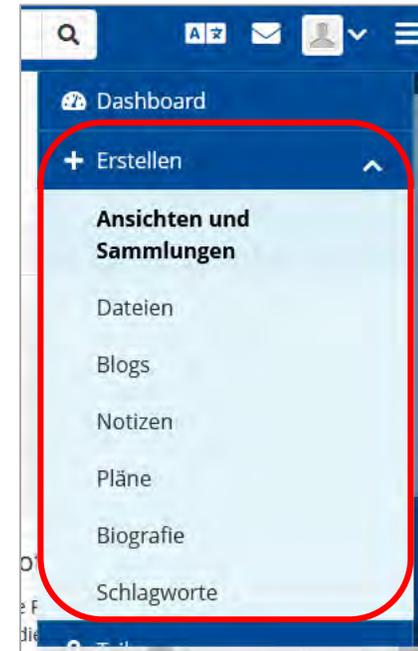
3 Mahara-Hauptmenü



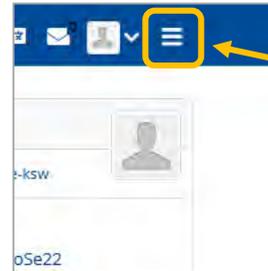
Klick auf das **Hamburger-Menü-Icon** öffnet das **Hauptmenü**



Das **Hauptmenü** beinhaltet unter anderem den Schnellzugriff auf **Erstellen** (z. B. Ansichten und Sammlungen) sowie **Teilen** (Freigaben)

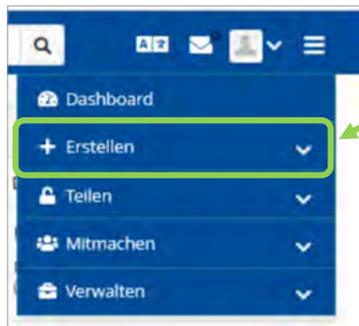


4 Ansicht und Sammlung erstellen

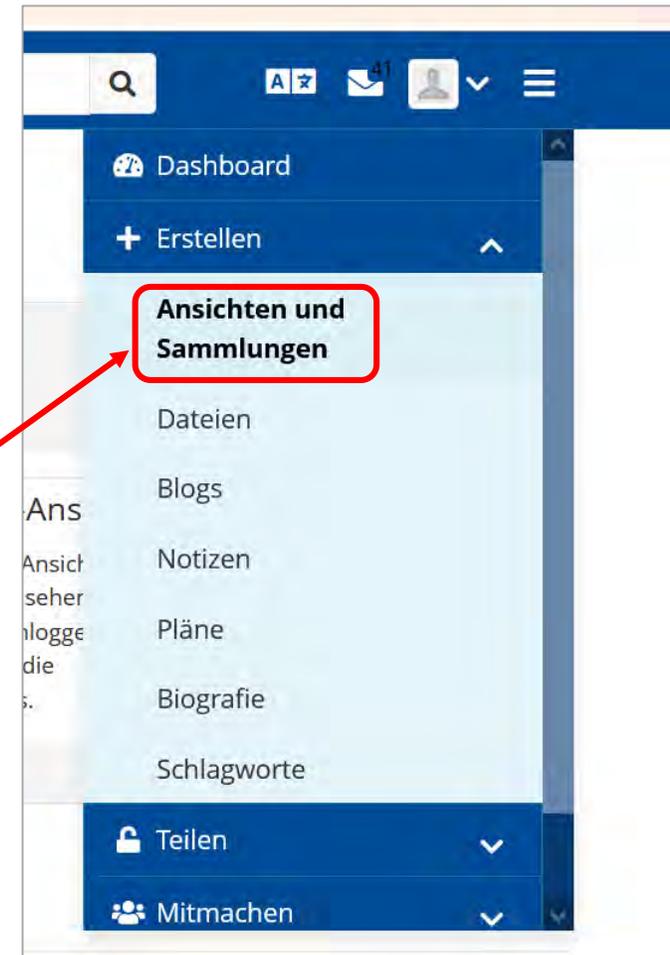


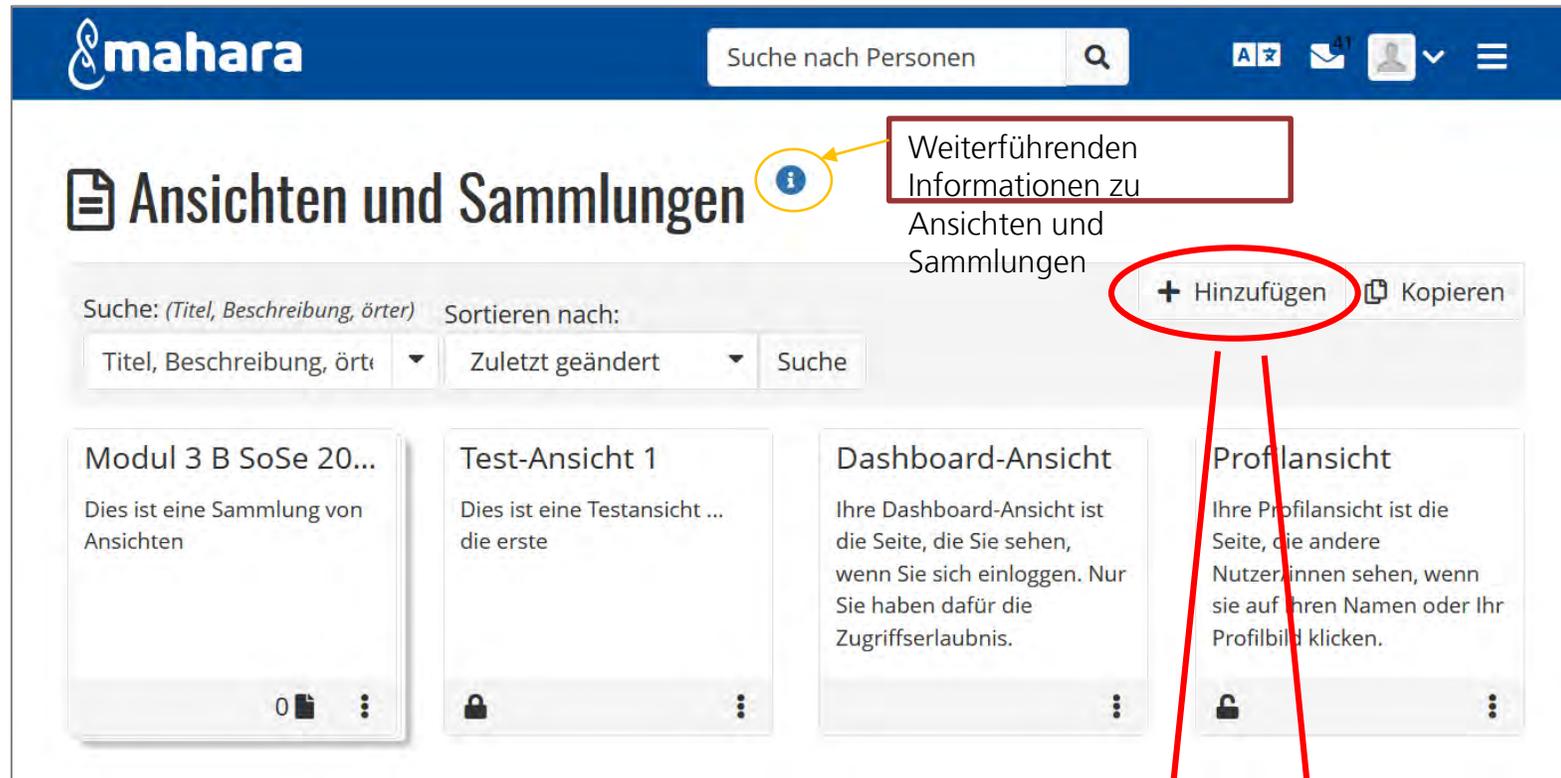
Aufrufen des Hauptmenüs über das Hamburger-Menü-Icon

Klick auf Erstellen

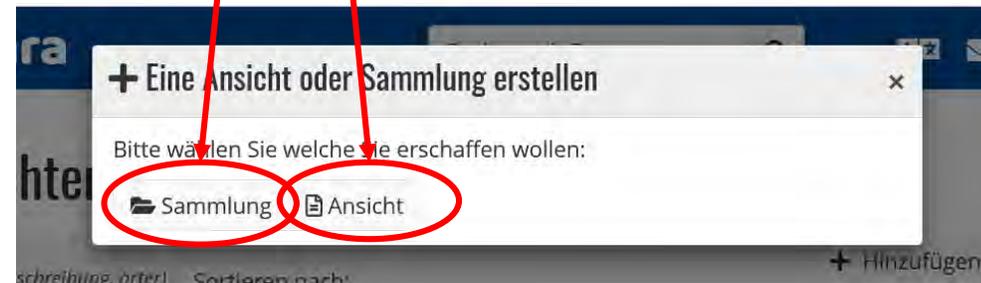


Klick auf Ansichten und Sammlungen





Durch das Klicken auf **Hinzufügen** öffnet sich ein neues Fenster, in dem ausgesucht werden kann (durch Klicken auf das Icon), ob eine **Sammlung** oder eine **Ansicht** erstellt werden soll. Es öffnet sich dadurch ein neues Fenster.



5 Ansichten in Mahara

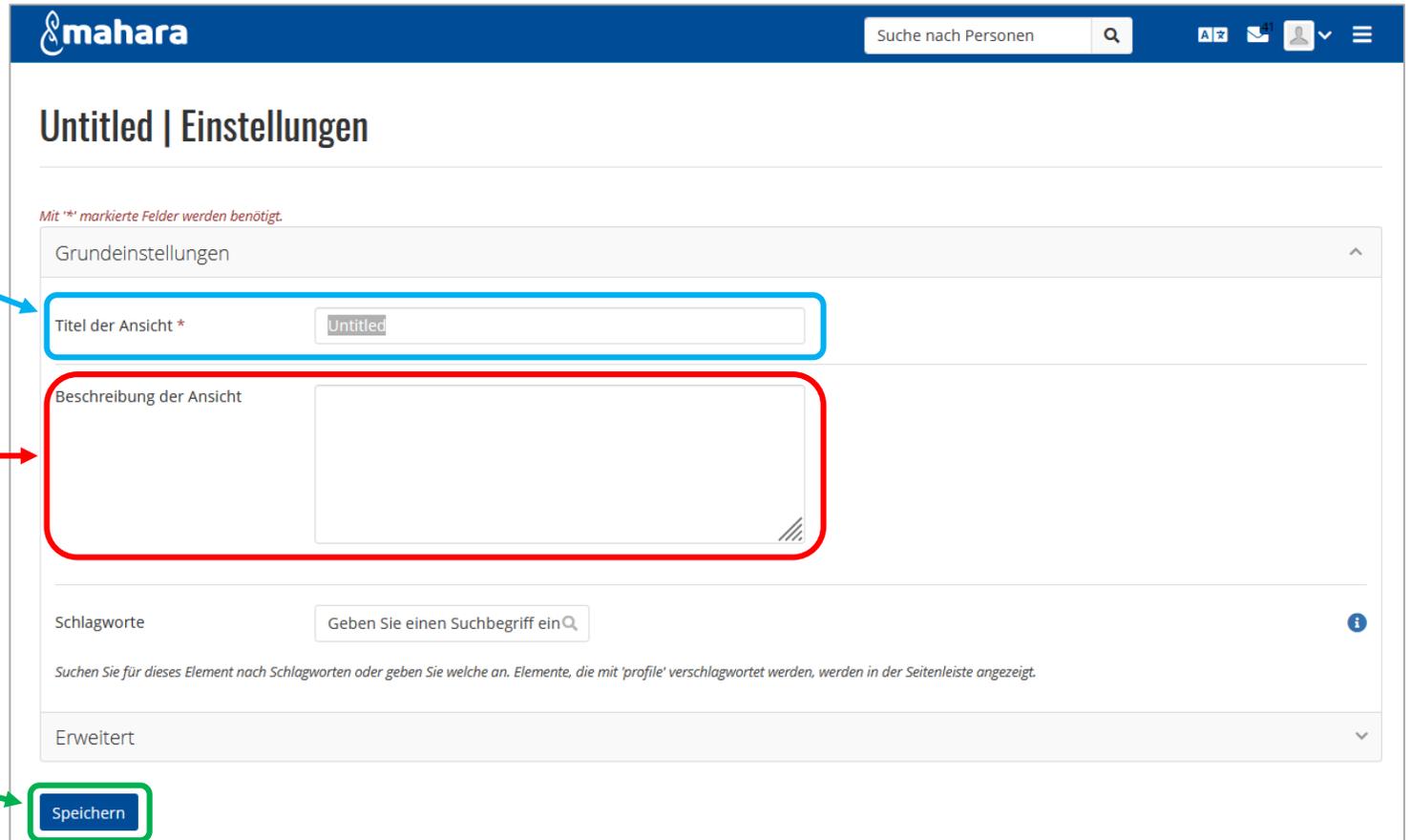
Im folgenden Abschnitt erfahren Sie, wie man eine Ansicht anlegt und bearbeitet, und wie verschiedene Inhalte hinzugefügt werden können.

5.1 ... Fenster: Ansicht

Titel der Ansicht
einfügen

Hier kann eine kurze
Beschreibung der Ansicht
erstellt werden.

Klick auf **Speichern**, um
die erstellte Ansicht zu
speichern.



mahara

Suche nach Personen

Untitled | Einstellungen

Mit ** markierte Felder werden benötigt.

Grundeinstellungen

Titel der Ansicht *

Beschreibung der Ansicht

Schlagworte

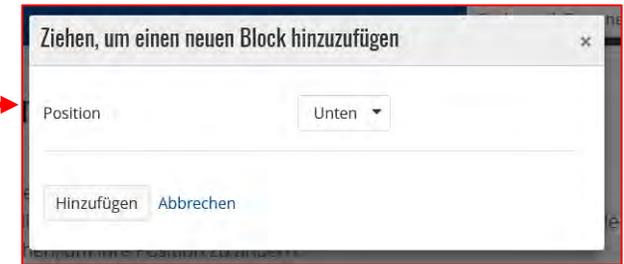
Suchen Sie für dieses Element nach Schlagworten oder geben Sie welche an. Elemente, die mit 'profile' verschlagwortet werden, werden in der Seitenleiste angezeigt.

Erweitert

Speichern

Der im vorherigen Schritt vergebene Titel der Sammlung

Mit Klicken auf **+** öffnet sich ein neues Fenster, um Inhalte hinzuzufügen.



Ansicht bearbeiten

Die Gestaltung Ihres Ansichtenlayouts ermöglicht es, die Art, wie Ihre Ressourcen und Informationen angezeigt werden können, zu personalisieren. Zum Beispiel, wenn Sie nur einen Ihrer Blogbeiträge anzeigen wollen, klicken Sie auf die Registerkarte "Blogs", dann ziehen Sie den Blogbeiträge-Block in den Ansichten-Bereich. Vergessen Sie nicht Ihre Änderungen zu speichern.

Sie können die Darstellung Ihrer Ansicht kontrollieren, indem Sie den Link 'Ansicht anzeigen' aufrufen. Mit 'Zurück' können Sie die Bearbeitung der Ansicht fortsetzen.

✓ Ansicht erfolgreich gesichert

Test-Ansicht 2 | Bearbeiten

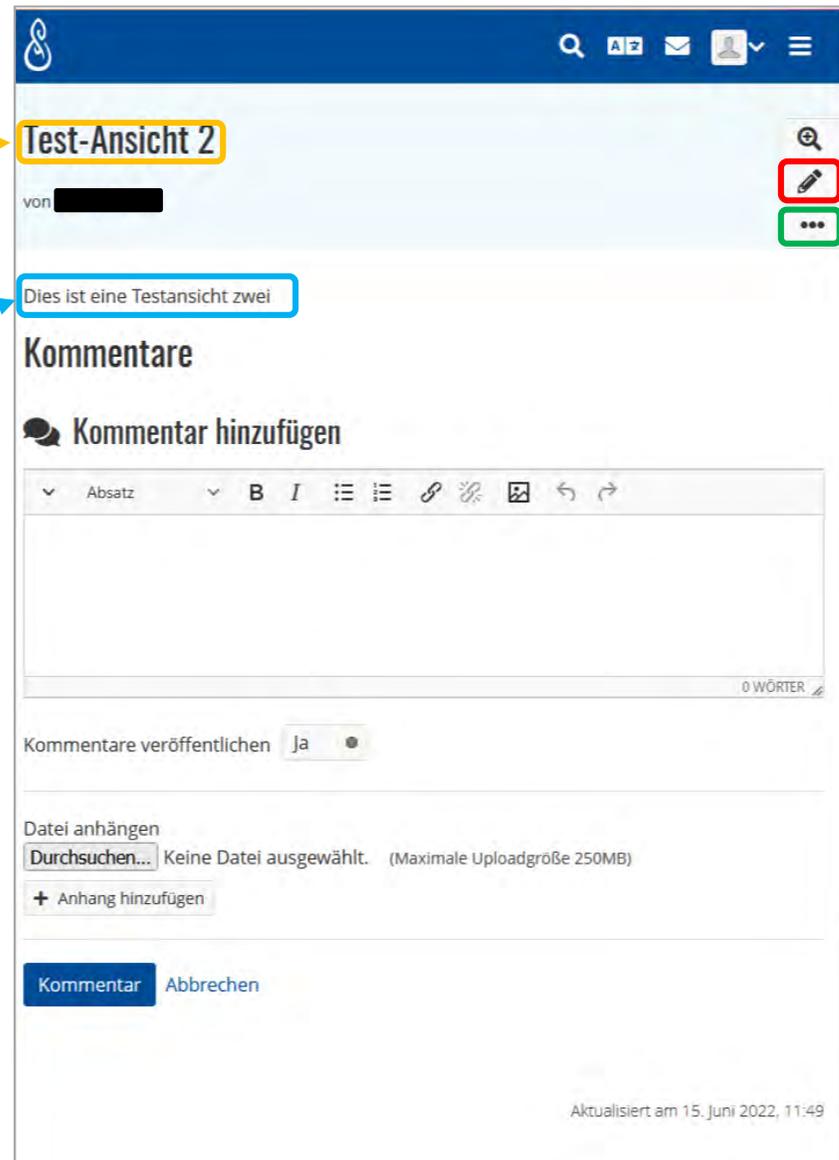
Dieser Bereich zeigt eine Vorschau, wie Ihre Seite aussieht. Änderungen werden automatisch gespeichert. Ziehen Sie "Neuen Block hinzufügen" auf die Seite, um einen neuen Block hinzuzufügen. Sie können dann wählen, welche Art von Block es sein wird. Sie können dann auch Blöcke um die Seite ziehen, um ihre Position zu ändern.

Mit Klicken auf **Ansicht anzeigen** öffnet sich ein neues Fenster, in dem die aktuelle Version der Ansicht gezeigt wird.

Titel der Ansicht (wurde vorher in den Einstellungen vergeben: siehe Folie 10).

Beschreibung der Ansicht (wurde vorher in den Einstellungen vergeben: siehe Folie 10)

Hinweis: Hier sind noch keine Artefakte in der Ansicht hinterlegt.



Test-Ansicht 2

von [redacted]

Dies ist eine Testansicht zwei

Kommentare

Kommentar hinzufügen

Absatz B I [bulleted list] [numbered list] [link] [unlink] [image] [undo] [redo]

0 WÖRTER

Kommentare veröffentlichen Ja

Datei anhängen
Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt. (Maximale Uploadgröße 250MB)
+ Anhang hinzufügen

Kommentar Abbrechen

Aktualisiert am 15. Juni 2022, 11:49

Anklicken von Ansicht bearbeiten: Seite wechselt in den Bearbeitungsmodus

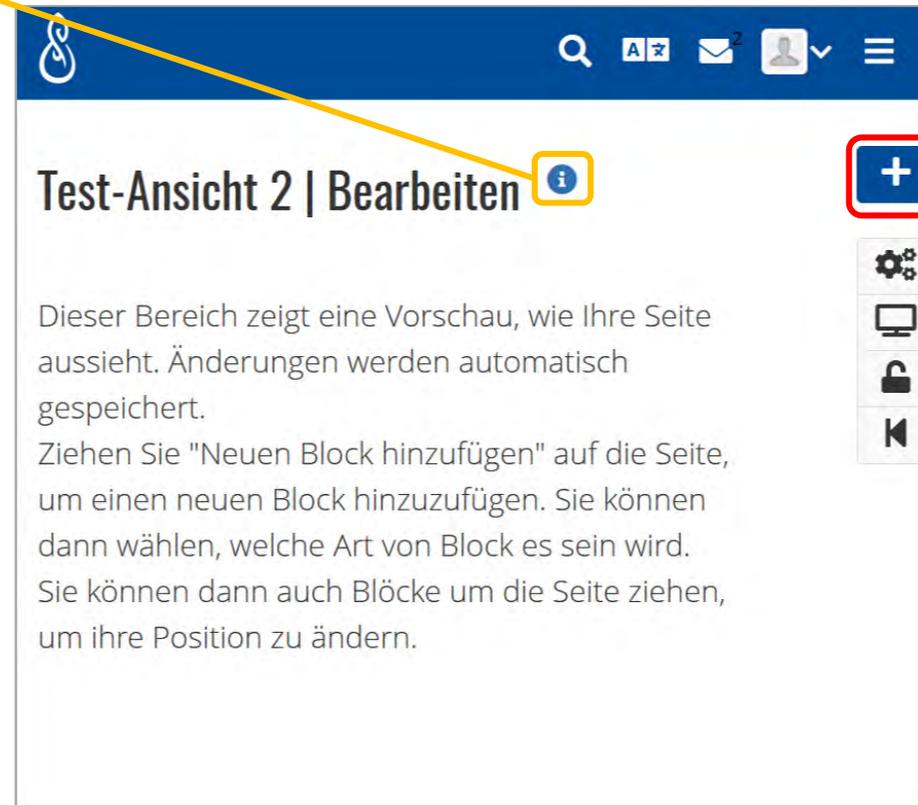
- Kopieren
- Drucken
- Ansicht löschen
- In der Zeitliste speichern

5.2 Inhalte einer Ansicht hinzufügen

Ansicht bearbeiten ✕

Die Gestaltung Ihres Ansichtenlayouts ermöglicht es, die Art, wie Ihre Ressourcen und Informationen angezeigt werden können, zu personalisieren. Zum Beispiel, wenn Sie nur einen Ihrer Blogbeiträge anzeigen wollen, klicken Sie auf die Registerkarte "Blogs", dann ziehen Sie den Blogbeiträge-Block in den Ansichten-Bereich. Vergessen Sie nicht Ihre Änderungen zu speichern.

Sie können die Darstellung Ihrer Ansicht kontrollieren, indem Sie den Link 'Ansicht anzeigen' aufrufen. Mit 'Zurück' können Sie die Bearbeitung der Ansicht fortsetzen.

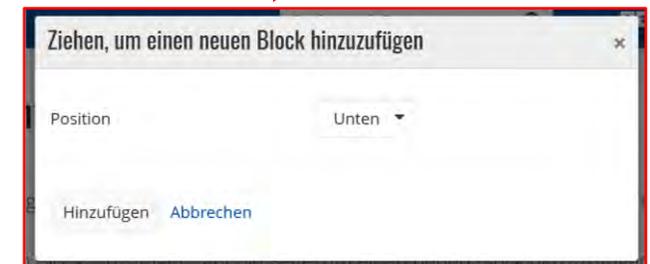


Test-Ansicht 2 | Bearbeiten i

Dieser Bereich zeigt eine Vorschau, wie Ihre Seite aussieht. Änderungen werden automatisch gespeichert.

Ziehen Sie "Neuen Block hinzufügen" auf die Seite, um einen neuen Block hinzuzufügen. Sie können dann wählen, welche Art von Block es sein wird. Sie können dann auch Blöcke um die Seite ziehen, um ihre Position zu ändern.

Mit Klick auf das **+** oder durch Ziehen mit gedrückter Maustaste öffnet sich ein neues Fenster



Ziehen, um einen neuen Block hinzuzufügen ✕

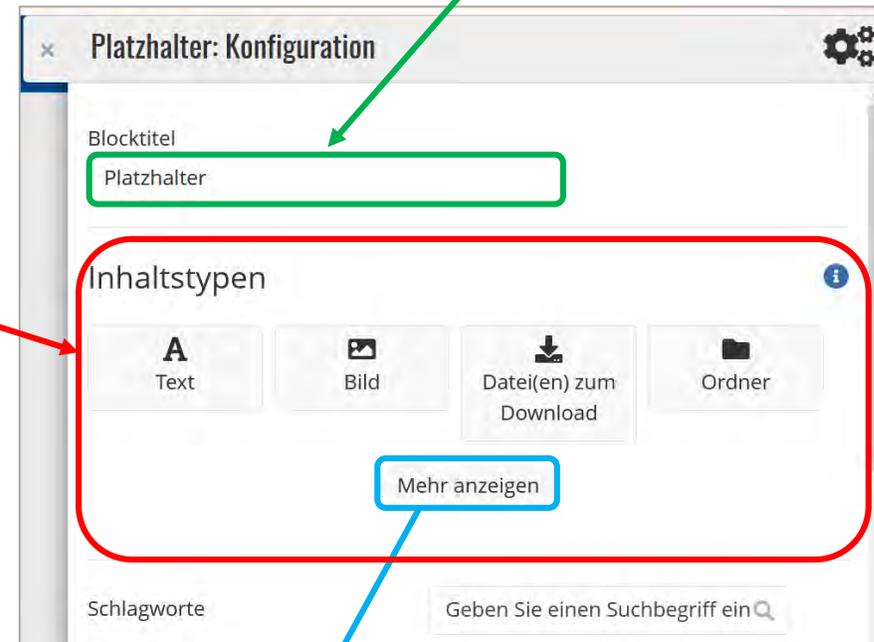
Position Unten ▾

Hinzufügen Abbrechen



Auswahlmöglichkeit, an welcher Stelle der neue Block eingefügt werden soll.

Überschrift/Titel für den Block eingeben

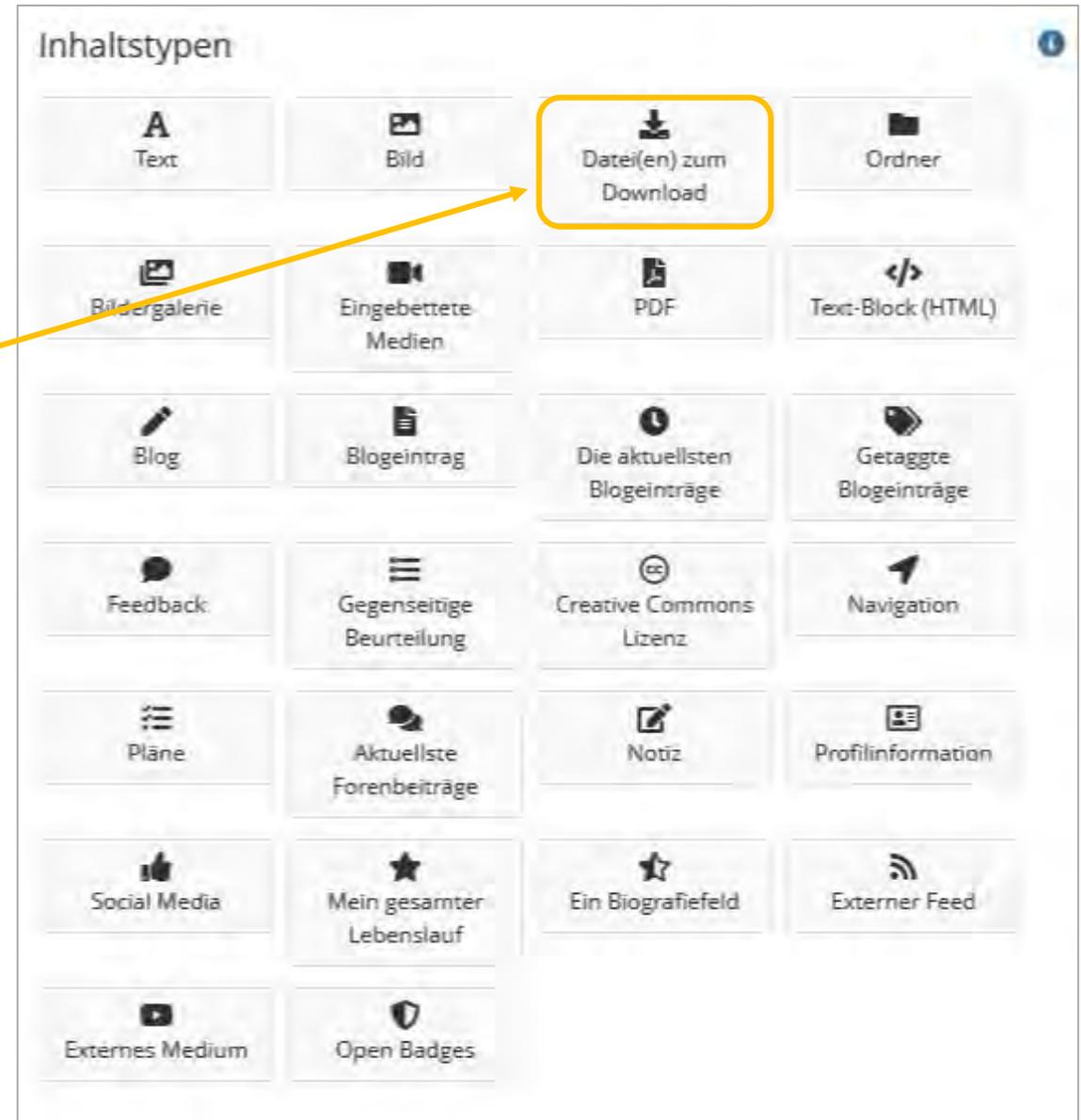


Mit Klick auf **Hinzufügen** öffnet sich ein neues Fenster, in dem ausgesucht werden kann, welche Art von Inhaltstyp erstellt wird. Es öffnet sich ein weiteres neues Fenster.

Über **Mehr anzeigen** werden weitere Inhaltstypen angezeigt, die als Block angelegt werden können.

5.3 Aktuelle Inhaltstypen in Mahara

Fährt man mit dem Mauszeiger über die einzelnen Icons, ohne diese anzuklicken, erscheint eine kurze Beschreibung des jeweiligen Inhaltstyps.



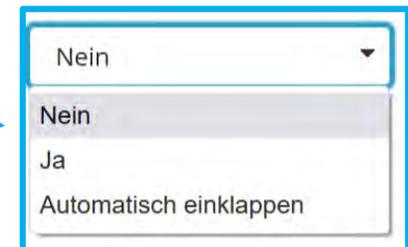
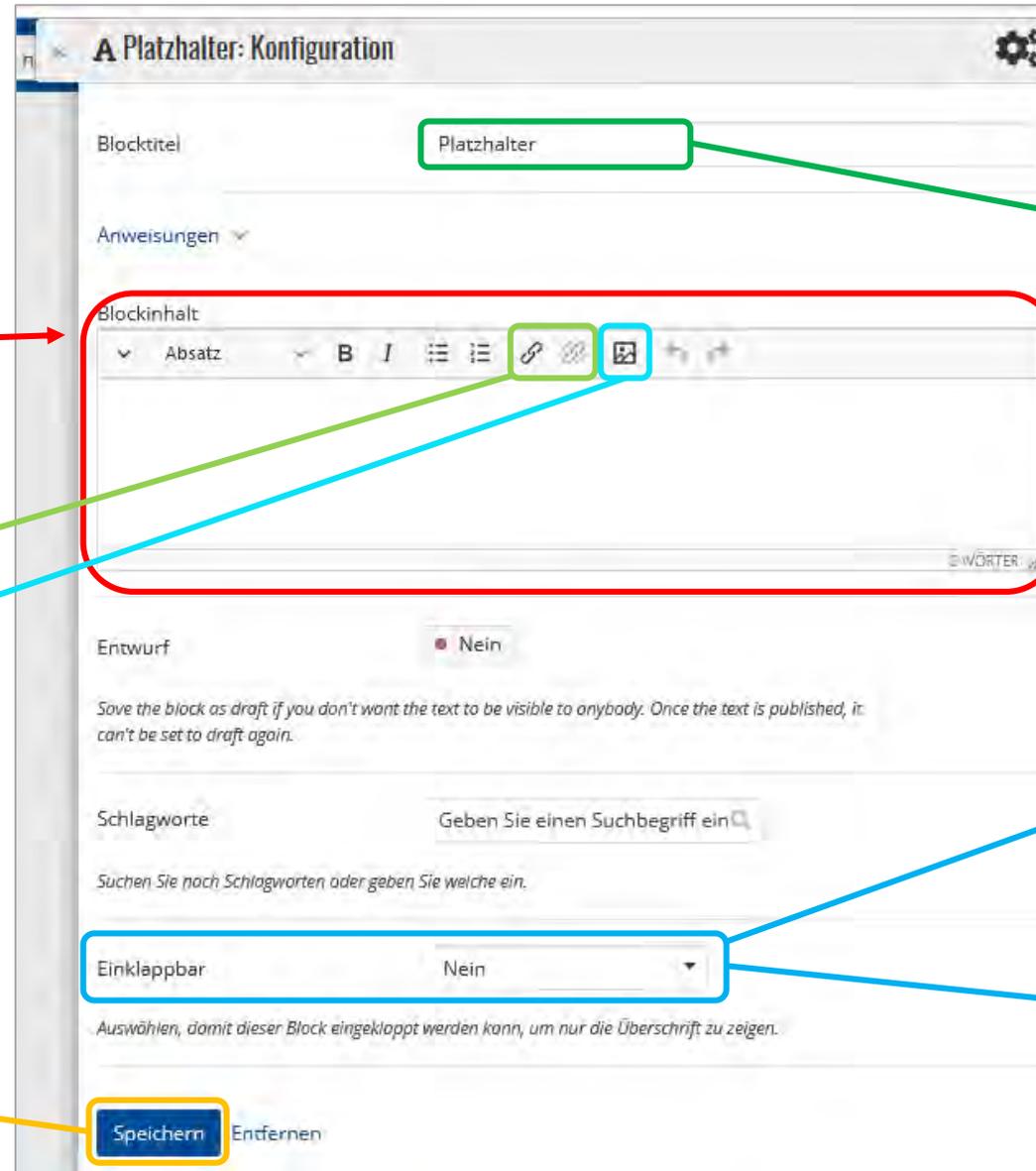
Hier wird der Text eingegeben, der in diesem Blockinhalt dargestellt werden soll.

Es können auch Verlinkungen vorgenommen oder entfernt sowie Grafiken/Bilder eingefügt werden.

Hier besteht nochmals die Möglichkeit, eine Überschrift/einen Titel für den Block einzugeben bzw. diese zu verändern.

Auswahlmöglichkeit der Darstellung des Blocks innerhalb der Ansicht

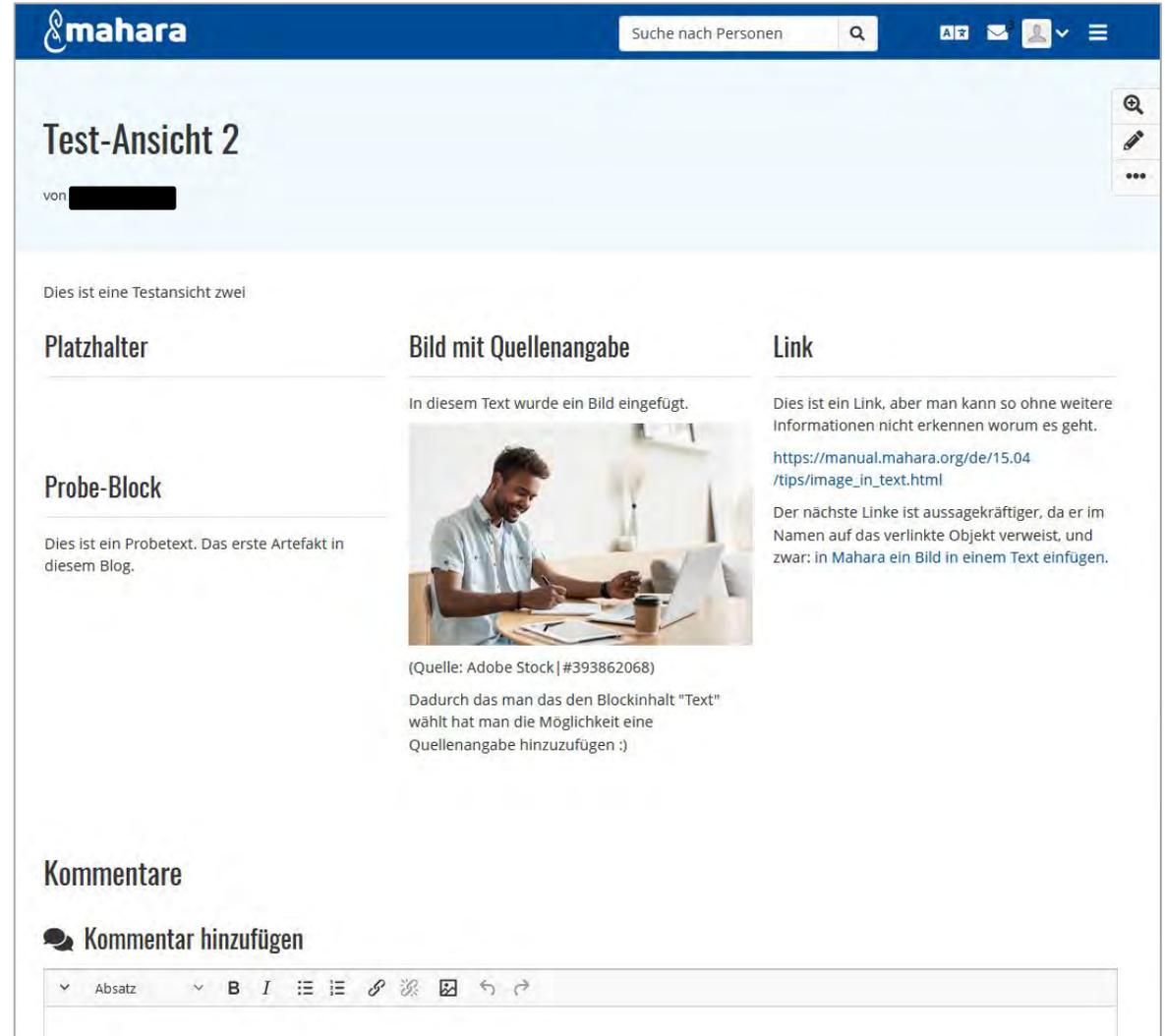
Speichern des Blocks



5.4 Beispiel für eine Ansicht

Diese Abbildung soll eine erste Idee geben, wie verschiedene Elemente in die Ansicht eingebaut werden können. In der Beispielsansicht wurden drei Spalten gewählt, da dies in diesem Dokument besser abzubilden ist. Die Darstellung ist individuelle Geschmacksache, allerdings gibt es auch ausreichend Literatur im Netz, wie ein Blog aufgebaut werden kann. Schauen Sie sich auch die Mahara-Ansichten ihrer Mitstudierenden an und lernen sie voneinander und probieren Sie sich aus.

Ein Tipp: Wählen Sie die Schriftart für den Fließtext nicht zu klein, denn das ermüdet das Auge beim Lesen und wirkt schnell unübersichtlich im Web.



The screenshot shows a Mahara user interface for a blog post titled "Test-Ansicht 2". The page has a blue header with the Mahara logo and a search bar. The main content area is divided into three columns:

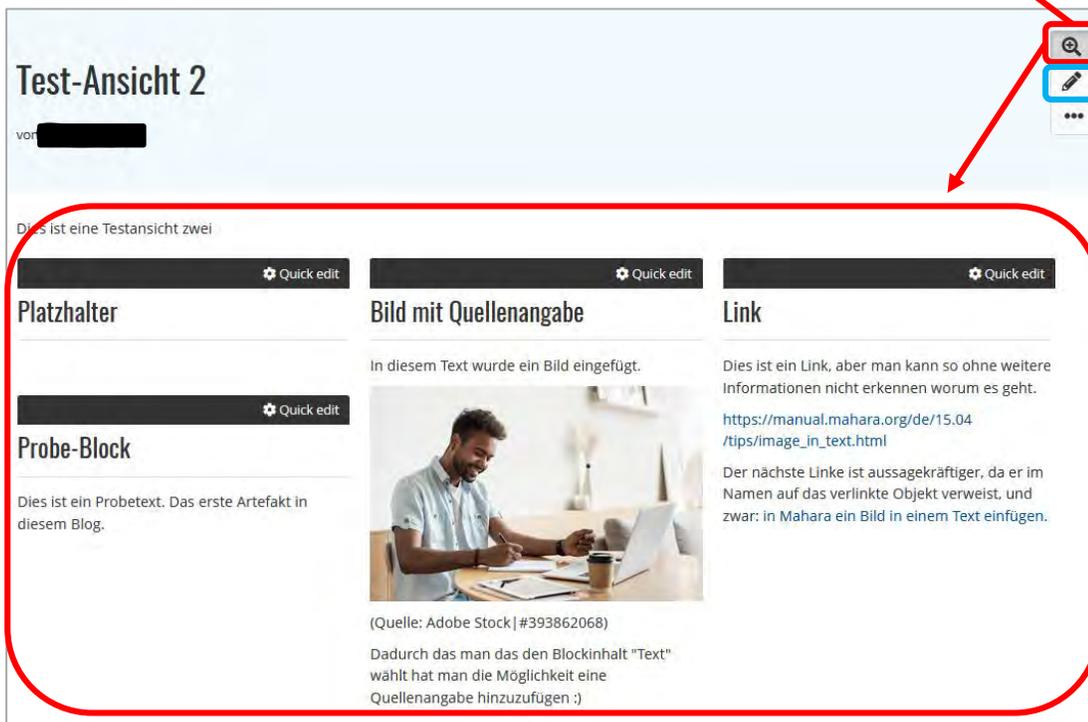
- Platzhalter:** A section with the text "Dies ist eine Testansicht zwei".
- Bild mit Quellenangabe:** A section containing an image of a man working at a desk. Below the image is the text: "(Quelle: Adobe Stock | #393862068) Dadurch das man das den Blockinhalt 'Text' wählt hat man die Möglichkeit eine Quellenangabe hinzuzufügen :)"
- Link:** A section containing the text: "Dies ist ein Link, aber man kann so ohne weitere Informationen nicht erkennen worum es geht." followed by the URL https://manual.mahara.org/de/15.04/tips/image_in_text.html and the text: "Der nächste Linke ist aussagekräftiger, da er im Namen auf das verlinkte Objekt verweist, und zwar: in Mahara ein Bild in einem Text einfügen."

Below the columns is a "Kommentare" section with a "Kommentar hinzufügen" button and a rich text editor toolbar with options for paragraph, bold, italic, list, link, image, and undo/redo.

5.5 Möglichkeiten eine erstellte Ansicht zu bearbeiten

Über das Icon **Details** (das Lupensymbol) – dies öffnet die Arbeitsansicht „Quick edit“.

Über das Icon **Ansicht** (das Stiftsymbol) bearbeiten – dies öffnet die Arbeitsansicht „Bearbeiten“.



6 Sammlung in Mahara

Im folgenden Abschnitt erfahren Sie, wie man eine Sammlung anlegt und dieser eine oder mehrere Ansichten hinzufügt.

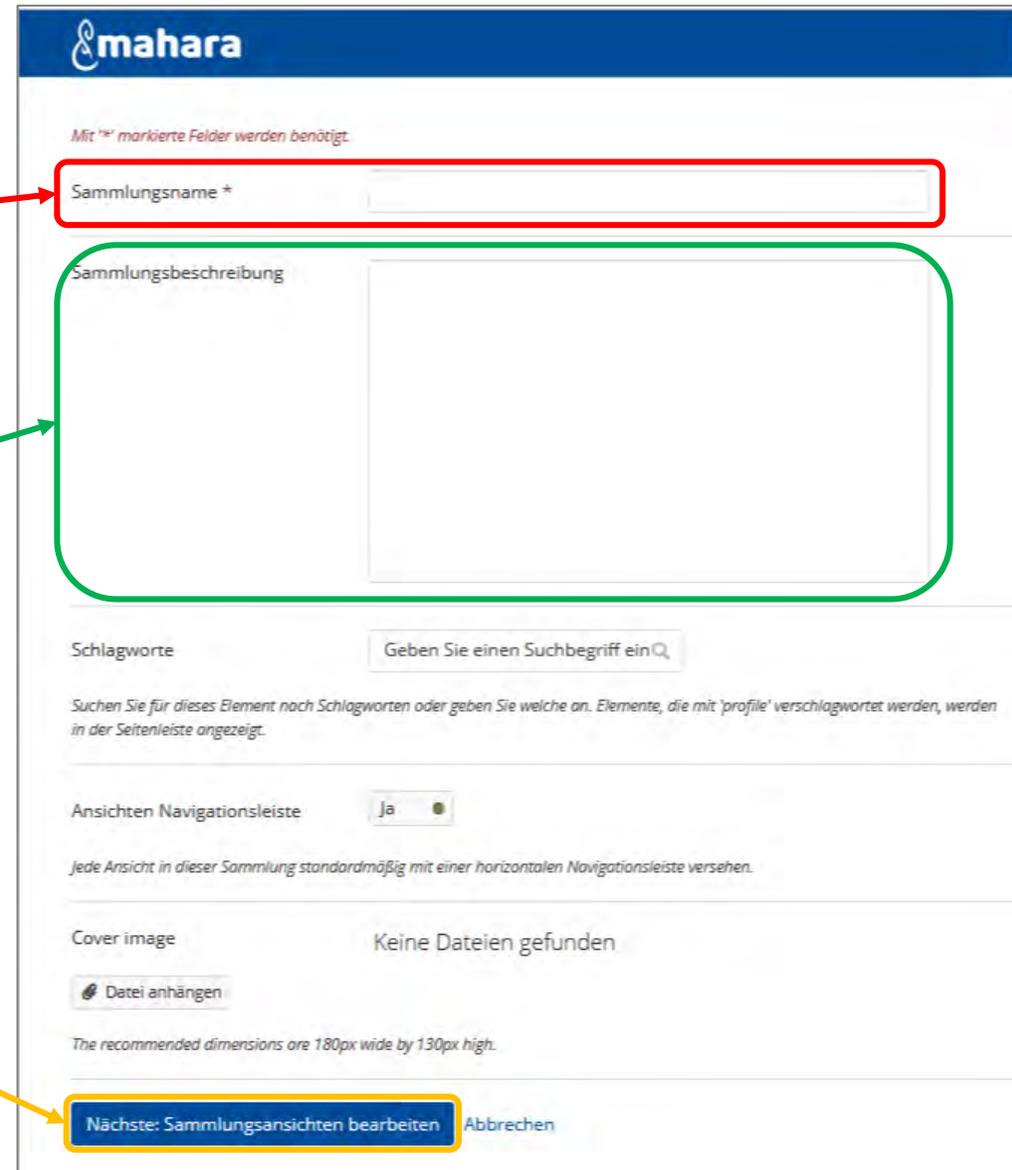
Hinweis: Sie müssen keine Sammlung anlegen, um eine Ansicht freizugeben.

6.1 ... Fenster: Sammlung

Titel der Sammlung einfügen

Möglichkeit, eine kurze Beschreibung der Sammlung einzufügen.

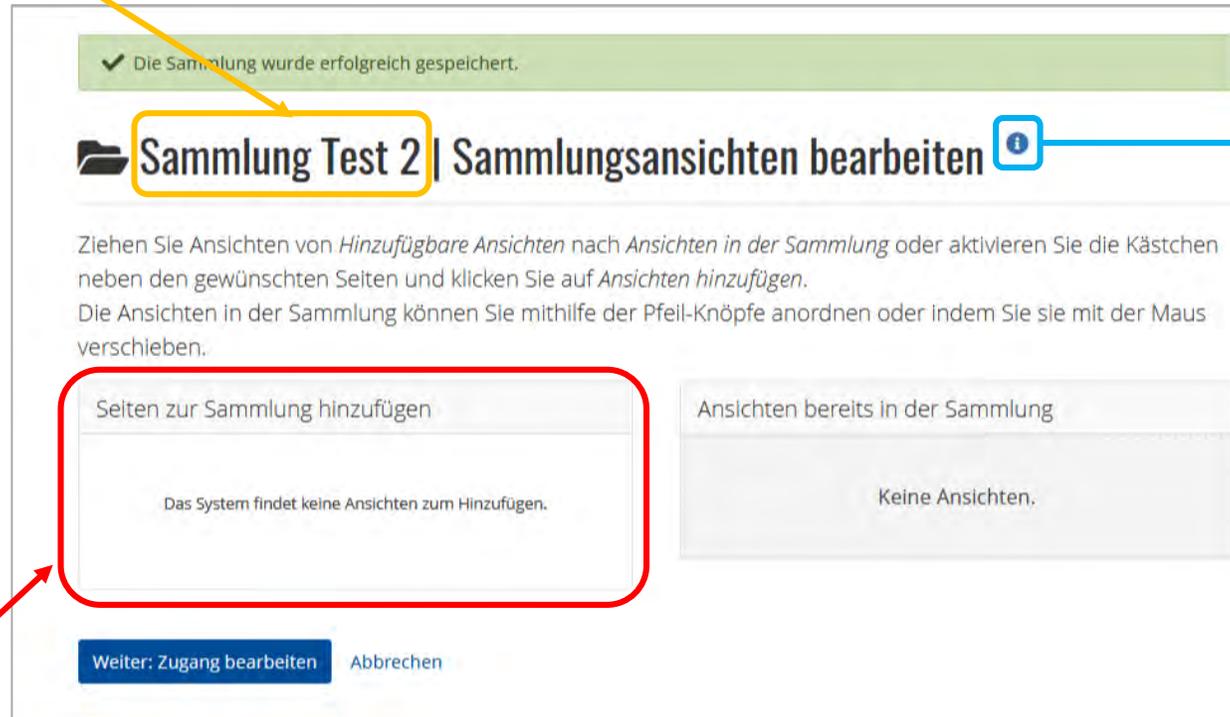
Klicken Sie, um die Sammlung anzulegen, auf **Nächste: Sammlungsansichten bearbeiten**.
Es öffnet sich jetzt ein neues Fenster.



The screenshot shows the Mahara 'New Collection' form. At the top, the Mahara logo is visible. Below it, a note states: 'Mit "*" markierte Felder werden benötigt.' (Fields marked with "*" are required). The form contains several sections:

- Sammlungsname ***: A text input field for the collection name, highlighted with a red box. A red arrow points from the text 'Titel der Sammlung einfügen' to this field.
- Sammlungsbeschreibung**: A large text area for a short description, highlighted with a green box. A green arrow points from the text 'Möglichkeit, eine kurze Beschreibung der Sammlung einzufügen.' to this area.
- Schlagworte**: A search input field with the placeholder 'Geben Sie einen Suchbegriff ein' and a magnifying glass icon. Below it, a note says: 'Suchen Sie für dieses Element noch Schlagworten oder geben Sie welche an. Elemente, die mit 'profile' verschlagwortet werden, werden in der Seitenleiste angezeigt.'
- Ansichten Navigationsleiste**: A dropdown menu currently set to 'Ja'. Below it, a note says: 'Jede Ansicht in dieser Sammlung standardmäßig mit einer horizontalen Navigationsleiste versehen.'
- Cover image**: A section with the text 'Keine Dateien gefunden' and a 'Datei anhängen' button. Below it, a note says: 'The recommended dimensions are 180px wide by 130px high.'
- Buttons**: At the bottom, there are two buttons: 'Nächste: Sammlungsansichten bearbeiten' (highlighted with a yellow box) and 'Abbrechen'. A yellow arrow points from the text 'Klicken Sie, um die Sammlung anzulegen, auf Nächste: Sammlungsansichten bearbeiten.' to the 'Nächste...' button.

Der im vorherigen Schritt
vergebene Titel der Sammlung



✓ Die Sammlung wurde erfolgreich gespeichert.

Sammlung Test 2 | Sammlungsansichten bearbeiten

Ziehen Sie Ansichten von *Hinzufügbare Ansichten* nach *Ansichten in der Sammlung* oder aktivieren Sie die Kästchen neben den gewünschten Seiten und klicken Sie auf *Ansichten hinzufügen*.
Die Ansichten in der Sammlung können Sie mithilfe der Pfeil-Knöpfe anordnen oder indem Sie sie mit der Maus verschieben.

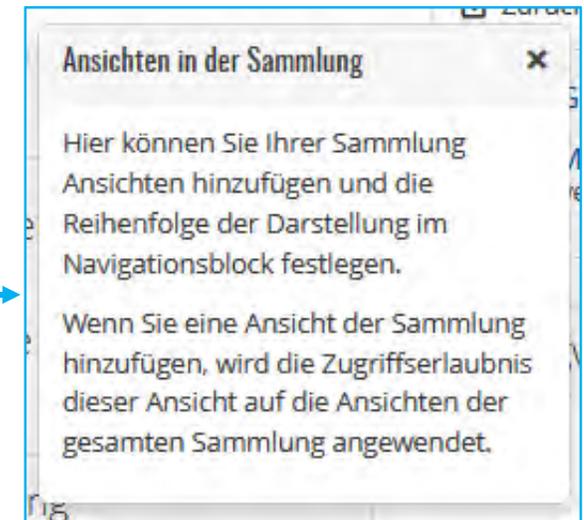
Seiten zur Sammlung hinzufügen

Das System findet keine Ansichten zum Hinzufügen.

Ansichten bereits in der Sammlung

Keine Ansichten.

Weiter: Zugang bearbeiten Abbrechen

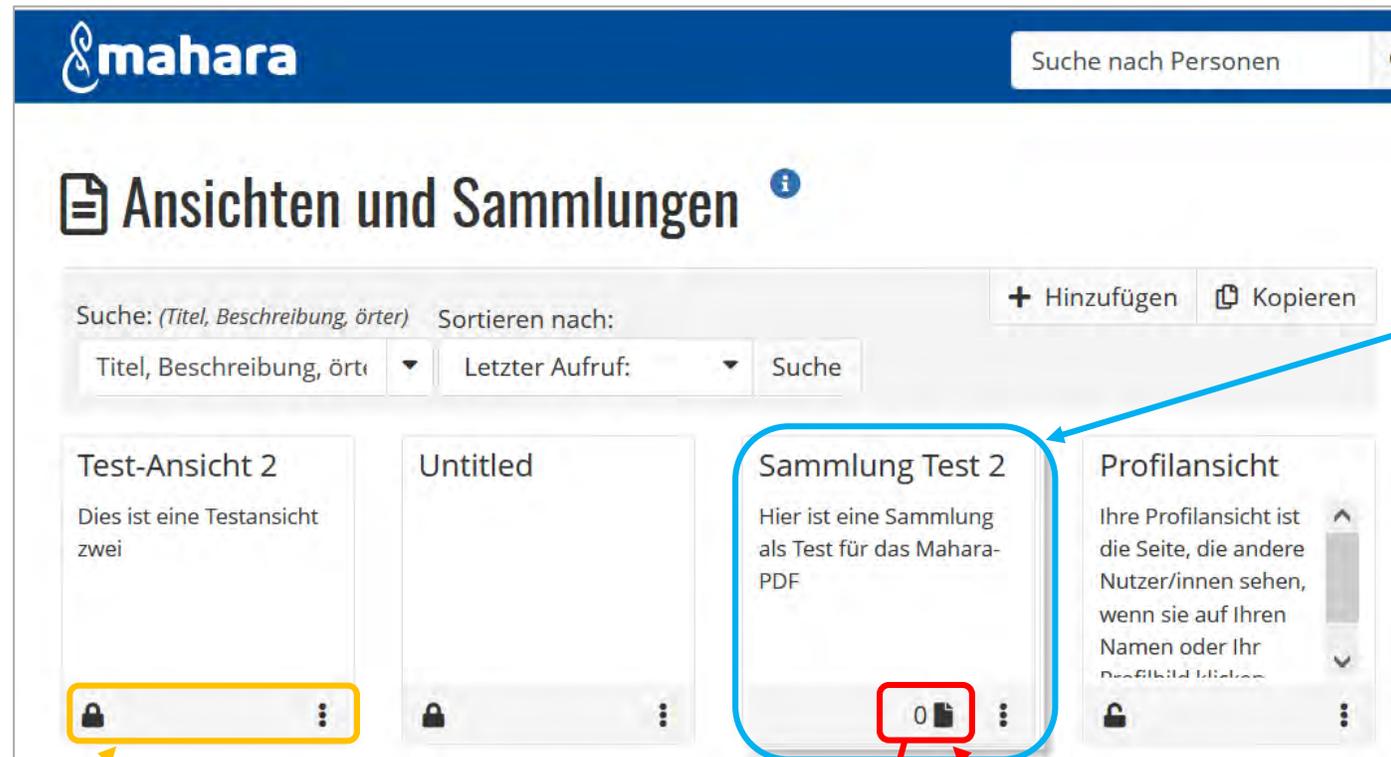


Ansichten in der Sammlung

Hier können Sie Ihrer Sammlung Ansichten hinzufügen und die Reihenfolge der Darstellung im Navigationsblock festlegen.

Wenn Sie eine Ansicht der Sammlung hinzufügen, wird die Zugriffserlaubnis dieser Ansicht auf die Ansichten der gesamten Sammlung angewendet.

Wenn in diesem Feld keine Ansichten erscheinen, muss erst eine Ansicht angelegt werden (siehe ab Folie 7).



Die angelegte Sammlung erscheint nun unter Ansichten und Sammlungen.

Hierbei handelt es sich um eine Ansicht. Dies ist daran zu erkennen, dass hier keine Zahl mit Ansichtssymbol enthalten ist.



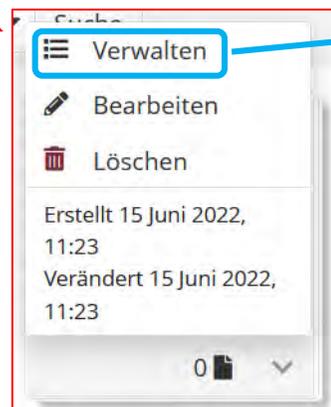
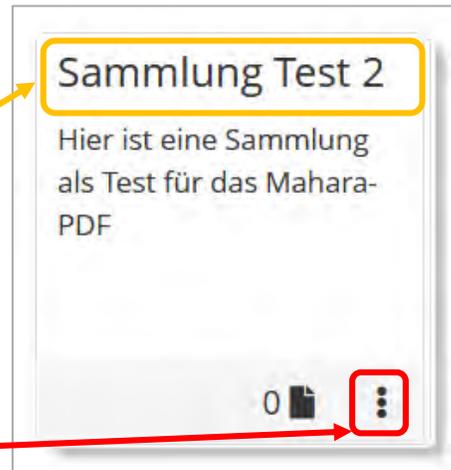
Führt man mit dem Mauszeiger über das Ansichtssymbol ohne dies anzuklicken, erscheint eine kurze Beschreibung, wie viele Ansichten in der Sammlung enthalten sind.

6.2 Ansicht einer Sammlung hinzufügen

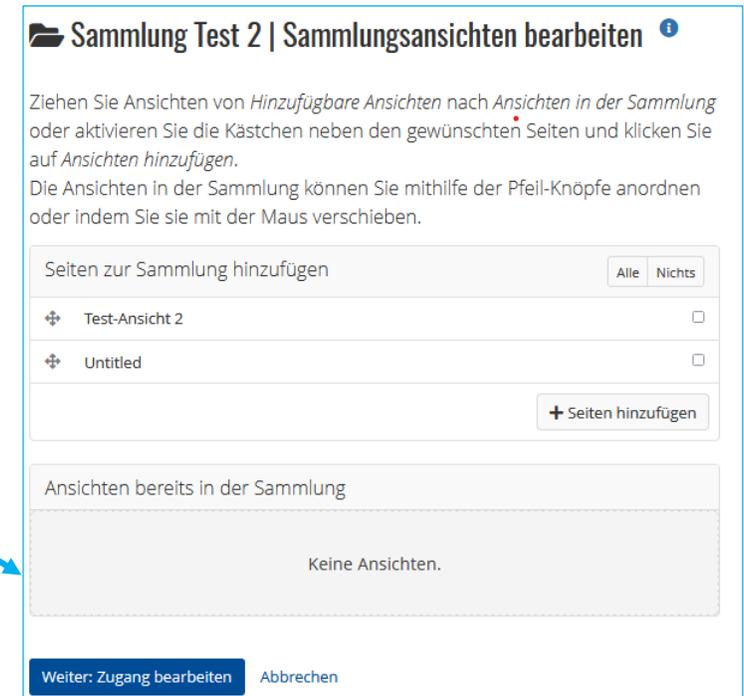
Es gibt nun zwei Möglichkeiten, um eine Ansicht der Sammlung hinzuzufügen:

1. Klick auf die Überschrift

2. Klick auf das Menü-Icon.
Es öffnet sich eine neue Auswahlmöglichkeit.



Hier auf **Verwalten** klicken und es öffnet sich ein neues Fenster.



Sammlung Test 2 | Sammlungsansichten bearbeiten ⓘ

Ziehen Sie Ansichten von *Hinzufügbare Ansichten* nach *Ansichten in der Sammlung* oder aktivieren Sie die Kästchen neben den gewünschten Seiten und klicken Sie auf *Ansichten hinzufügen*.

Die Ansichten in der Sammlung können Sie mithilfe der Pfeil-Kнопfe anordnen oder indem Sie sie mit der Maus verschieben.

Seiten zur Sammlung hinzufügen Alle Nichts

+	Test-Ansicht 2	<input type="checkbox"/>
+	Untitled	<input type="checkbox"/>

+ Seiten hinzufügen

Ansichten bereits in der Sammlung

Keine Ansichten.

Weiter: Zugang bearbeiten Abbrechen

- Hier besteht die Auswahlmöglichkeit zwischen:
1. Alle/keine Seiten zur Sammlung hinzufügen.
 2. Einzelne Seiten zur Sammlung hinzufügen. Hierbei muss das Kontrollkästchen der jeweiligen Seite angeklickt werden.

Seiten zur Sammlung hinzufügen Alle Nichts

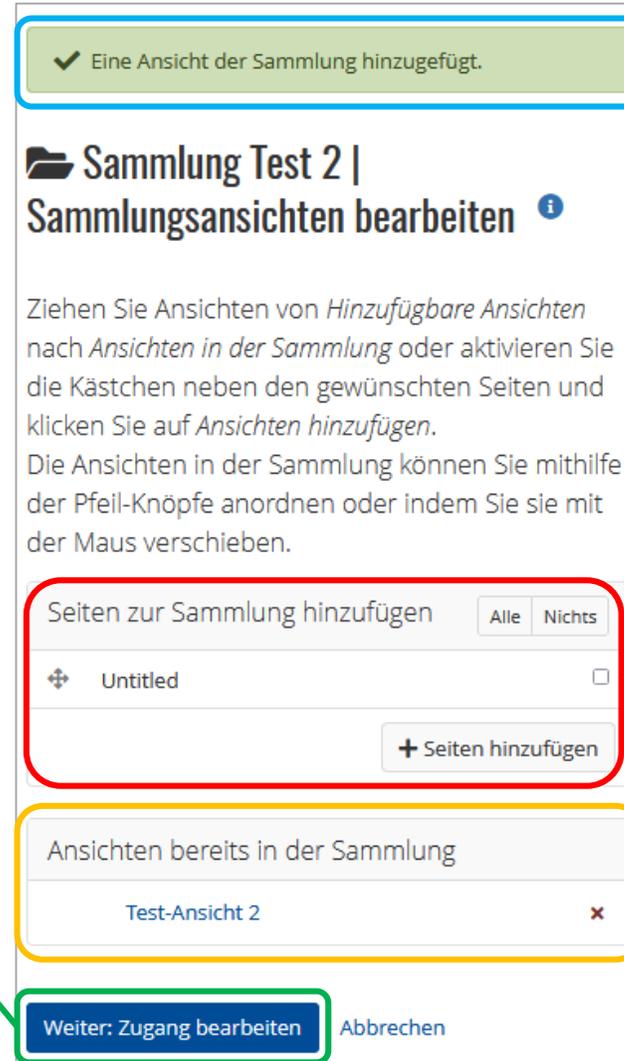
+	Test-Ansicht 2	<input checked="" type="checkbox"/>
+	Untitled	<input type="checkbox"/>

+ Seiten hinzufügen

Mit dem Klick auf **+ Seite hinzufügen** werden die ausgewählten Seiten der Sammlung hinzugefügt.

Hinweis: Im Modul 3B sollte darauf geachtet werden, dass nicht mehr als eine Ansicht in der Sammlung angelegt wird, die dann als Ergebnis präsentiert und freigegeben wird (Freigegeben in Mahara: siehe ab Folie 27).

6.3 Sammlungsansicht und Zugang bearbeiten

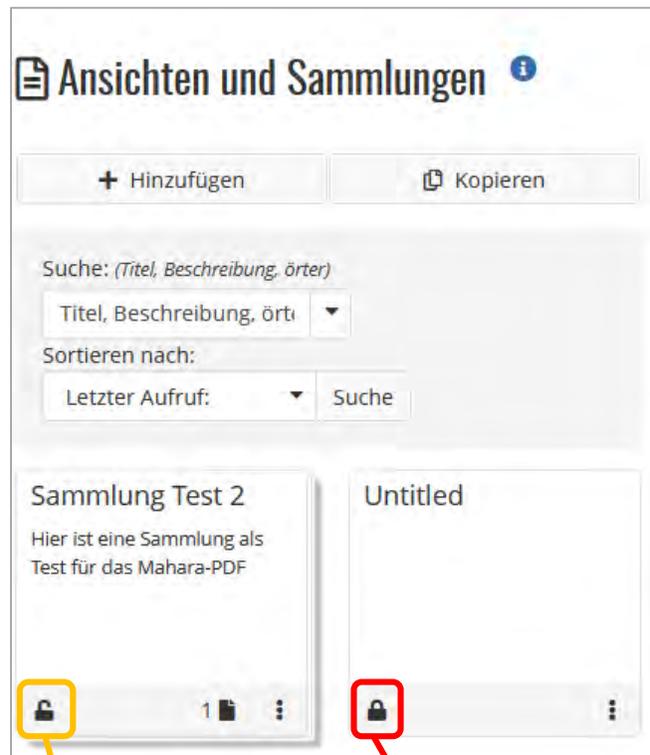


Diese Information erscheint direkt nach erfolgreichem Hinzufügen der Ansicht zu der Sammlung.

Hinzufügen weiterer Ansichten der Sammlung (siehe Folie 23)

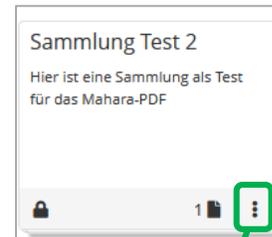
Hier werden alle Ansichten angezeigt, die sich in der Sammlung befinden.

Mit Klick auf **Weiter: Zugang bearbeiten** öffnet sich ein neues Fenster, in dem unter anderem die Zugriffsrechte für die Sammlung verwaltet werden können (siehe ab Folie 28).

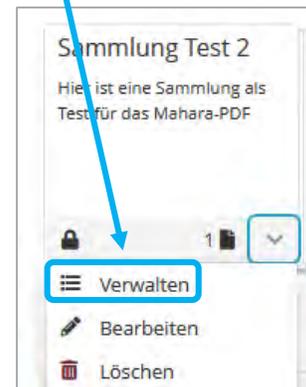


Symbol für
„freigegeben“

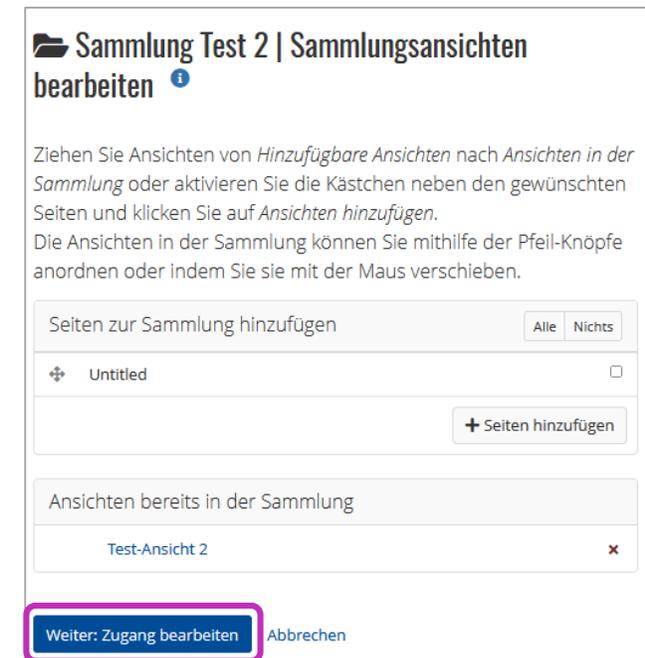
Symbol für
„nicht freigegeben“



Klick auf das „Menü-Ikon“, um die Freigabe zu ändern. Anschließend auf **Verwalten** klicken.



Es öffnet sich ein neues Fenster ...



Klick auf **Weiter: Zugang bearbeiten**.
Es öffnet sich ein neues Fenster.

- Um eine Freigabe zu tätigen, siehe Folie 28.
- Um eine Freigabe zu ändern/löschen, siehe Folie 29.

7 Freigaben in Mahara

Im folgenden Abschnitt erfahren Sie, wie man eine Sammlung oder eine Ansicht freigibt, so dass andere Personen die dort eingestellten Inhalte sehen können.

Hinweis: Sie müssen keine Sammlung anlegen, um eine Ansicht freizugeben.

7.1 Freigabe erteilen

Test-Ansicht 2 | Zugriff bearbeiten

Ihre Ansicht ist Teil der Sammlung 'Sammlung Test 2'. Die auf dieser Seite festgelegten Berechtigungen werden auf die gesamte Sammlung angewendet.

Geheime URL

Dein Institutions- oder Site-Administrator hat öffentliche Ansichten und geheimen URLs deaktiviert. Jede der geheimen URLs, die hier aufgelistet ist, sind derzeit inaktiv.

Mit anderen teilen

Erweiterte Optionen

GETEILT MIT	VON	BIS
Freigeben für		

Mit wem möchten Sie dies teilen?

Speichern **Abbrechen**

Einstellungsmöglichkeiten für:

- Kommentare
- Kopieren
- Zugriff

Freigeben für

Suche nach...

Kontakt

Gruppe

Person

Allgemeines

Registrierte Nutzer

Kontakte

Institutionen

FeU-Mahara

Gruppen

BABW Modul 3B SoSe22

Freigeben für

INFO: Sie sehen an dieser Stelle, mit wem Sie Ihre Ansicht geteilt haben und können dies auch bei Bedarf zeitlich begrenzen. Falls Sie eine zeitliche Beschränkung vornehmen, denken Sie bitte daran, dass die Modulbetreuung auch während der Korrektur Ihrer Hausarbeit die Zugriffserlaubnis braucht und stellen Sie den Zeitraum entsprechend ein. Über das Mülleimer-Icon können Sie die Freigabe löschen. Vergessen Sie nicht am Ende Ihre Eingaben mit dem Klick auf **Speichern** zu bestätigen.

GETEILT MIT	VON	BIS
BABW Modul 3B SoS	2022/04/01 10:3	2022/09/30 10:3

Freigeben für

Mit wem möchten Sie dies teilen?

Hinweis: Das Freischalten über Institutionen – FeU-Mahara erlaubt allen Personen, die durch die FernUniversität in Hagen Zugang zu Mahara haben, die Seite aufzurufen.

Schalten Sie die Ansicht für Ihr aktuelles Semester unter **Gruppen** frei. Somit können sowohl die Studierenden des Semesters als auch die Modulbetreuung die Ansicht sehen.

7.2 Freigabe ändern/löschen

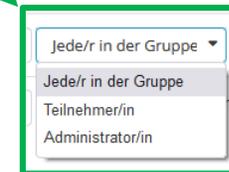
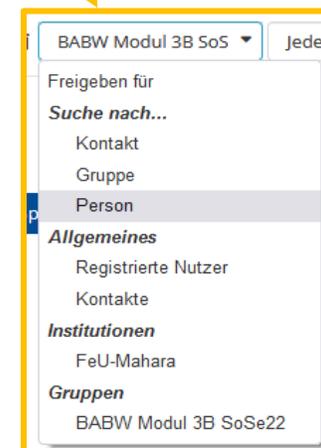
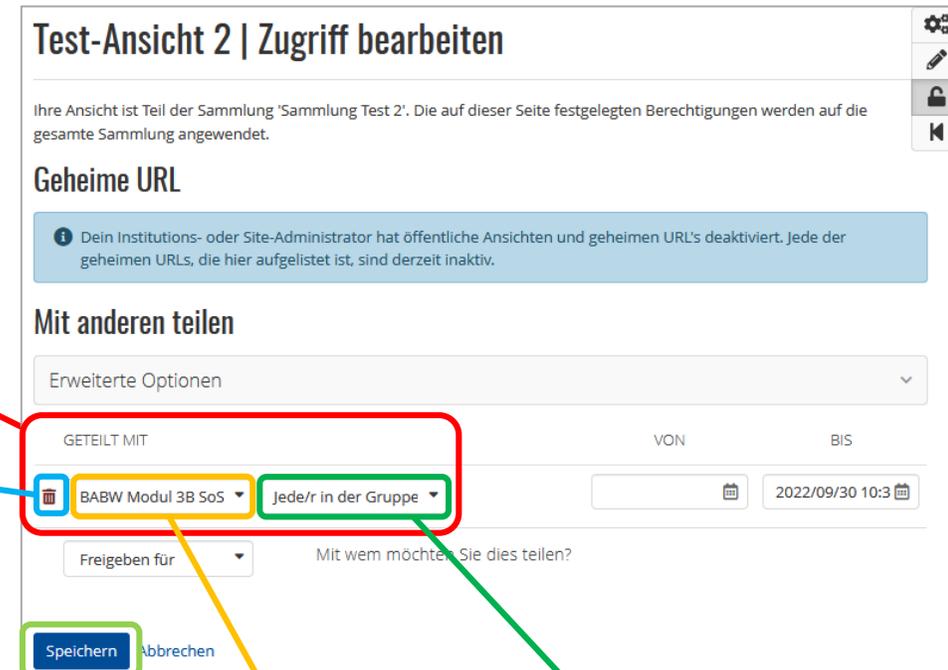
Hier können die Optionen für die Freigabe geändert werden...

Über das „Mülleimer-Icon“ kann die Freigabe komplett gelöscht werden.

Ohne Freigabe sieht es dann wie folgt aus:



Klick auf **Speichern**, um die Änderungen zu speichern



7.3 Schnellzugriff „Von mir freigegeben“ über das Hauptmenü

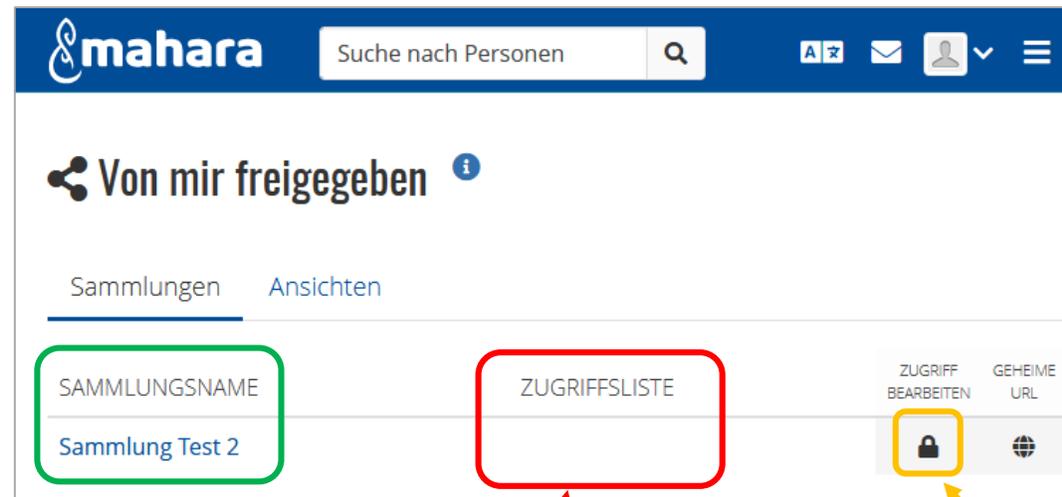
The image shows two screenshots from the Mahara interface. The left screenshot shows the main menu with the 'Teilen' (Share) option highlighted in red, and the 'Von mir freigegeben' (Released by me) sub-option highlighted in light blue. A yellow box highlights the hamburger menu icon in the top right corner. A yellow arrow points from the text 'Aufrufen des Hauptmenüs über das Hamburger-Menü-Icon' to the icon. A red arrow points from the text 'Klick auf Teilen und anschließend auf Von mir freigegeben...' to the 'Teilen' option. The right screenshot shows the 'Von mir freigegeben' page with a green box around the 'Sammlungen' (Collections) and 'Ansichten' (Views) tabs. A green arrow points from the text 'Auswahlmöglichkeit zwischen Sammlung und Ansicht.' to the 'Sammlungen' tab. A blue arrow points from the text 'Es öffnet sich ein neues Fenster.' to the right screenshot.

Aufrufen des Hauptmenüs über das Hamburger-Menü-Icon

Klick auf **Teilen** und anschließend auf **Von mir freigegeben**, um die Freigabe zu überprüfen und/oder eine Freigabe zu tätigen. Es öffnet sich ein neues Fenster.

Auswahlmöglichkeit zwischen **Sammlung** und **Ansicht**.

7.4 „Von mir freigegeben“ – Sammlungen

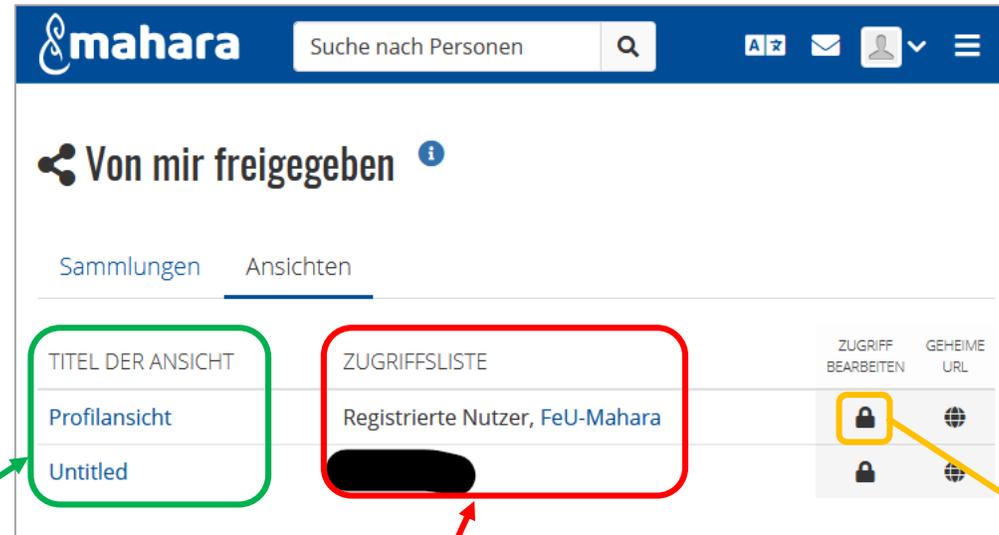


Unter Sammlungsname werden alle Sammlungen angezeigt. Ist das Feld leer, wurde noch keine Sammlung erstellt.

Die Zugriffsliste zeigt an, wer Zugriff auf die Sammlung hat. Ist das Feld wie in diesem Fall leer, wurden keine Zugriffsrechte erteilt.

Klick auf das Schlosssymbol, um die Zugriffsrechte zu bearbeiten. Es öffnet sich ein neues Fenster (für die Einstellung der Freigabe siehe ab Folie 25).

7.5 „Von mir freigegeben“ – Ansichten



Unter Titel der Ansicht werden alle Ansichten angezeigt. In diesem Fall beinhaltet diese die *Profilansicht* und *Untitled*.

Die Zugriffsliste zeigt an, wer Zugriff auf die Ansicht hat. Für die *Profilansicht* haben alle registrierten Nutzer Zugriffsrechte für diese Ansicht.

Klick auf das Schlosssymbol, um die Zugriffsrechte zu bearbeiten. Es öffnet sich ein neues Fenster (für die Einstellung der Freigabe siehe ab Folie 25).

8 Symbole

Symbol	Bezeichnung	Symbol	Bezeichnung	Symbol	Bezeichnung
	Hamburger-Menü-Icon		Löschen		Information, Beschreibung
	Sammlung		Einstellungen		
	Ansicht		Teilen		
	Ansicht anzeigen		Zurück zu Ansichten und Sammlungen		
	Block hinzufügen		Bearbeiten		