



Fakultät für  
**Kultur- und  
Sozialwissen-  
schaften**

# Einführung in die Nutzung von Mahara

Fakultät für Kultur- und Sozialwissenschaften

Lehrgebiet Erwachsenen- und Weiterbildung  
Bianca Rolfes - Stand: 09/2022

## Inhalt

1 Aufbau von Mahara .....	4
2 Wo finde ich Mahara?.....	5
3 Mahara-Hauptmenü .....	6
4 Ansicht und Sammlung erstellen .....	7
5 Ansichten in Mahara .....	9
5.1 Fenster: Ansicht .....	10
5.2 Inhalte einer Ansicht hinzufügen .....	13
5.3 Aktuelle Inhaltstypen in Mahara .....	15
5.4 Beispiel für eine Ansicht .....	17
5.5 Möglichkeiten eine erstellte Ansicht zu bearbeiten .....	18
6 Sammlung in Mahara .....	19
6.1 Fenster: Sammlung .....	20
6.2 Ansicht einer Sammlung hinzufügen .....	23
6.3 Sammlungsansicht und Zugang bearbeiten .....	25
7 Freigaben in Mahara .....	27
7.1 Freigabe erteilen .....	28
7.2 Freigabe ändern/löschen .....	29
7.3 Schnellzugriff „Von mir freigegeben“ über das Hauptmenü .....	30
7.4 „Von mir freigegeben“ – Sammlungen .....	31
7.5 „Von mir freigegeben“ – Ansichten .....	32
8 Symbole .....	33

*Diese Anleitung ist urheberrechtlich geschützt. Sie darf ohne ausdrückliche Genehmigung der FernUniversität in Hagen weder weitergegeben noch an anderer Stelle veröffentlicht oder anderweitig verwendet werden. Sie darf nur durch eingeschriebene Studierende zu persönlichen Lernzwecken genutzt werden. Ausdrücklich untersagt ist die Nutzung zur Erstellung kommerzieller Angebote sowie die Weitergabe an Dritte. Verstöße werden ggf. rechtlich verfolgt.*

Soweit die abgebildeten Screenshots der Open-Source-Software Mahara urheberrechtlichen Schutz genießen, dürfen Sie sie unter der hier abrufbaren Lizenz weiterverwenden:

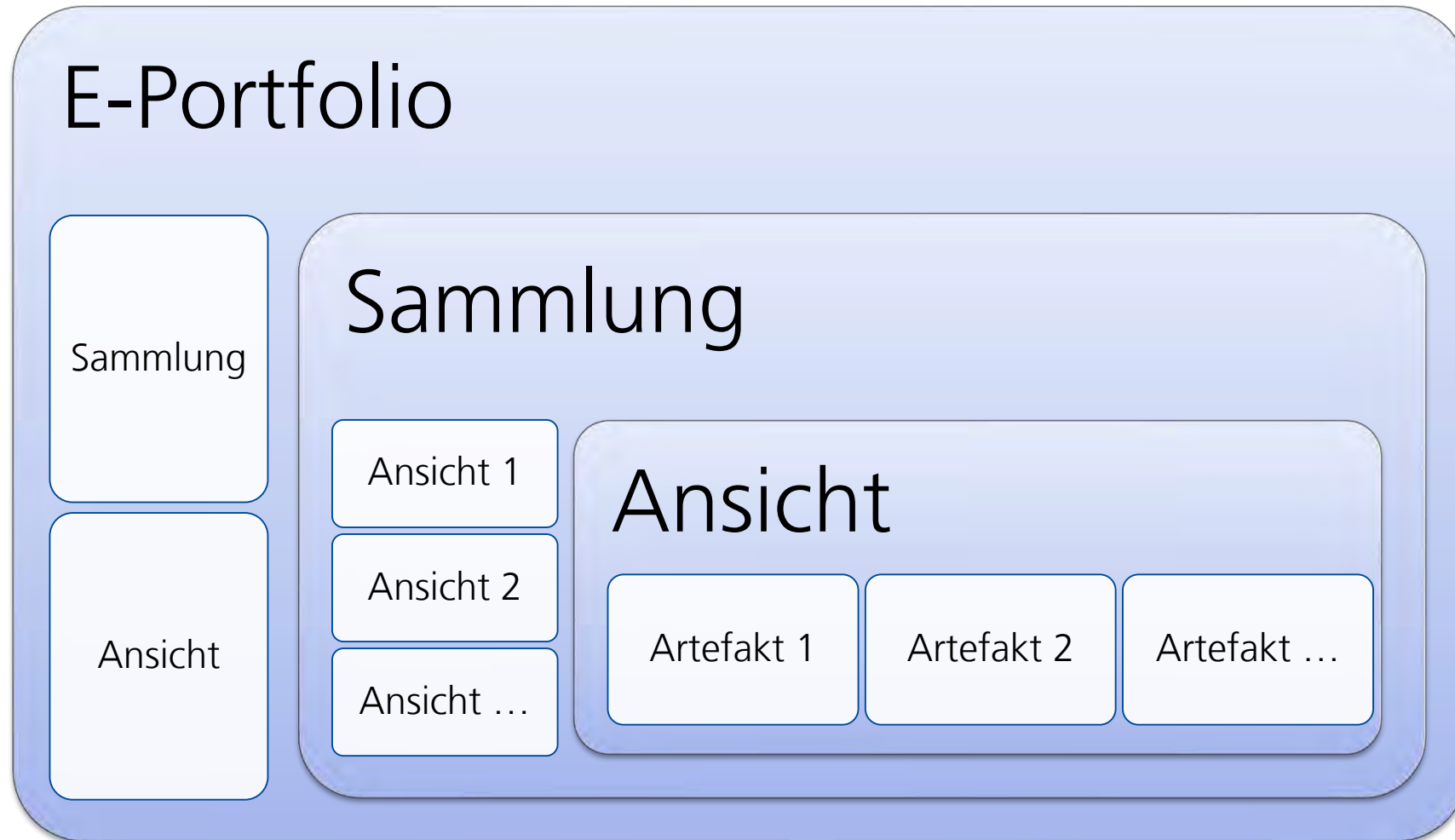
<https://mahara.org/view/view.php?id=6>

<https://mahara.org/legal.php>

[https://wiki.mahara.org/wiki/Community\\_resources/Trademark\\_Policy](https://wiki.mahara.org/wiki/Community_resources/Trademark_Policy)

Hinweis: Die Darstellung auf Ihrem Endgerät kann von den in diesem Dokument verwendeten Abbildungen in der Anordnung abweichen. Dies liegt an unterschiedlichen Bildschirmgrößen und der Vielfalt an Endgeräten. Daher wurde die Darstellung beispielhaft für die Nutzung am Laptop/PC gewählt.

# 1 Aufbau von Mahara

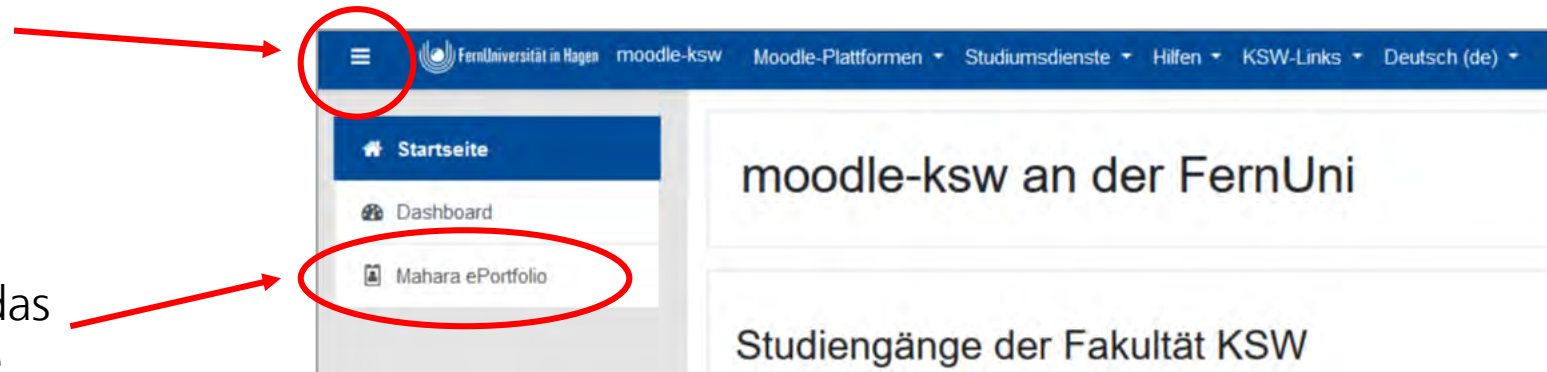




## 2 Wo finde ich Mahara?

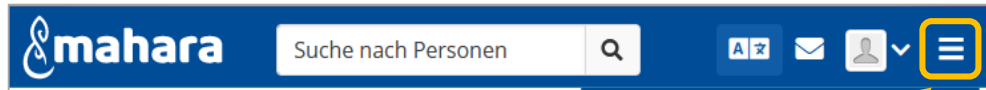
Falls auf der Startseite **moodle-ksw an der FernUni** nicht direkt der Reiter **Mahara ePortfolio** angezeigt wird, kann dieser über das Anklicken des Hamburger-Menü-Icons angezeigt werden.

Hamburger-Menü-Icon

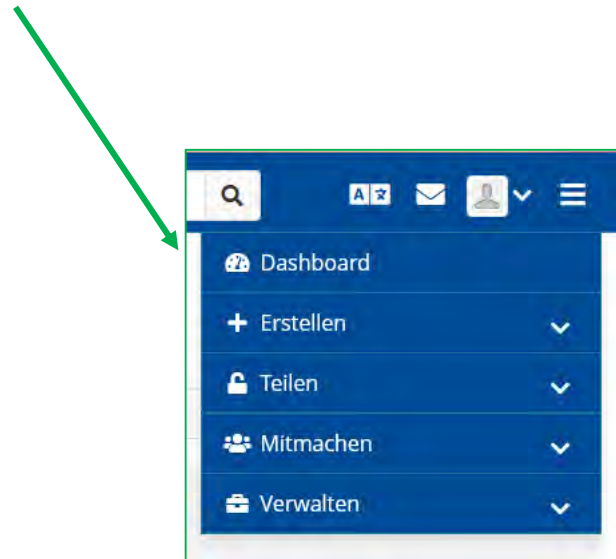


Hierüber erreicht man das Mahara-Dashboard, die „persönliche Startseite“ von Mahara.

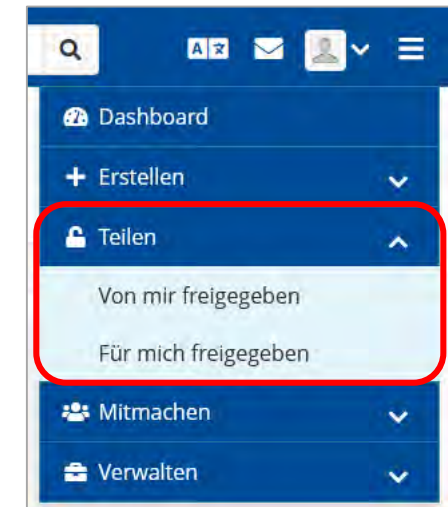
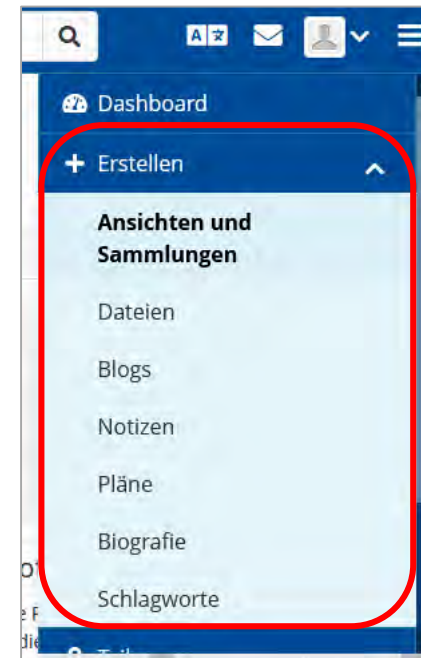
# 3 Mahara-Hauptmenü



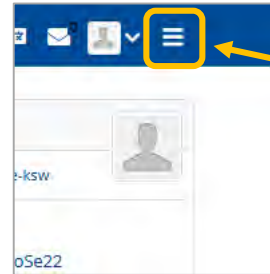
Klick auf das Hamburger-Menü-Icon öffnet das Hauptmenü



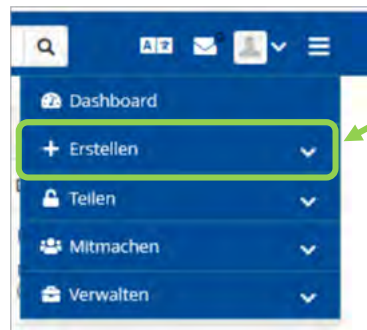
Das Hauptmenü beinhaltet unter anderem den Schnellzugriff auf Erstellen (z. B. Ansichten und Sammlungen) sowie Teilen (Freigaben)



# 4 Ansicht und Sammlung erstellen

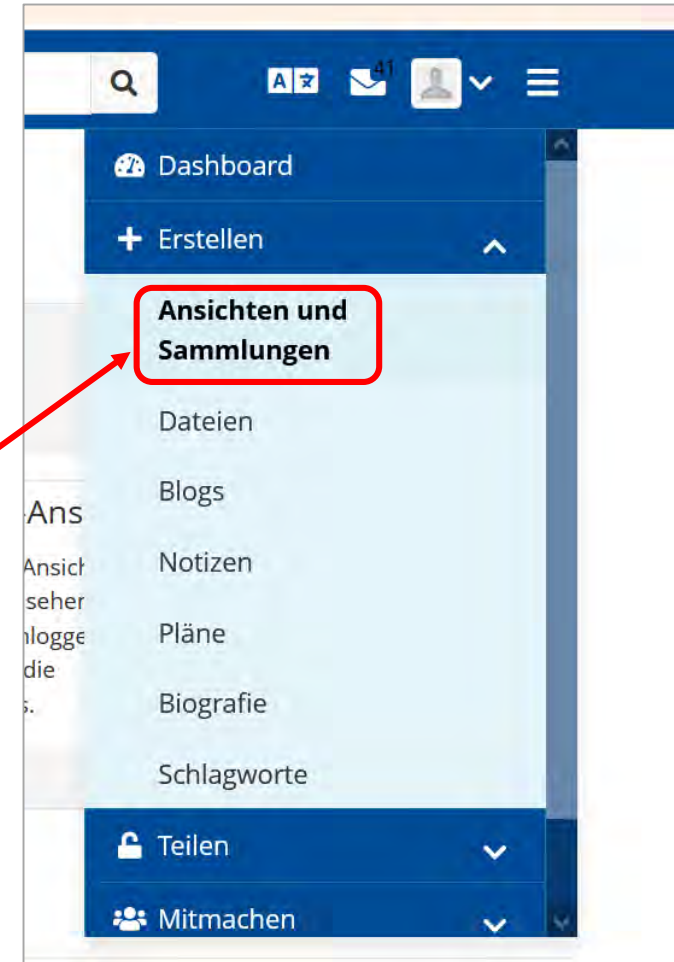


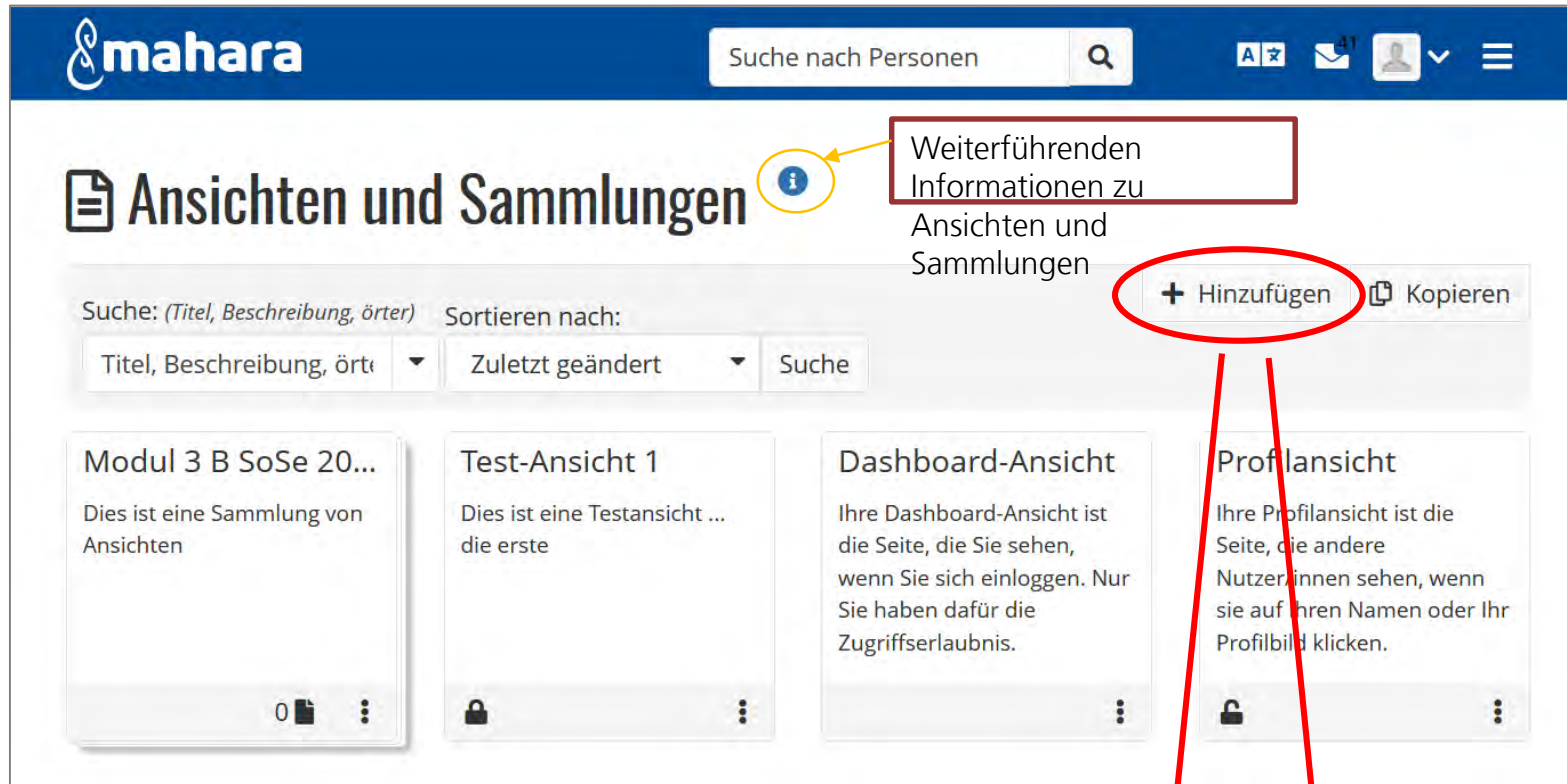
Aufrufen des Hauptmenüs über das Hamburger-Menü-Icon



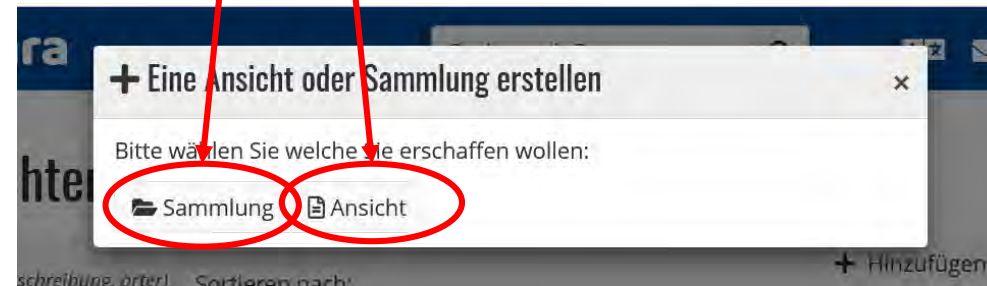
Klick auf Erstellen

Klick auf Ansichten und Sammlungen





Durch das Klicken auf **Hinzufügen** öffnet sich ein neues Fenster, in dem ausgesucht werden kann (durch Klicken auf das Icon), ob eine **Sammlung** oder eine **Ansicht** erstellt werden soll. Es öffnet sich dadurch ein neues Fenster.





# 5 Ansichten in Mahara

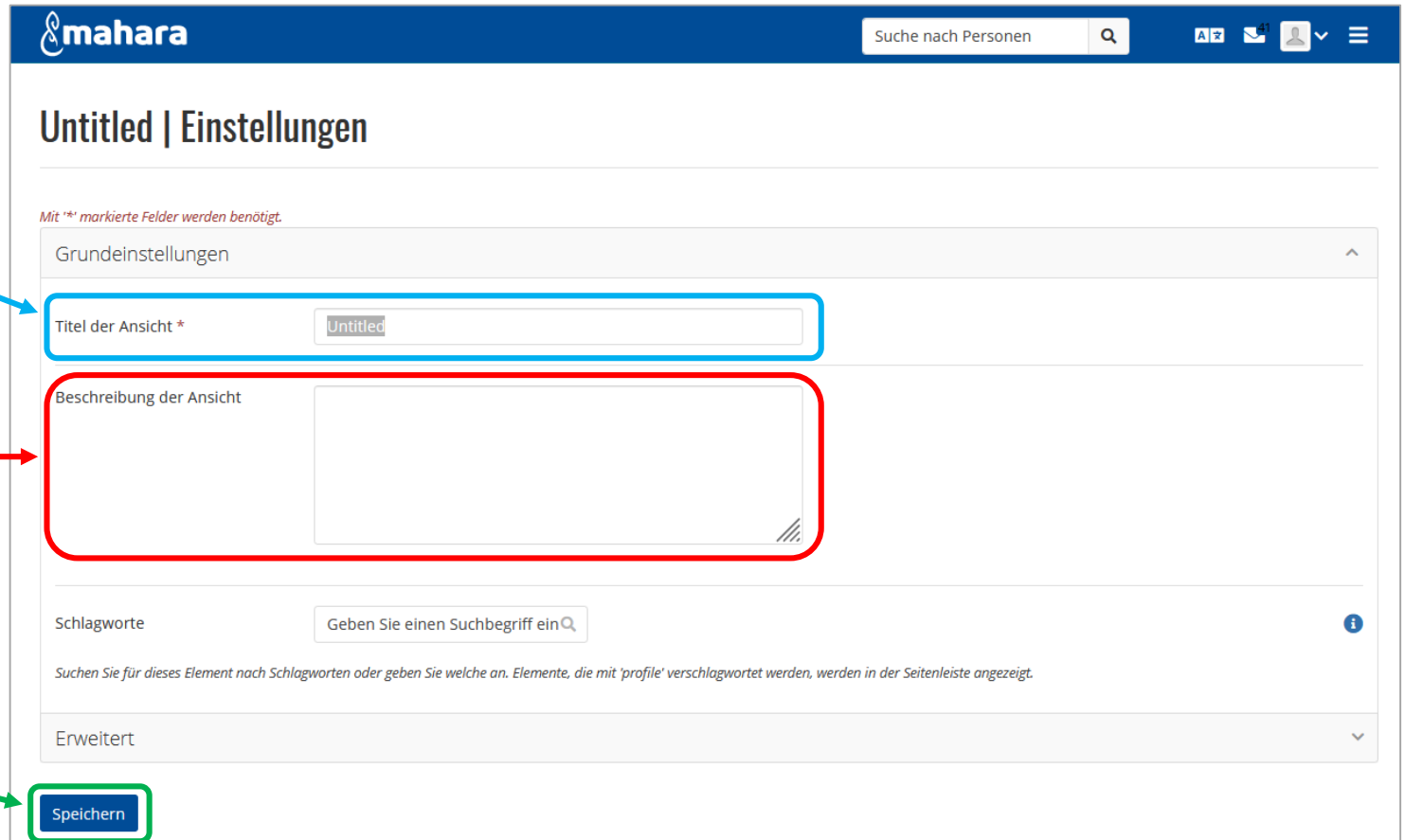
Im folgenden Abschnitt erfahren Sie, wie man eine Ansicht anlegt und bearbeitet, und wie verschiedene Inhalte hinzugefügt werden können.

## 5.1 ... Fenster: Ansicht

Titel der Ansicht  
einfügen

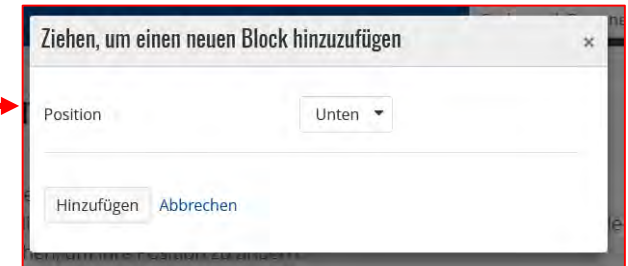
Hier kann eine kurze  
Beschreibung der Ansicht  
erstellt werden.

Klick auf **Speichern**, um  
die erstellte Ansicht zu  
speichern.



Der im vorherigen Schritt vergebene Titel der Sammlung

Mit Klicken auf **+** öffnet sich ein neues Fenster, um Inhalte hinzuzufügen.



**Ansicht bearbeiten**

Die Gestaltung Ihres Ansichtenlayouts ermöglicht es, die Art, wie Ihre Ressourcen und Informationen angezeigt werden können, zu personalisieren. Zum Beispiel, wenn Sie nur einen Ihrer Blogbeiträge anzeigen wollen, klicken Sie auf die Registerkarte "Blogs", dann ziehen Sie den Blogbeiträge-Block in den Ansichten-Bereich. Vergessen Sie nicht Ihre Änderungen zu speichern.

Sie können die Darstellung Ihrer Ansicht kontrollieren, indem Sie den Link 'Ansicht anzeigen' aufrufen. Mit 'Zurück' können Sie die Bearbeitung der Ansicht fortsetzen.

✓ Ansicht erfolgreich gesichert

**Test-Ansicht 2 | Bearbeiten**

Dieser Bereich zeigt eine Vorschau, wie Ihre Seite aussieht. Änderungen werden automatisch gespeichert. Ziehen Sie "Neuen Block hinzufügen" auf die Seite, um einen neuen Block hinzuzufügen. Sie können dann wählen, welche Art von Block es sein wird. Sie können dann auch Blöcke um die Seite ziehen, um ihre Position zu ändern.

Mit Klicken auf **Ansicht anzeigen** öffnet sich ein neues Fenster, in dem die aktuelle Version der Ansicht gezeigt wird.

**Test-Ansicht 2**  
von Blanca Rolles

Dies ist eine Testansicht zwei

**Kommentare**

**Kommentar hinzufügen**

Abwz | **B** | **I** | **☰** | **🔗** | **📎** | **↶** | **↷**

0 WORTER

Kommentare veröffentlichen **Ja**

Datei anhängen  
**Durchsuchen...** Keine Datei ausgewählt. (Maximale Uploadgröße 250MB)  
**+ Anhang hinzufügen**

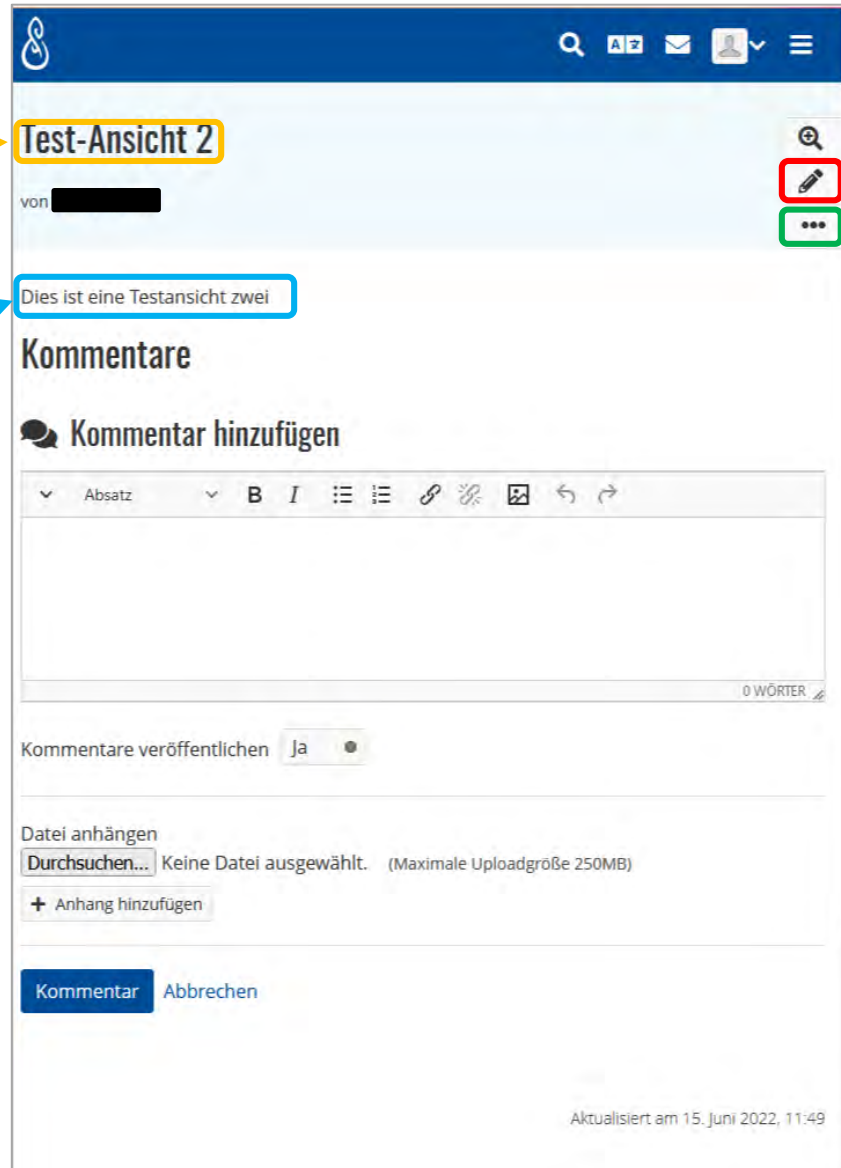
**Kommentar** **Abbrechen**

Aktualisiert am 15. Juni 2022, 11:49

Titel der Ansicht (wurde vorher in den Einstellungen vergeben: siehe Folie 10).

Beschreibung der Ansicht (wurde vorher in den Einstellungen vergeben: siehe Folie 10)

Hinweis: Hier sind noch keine Artefakte in der Ansicht hinterlegt.

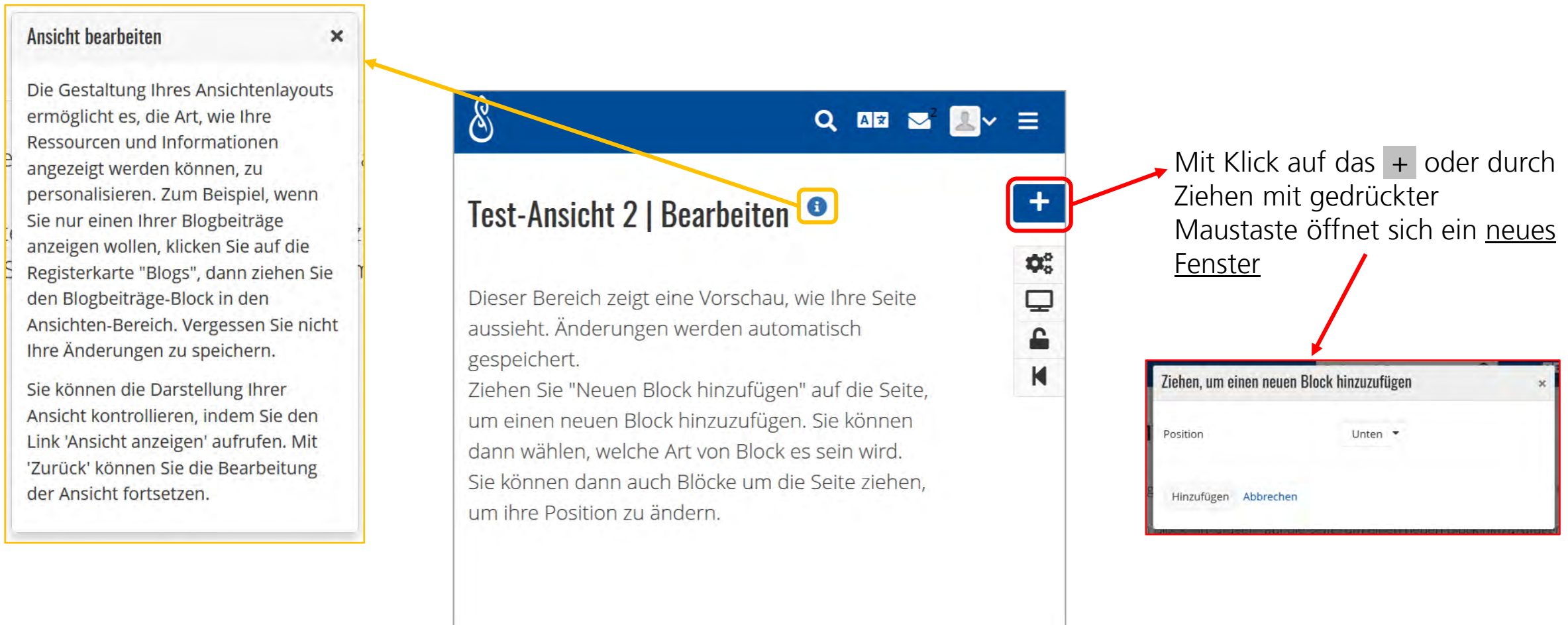


The screenshot shows a software interface with a blue header bar. The main content area has a title 'Test-Ansicht 2' highlighted in yellow. Below the title is a description 'Dies ist eine Testansicht zwei' highlighted in blue. The interface includes a 'Kommentare' section with a 'Kommentar hinzufügen' button and a rich text editor. Below the editor is a 'Datei anhängen' section with a 'Durchsuchen...' button and a '+ Anhang hinzufügen' button. At the bottom, there are 'Kommentar' and 'Abbrechen' buttons. A context menu is open on the right side, showing options: 'Kopieren', 'Drucken', 'Ansicht löschen', and 'In der Zeitliste speichern'.

Anklicken von Ansicht bearbeiten: Seite wechselt in den Bearbeitungsmodus



## 5.2 Inhalte einer Ansicht hinzufügen



**Ansicht bearbeiten** ✕

Die Gestaltung Ihres Ansichtenlayouts ermöglicht es, die Art, wie Ihre Ressourcen und Informationen angezeigt werden können, zu personalisieren. Zum Beispiel, wenn Sie nur einen Ihrer Blogbeiträge anzeigen wollen, klicken Sie auf die Registerkarte "Blogs", dann ziehen Sie den Blogbeiträge-Block in den Ansichten-Bereich. Vergessen Sie nicht Ihre Änderungen zu speichern.

Sie können die Darstellung Ihrer Ansicht kontrollieren, indem Sie den Link 'Ansicht anzeigen' aufrufen. Mit 'Zurück' können Sie die Bearbeitung der Ansicht fortsetzen.

**Test-Ansicht 2 | Bearbeiten** ⓘ

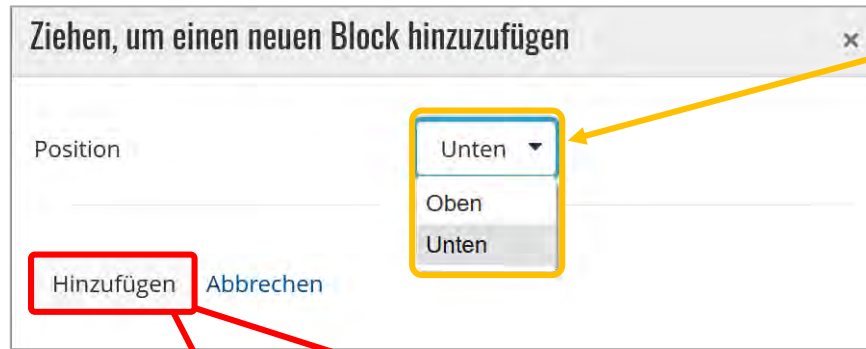
Dieser Bereich zeigt eine Vorschau, wie Ihre Seite aussieht. Änderungen werden automatisch gespeichert.

Ziehen Sie "Neuen Block hinzufügen" auf die Seite, um einen neuen Block hinzuzufügen. Sie können dann wählen, welche Art von Block es sein wird. Sie können dann auch Blöcke um die Seite ziehen, um ihre Position zu ändern.

Mit Klick auf das **+** oder durch Ziehen mit gedrückter Maustaste öffnet sich ein neues Fenster

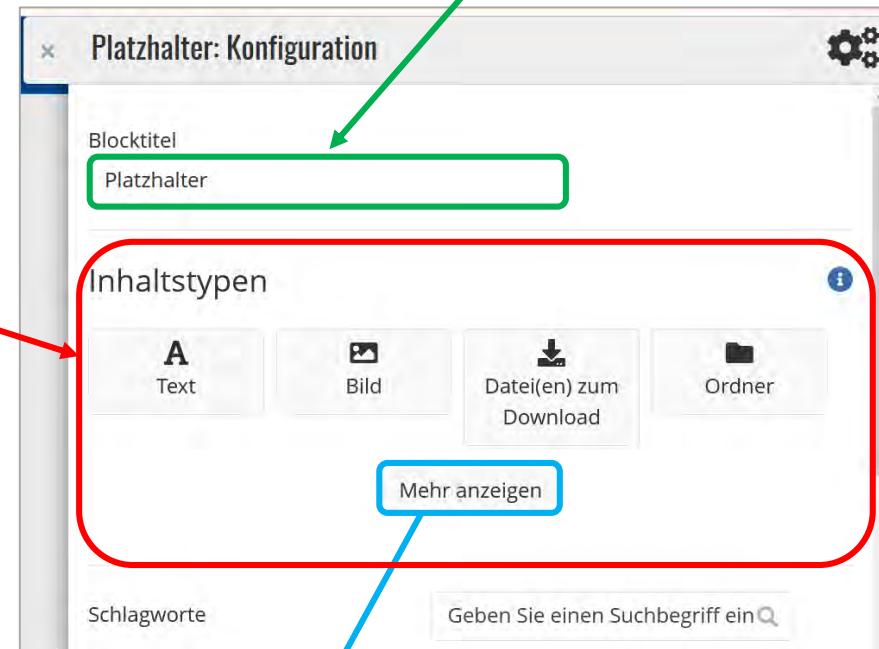
**Ziehen, um einen neuen Block hinzuzufügen** ✕

Position  ▼



Auswahlmöglichkeit, an welcher Stelle der neue Block eingefügt werden soll.

Überschrift/Titel für den Block eingeben

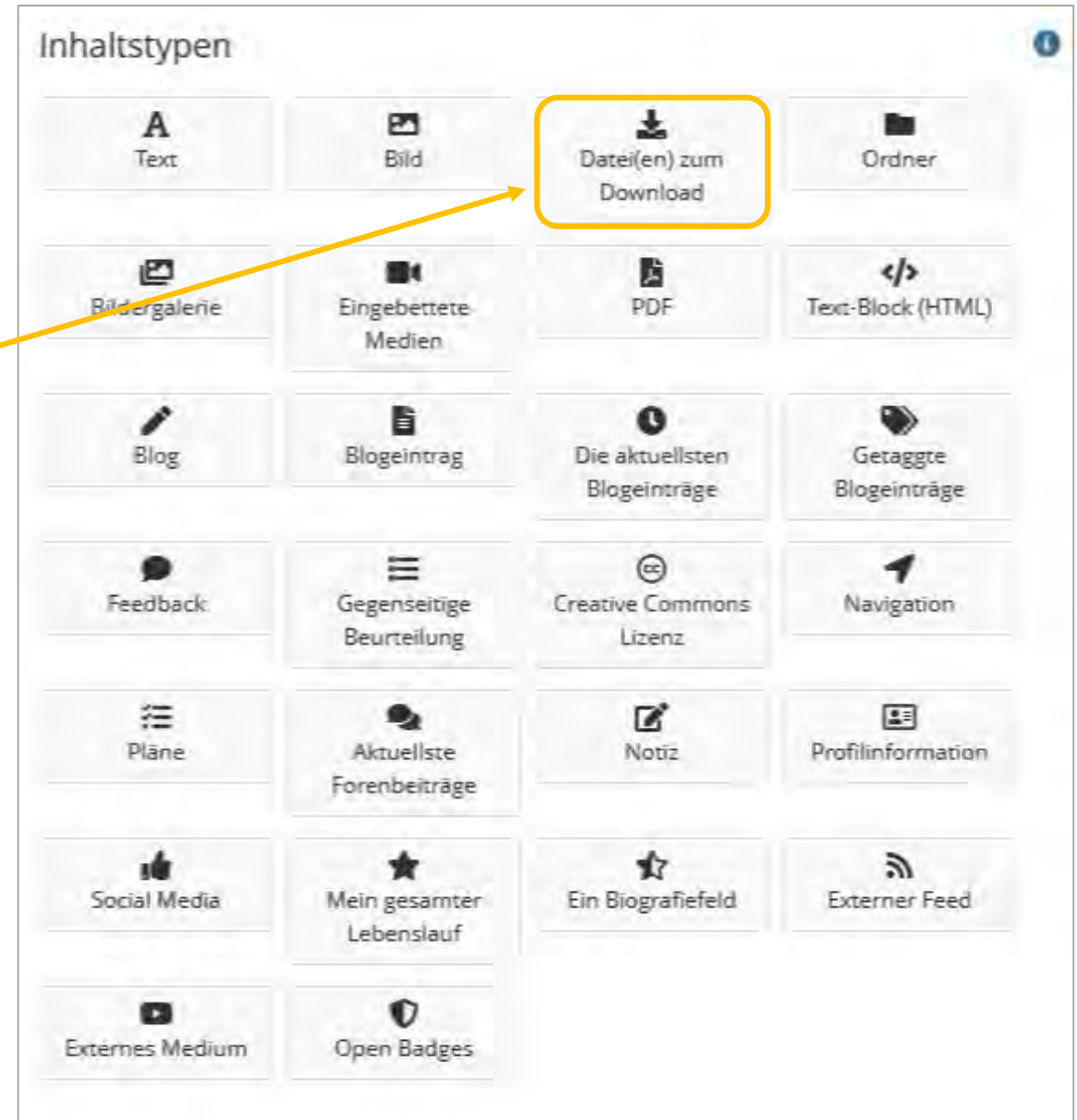
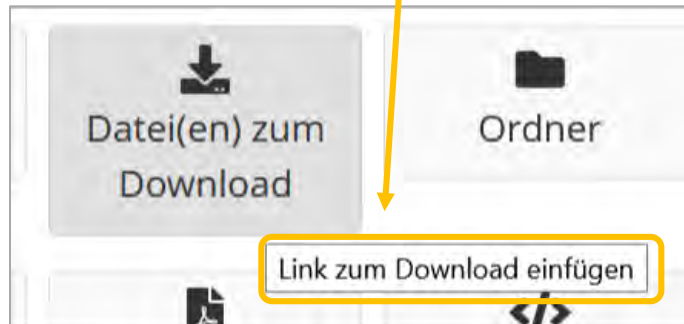


Mit Klick auf **Hinzufügen** öffnet sich ein neues Fenster, in dem ausgesucht werden kann, welche Art von Inhaltstyp erstellt wird. Es öffnet sich ein weiteres neues Fenster.

Über **Mehr anzeigen** werden weitere Inhaltstypen angezeigt, die als Block angelegt werden können.

## 5.3 Aktuelle Inhaltstypen in Mahara

Fährt man mit dem Mauszeiger über die einzelnen Icons, ohne diese anzuklicken, erscheint eine kurze Beschreibung des jeweiligen Inhaltstyps.



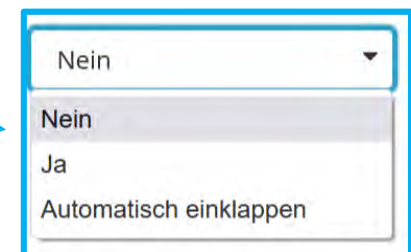
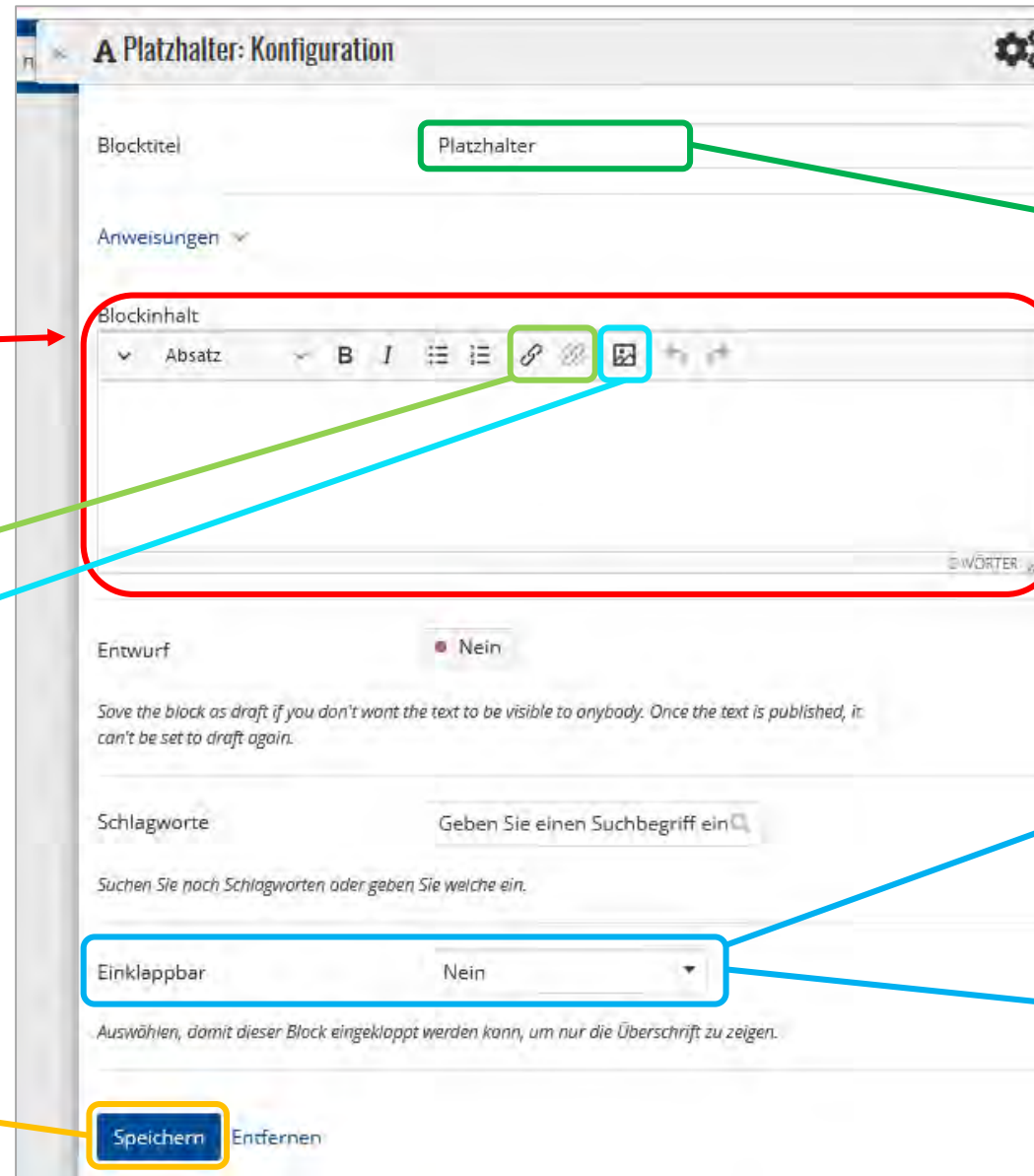
Hier wird der Text eingegeben, der in diesem Blockinhalt dargestellt werden soll.

Es können auch Verlinkungen vorgenommen oder entfernt sowie Grafiken/Bilder eingefügt werden.

Hier besteht nochmals die Möglichkeit, eine Überschrift/einen Titel für den Block einzugeben bzw. diese zu verändern.

Auswahlmöglichkeit der Darstellung des Blocks innerhalb der Ansicht

Speichern des Blocks

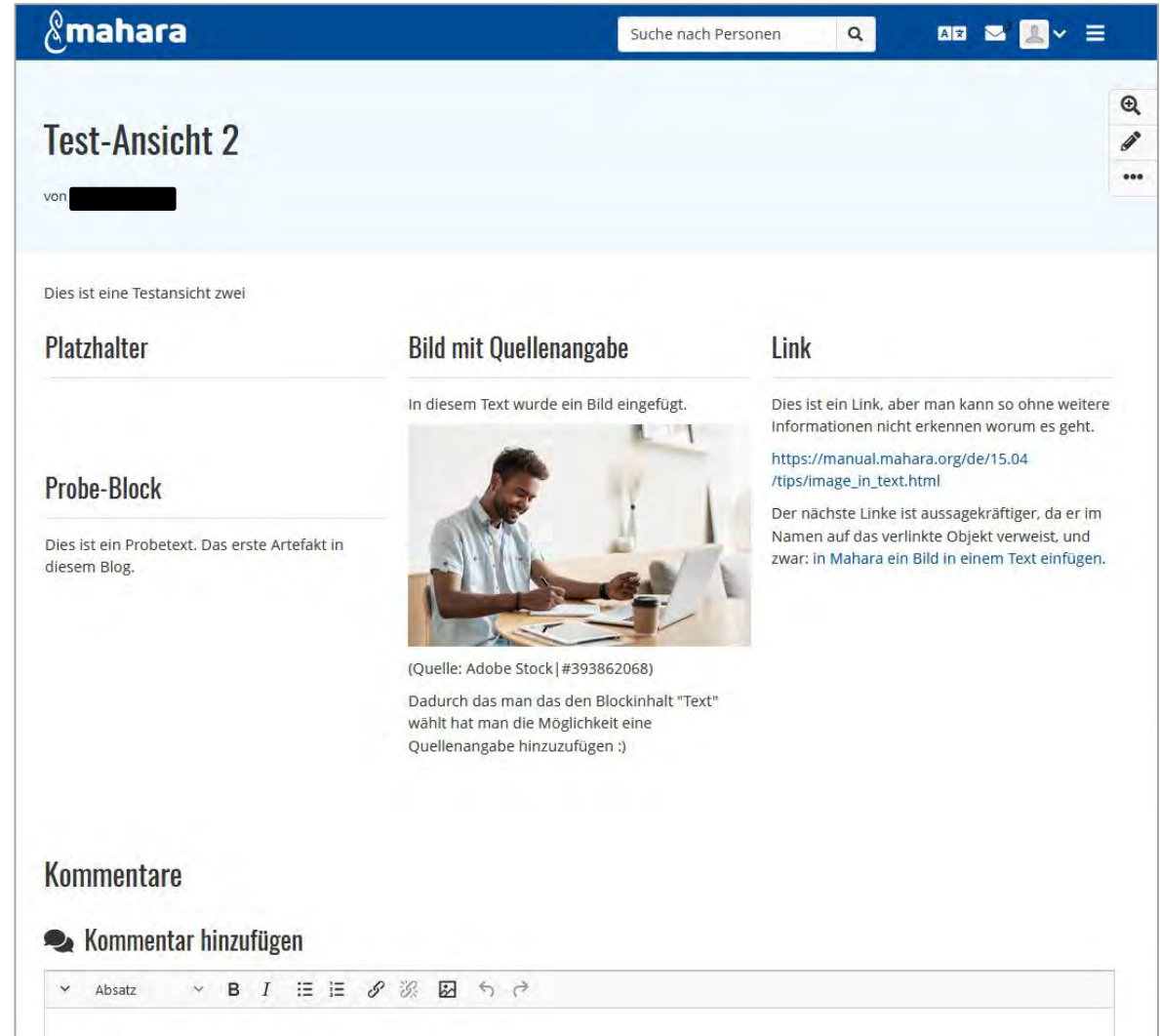




## 5.4 Beispiel für eine Ansicht

Diese Abbildung soll eine erste Idee geben, wie verschiedene Elemente in die Ansicht eingebaut werden können. In der Beispielsansicht wurden drei Spalten gewählt, da dies in diesem Dokument besser abzubilden ist. Die Darstellung ist individuelle Geschmacksache, allerdings gibt es auch ausreichend Literatur im Netz, wie ein Blog aufgebaut werden kann. Schauen Sie sich auch die Mahara-Ansichten ihrer Mitstudierenden an und lernen sie voneinander und probieren Sie sich aus.

Ein Tipp: Wählen Sie die Schriftart für den Fließtext nicht zu klein, denn das ermüdet das Auge beim Lesen und wirkt schnell unübersichtlich im Web.



The screenshot shows a Mahara blog post titled "Test-Ansicht 2" by a user whose name is redacted. The page features a three-column layout:

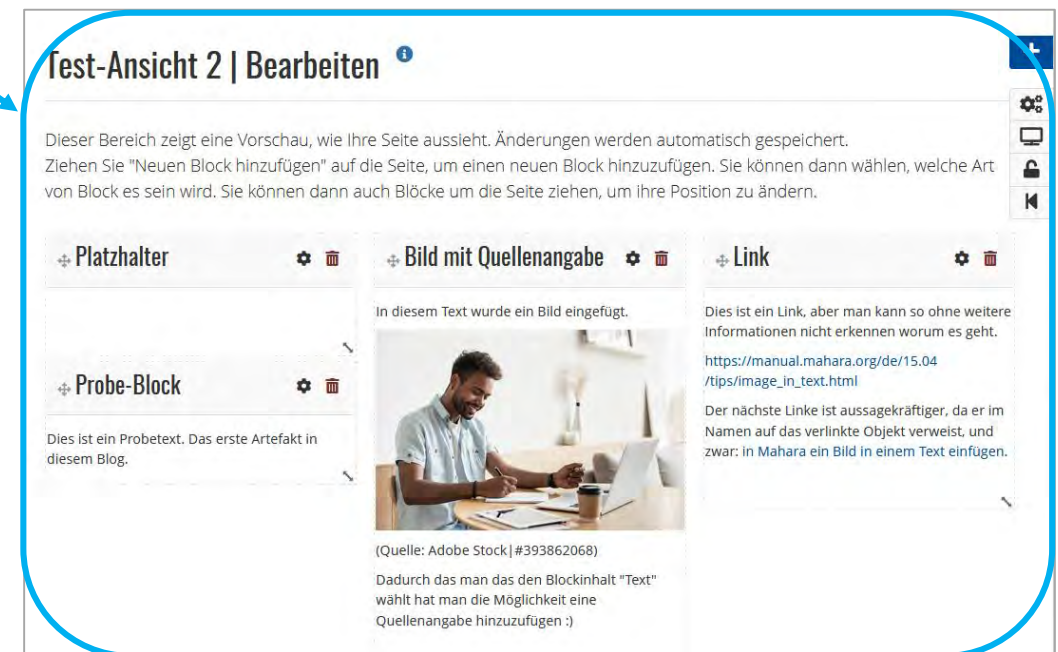
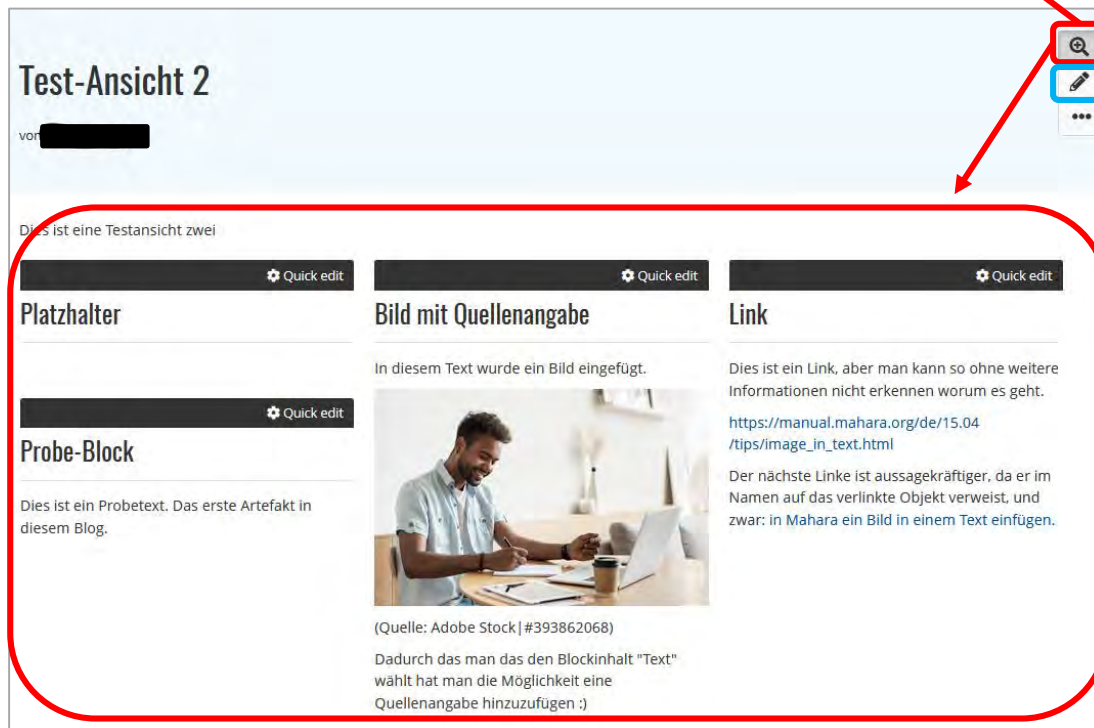
- Platzhalter:** A section with the text "Dies ist eine Testansicht zwei".
- Bild mit Quellenangabe:** A section containing the text "In diesem Text wurde ein Bild eingefügt." followed by an image of a man working at a desk. Below the image is the source information: "(Quelle: Adobe Stock | #393862068)" and a note: "Dadurch das man das den Blockinhalt 'Text' wählt hat man die Möglichkeit eine Quellenangabe hinzuzufügen :)".
- Link:** A section with the text "Dies ist ein Link, aber man kann so ohne weitere Informationen nicht erkennen worum es geht." followed by the URL [https://manual.mahara.org/de/15.04/tips/image\\_in\\_text.html](https://manual.mahara.org/de/15.04/tips/image_in_text.html) and a tip: "Der nächste Linke ist aussagekräftiger, da er im Namen auf das verlinkte Objekt verweist, und zwar: in Mahara ein Bild in einem Text einfügen."

At the bottom, there is a "Kommentare" section with a "Kommentar hinzufügen" button and a rich text editor toolbar with options for paragraph, bold, italic, list, link, unlink, image, and undo/redo.

# 5.5 Möglichkeiten eine erstellte Ansicht zu bearbeiten

Über das Icon **Details** (das Lupensymbol) – dies öffnet die Arbeitsansicht „Quick edit“.

Über das Icon **Ansicht** (das Stiftsymbol) bearbeiten – dies öffnet die Arbeitsansicht „Bearbeiten“.



## 6 Sammlung in Mahara

Im folgenden Abschnitt erfahren Sie, wie man eine Sammlung anlegt und dieser eine oder mehrere Ansichten hinzufügt.

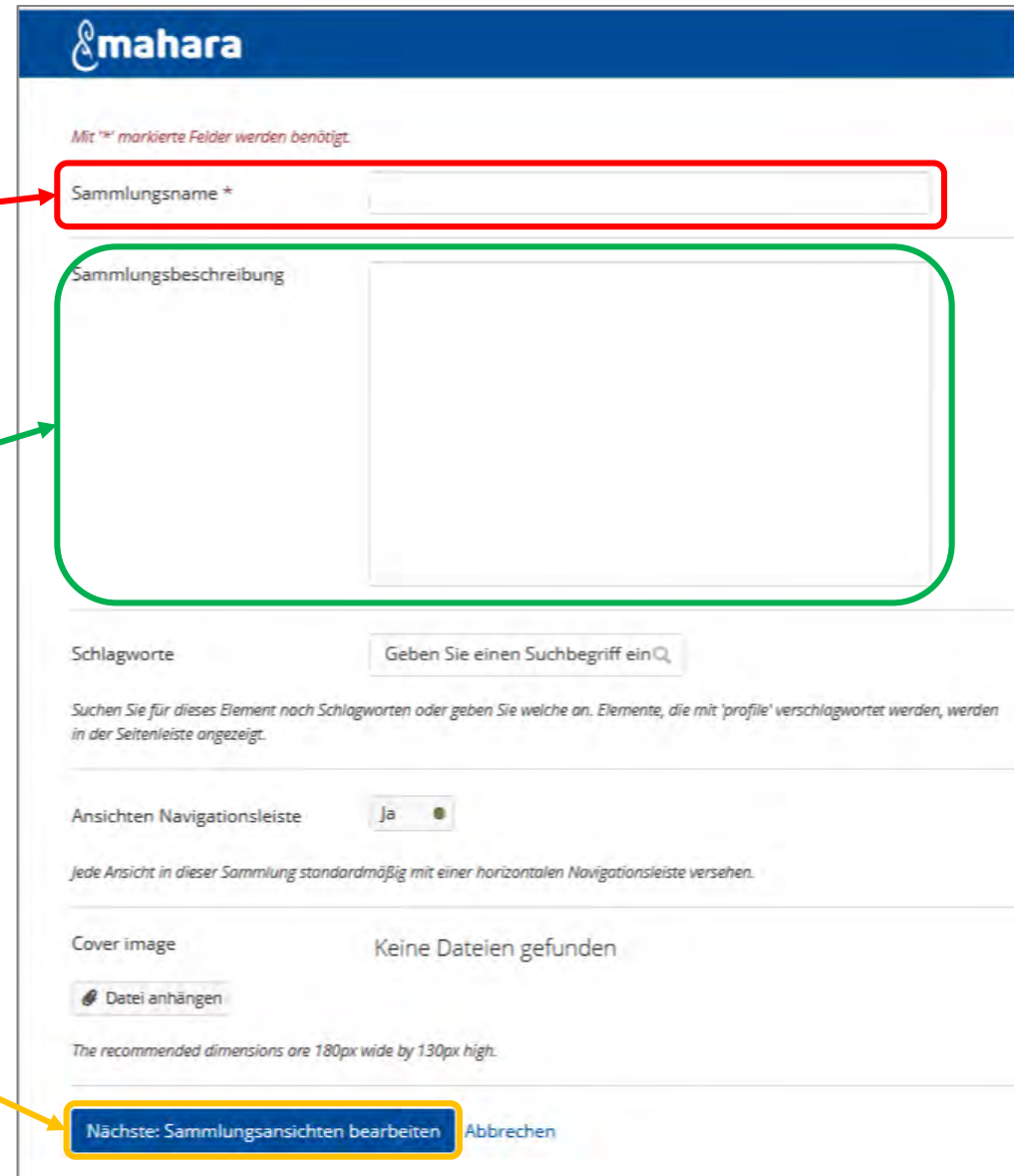
Hinweis: Sie müssen keine Sammlung anlegen, um eine Ansicht freizugeben.

## 6.1 ... Fenster: Sammlung

Titel der Sammlung einfügen

Möglichkeit, eine kurze Beschreibung der Sammlung einzufügen.

Klicken Sie, um die Sammlung anzulegen, auf **Nächste: Sammlungsansichten bearbeiten**.  
Es öffnet sich jetzt ein neues Fenster.

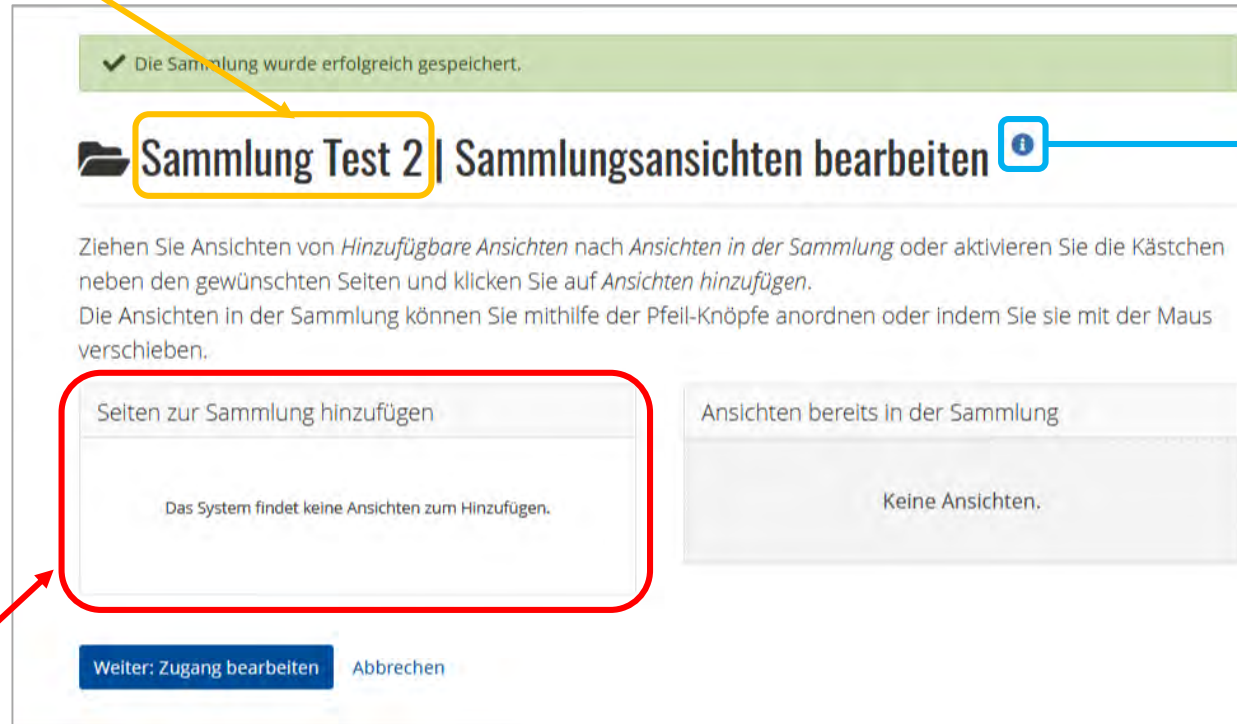


The screenshot shows the Mahara 'Collection' form. At the top, the Mahara logo is visible. Below it, a note states: 'Mit "\*" markierte Felder werden benötigt.' (Fields marked with "\*" are required). The form contains several sections:

- Sammlungsname \***: A text input field for the collection name, highlighted with a red border and a red arrow pointing to it from the text 'Titel der Sammlung einfügen'.
- Sammlungsbeschreibung**: A large text area for a short description, highlighted with a green border and a green arrow pointing to it from the text 'Möglichkeit, eine kurze Beschreibung der Sammlung einzufügen.'
- Schlagnote**: A search input field with the placeholder text 'Geben Sie einen Suchbegriff ein' and a magnifying glass icon.
- Suchen Sie für dieses Element noch Schlagworten oder geben Sie welche an. Elemente, die mit 'profile' verschlagwortet werden, werden in der Seitenleiste angezeigt.**: A section for adding tags.
- Ansichten Navigationsleiste**: A dropdown menu currently set to 'Ja'.
- Jede Ansicht in dieser Sammlung standardmäßig mit einer horizontalen Navigationsleiste versehen.**: A note about the default view.
- Cover image**: A section for uploading a cover image, currently showing 'Keine Dateien gefunden' and a 'Datei anhängen' button. Below it, a note says 'The recommended dimensions are 180px wide by 130px high.'
- Nächste: Sammlungsansichten bearbeiten**: A blue button at the bottom, highlighted with a yellow border and a yellow arrow pointing to it from the text 'Klicken Sie, um die Sammlung anzulegen, auf Nächste: Sammlungsansichten bearbeiten. Es öffnet sich jetzt ein neues Fenster.'
- Abbrechen**: A smaller button next to the main action button.



Der im vorherigen Schritt  
vergebene Titel der Sammlung



✓ Die Sammlung wurde erfolgreich gespeichert.

## Sammlung Test 2 | Sammlungsansichten bearbeiten

Ziehen Sie Ansichten von *Hinzufügbare Ansichten* nach *Ansichten in der Sammlung* oder aktivieren Sie die Kästchen neben den gewünschten Seiten und klicken Sie auf *Ansichten hinzufügen*.  
Die Ansichten in der Sammlung können Sie mithilfe der Pfeil-Knöpfe anordnen oder indem Sie sie mit der Maus verschieben.

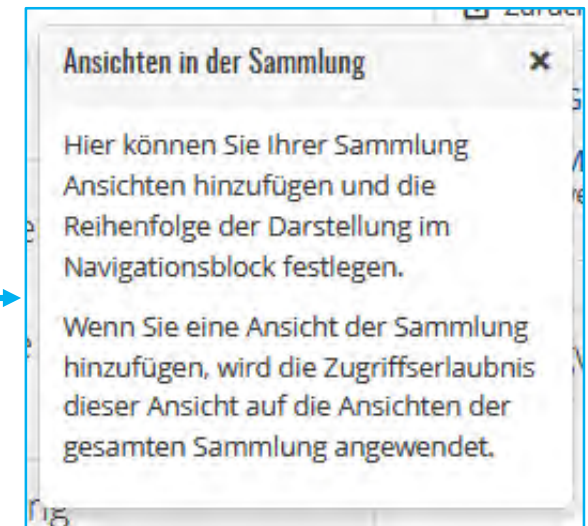
Seiten zur Sammlung hinzufügen

Das System findet keine Ansichten zum Hinzufügen.

Ansichten bereits in der Sammlung

Keine Ansichten.

Weiter: Zugang bearbeiten Abbrechen

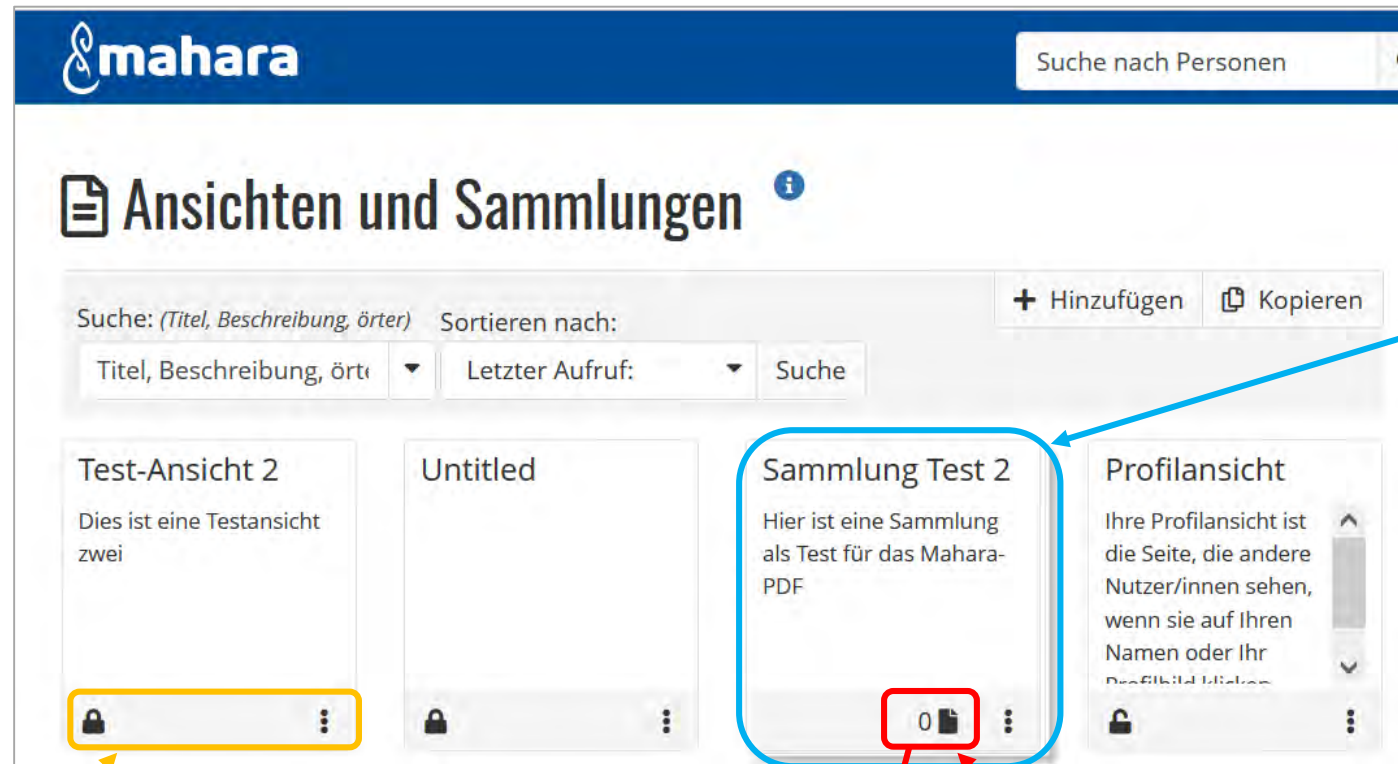


Ansichten in der Sammlung

Hier können Sie Ihrer Sammlung Ansichten hinzufügen und die Reihenfolge der Darstellung im Navigationsblock festlegen.

Wenn Sie eine Ansicht der Sammlung hinzufügen, wird die Zugriffserlaubnis dieser Ansicht auf die Ansichten der gesamten Sammlung angewendet.

Wenn in diesem Feld keine Ansichten  
erscheinen, muss erst eine Ansicht  
angelegt werden (siehe ab Folie 7).



Die angelegte Sammlung erscheint nun unter Ansichten und Sammlungen.

Hierbei handelt es sich um eine Ansicht. Dies ist daran zu erkennen, dass hier keine Zahl mit Ansichtssymbol enthalten ist.



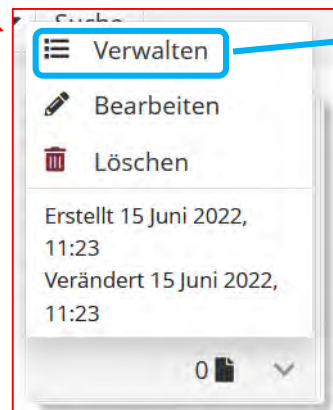
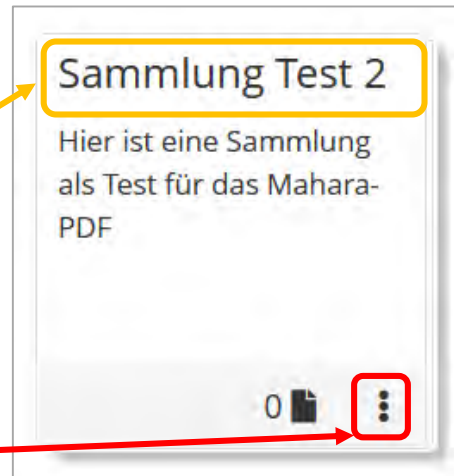
Fährt man mit dem Mauszeiger über das Ansichtssymbol ohne dies anzuklicken, erscheint eine kurze Beschreibung, wie viele Ansichten in der Sammlung enthalten sind.

## 6.2 Ansicht einer Sammlung hinzufügen

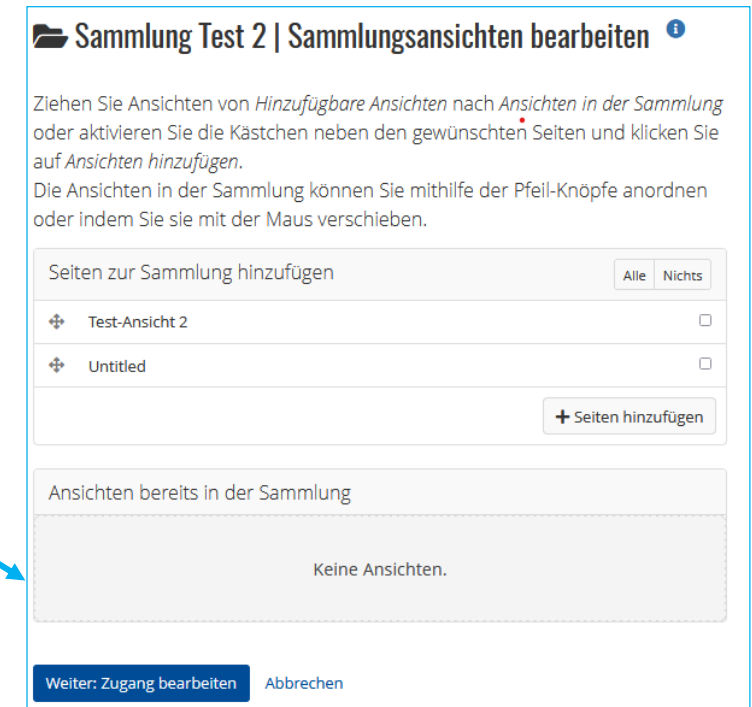
Es gibt nun zwei Möglichkeiten, um eine Ansicht der Sammlung hinzuzufügen:

1. Klick auf die Überschrift

2. Klick auf das Menü-Icon.  
Es öffnet sich eine neue Auswahlmöglichkeit.



Hier auf **Verwalten** klicken und es öffnet sich ein neues Fenster.



**Sammlung Test 2 | Sammlungsansichten bearbeiten**

Ziehen Sie Ansichten von *Hinzufügbare Ansichten* nach *Ansichten in der Sammlung* oder aktivieren Sie die Kästchen neben den gewünschten Seiten und klicken Sie auf *Ansichten hinzufügen*.

Die Ansichten in der Sammlung können Sie mithilfe der Pfeil-Knöpfe anordnen oder indem Sie sie mit der Maus verschieben.

Seiten zur Sammlung hinzufügen Alle Nichts

<input checked="" type="checkbox"/> Test-Ansicht 2	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Untitled	<input type="checkbox"/>

**+ Seiten hinzufügen**

Ansichten bereits in der Sammlung

Keine Ansichten.

Weiter: Zugang bearbeiten Abbrechen

- Hier besteht die Auswahlmöglichkeit zwischen:
1. Alle/keine Seiten zur Sammlung hinzufügen.
  2. Einzelne Seiten zur Sammlung hinzufügen. Hierbei muss das Kontrollkästchen der jeweiligen Seite angeklickt werden.

Seiten zur Sammlung hinzufügen Alle Nichts

<input checked="" type="checkbox"/> Test-Ansicht 2	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Untitled	<input type="checkbox"/>

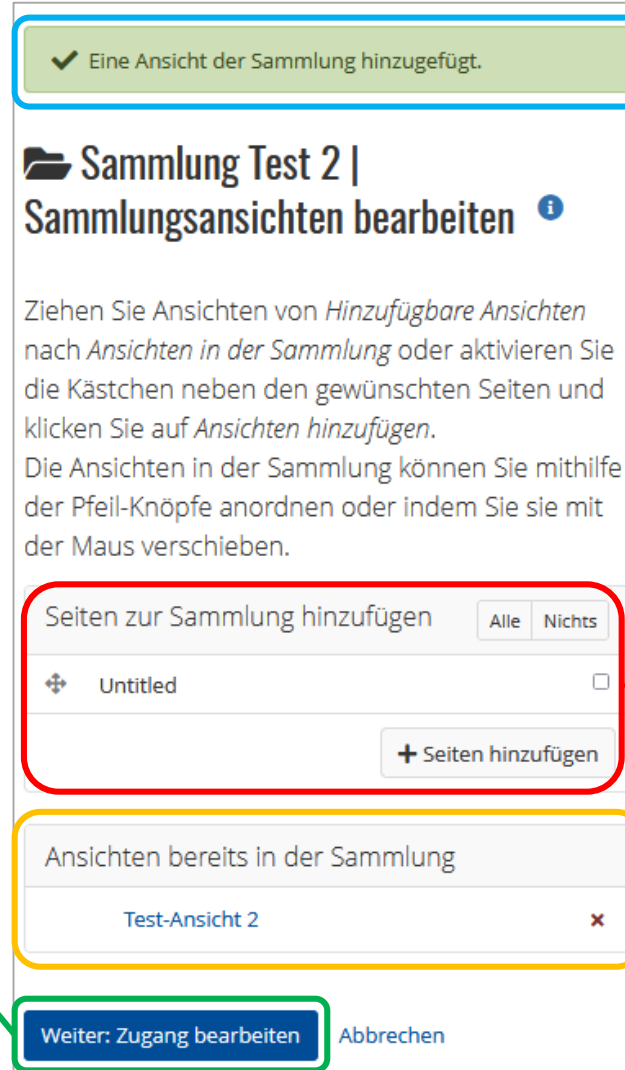
**+ Seiten hinzufügen**

Mit dem Klick auf **+ Seite hinzufügen** werden die ausgewählten Seiten der Sammlung hinzugefügt.

Hinweis: Im Modul 3B sollte darauf geachtet werden, dass nicht mehr als eine Ansicht in der Sammlung angelegt wird, die dann als Ergebnis präsentiert und freigegeben wird (Freigeben in Mahara: siehe ab Folie 27).



## 6.3 Sammlungsansicht und Zugang bearbeiten



✓ Eine Ansicht der Sammlung hinzugefügt.

**Sammlung Test 2 |**  
**Sammlungsansichten bearbeiten** ⓘ

Ziehen Sie Ansichten von *Hinzufügbare Ansichten* nach *Ansichten in der Sammlung* oder aktivieren Sie die Kästchen neben den gewünschten Seiten und klicken Sie auf *Ansichten hinzufügen*.  
 Die Ansichten in der Sammlung können Sie mithilfe der Pfeil-Knöpfe anordnen oder indem Sie sie mit der Maus verschieben.

Seiten zur Sammlung hinzufügen Alle Nichts

✚	Untitled	<input type="checkbox"/>
---	----------	--------------------------

+ Seiten hinzufügen

Ansichten bereits in der Sammlung

Test-Ansicht 2	✕
----------------	---

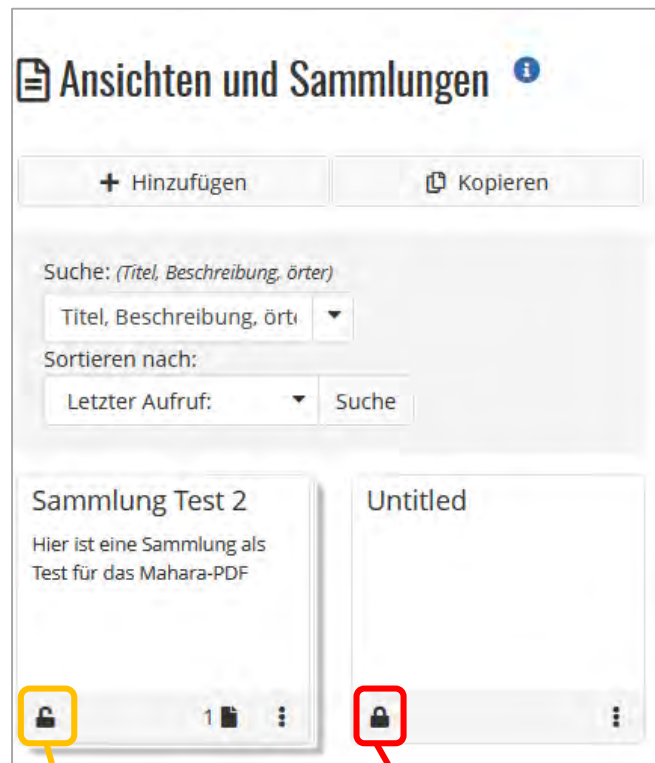
Weiter: Zugang bearbeiten Abbrechen

Diese Information erscheint direkt nach erfolgreichem Hinzufügen der Ansicht zu der Sammlung.

Hinzufügen weiterer Ansichten der Sammlung (siehe Folie 23)

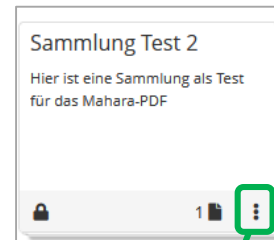
Hier werden alle Ansichten angezeigt, die sich in der Sammlung befinden.

Mit Klick auf **Weiter: Zugang bearbeiten** öffnet sich ein neues Fenster, in dem unter anderem die Zugriffsrechte für die Sammlung verwaltet werden können (siehe ab Folie 28).

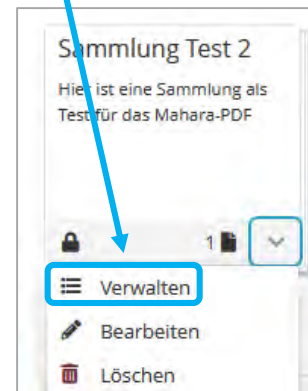


Symbol für  
„freigegeben“

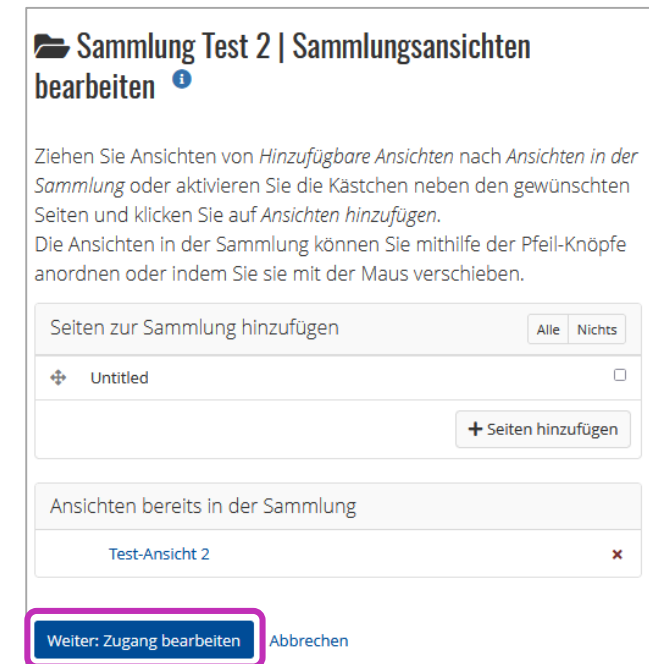
Symbol für  
„nicht freigegeben“



Klick auf das „Menü-Ikon“, um die Freigabe zu ändern. Anschließend auf **Verwalten** klicken.



Es öffnet sich ein neues Fenster ...



Klick auf **Weiter: Zugang bearbeiten**.  
Es öffnet sich ein neues Fenster.

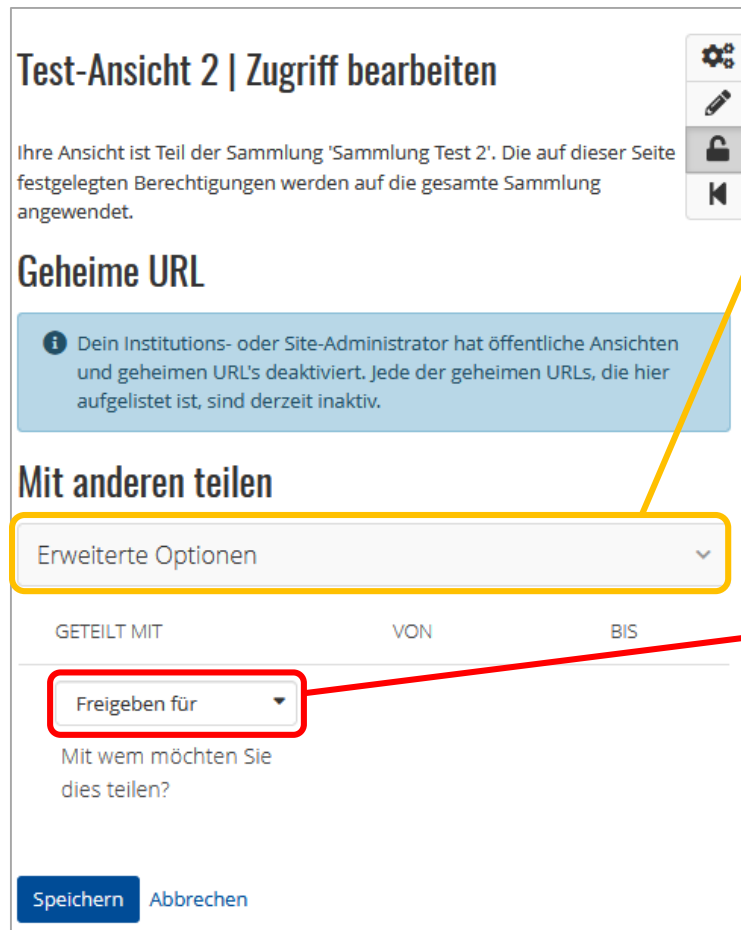
- Um eine Freigabe zu tätigen, siehe Folie 28.
- Um eine Freigabe zu ändern/löschen, siehe Folie 29.

## 7 Freigaben in Mahara

Im folgenden Abschnitt erfahren Sie, wie man eine Sammlung oder eine Ansicht freigibt, so dass andere Personen die dort eingestellten Inhalte sehen können.

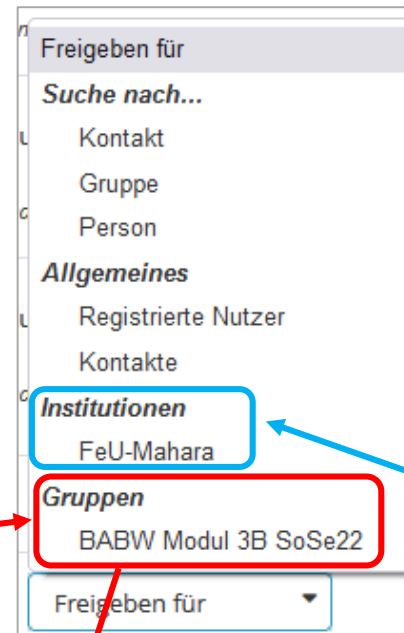
Hinweis: Sie müssen keine Sammlung anlegen, um eine Ansicht freizugeben.

# 7.1 Freigabe erteilen



Einstellungsmöglichkeiten für:

- Kommentare
- Kopieren
- Zugriff



**INFO:** Sie sehen an dieser Stelle, mit wem Sie Ihre Ansicht geteilt haben und können dies auch bei Bedarf zeitlich begrenzen. Falls Sie eine zeitliche Beschränkung vornehmen, denken Sie bitte daran, dass die Modulbetreuung auch während der Korrektur Ihrer Hausarbeit die Zugriffserlaubnis braucht und stellen Sie den Zeitraum entsprechend ein. Über das Mülleimer-Icon können Sie die Freigabe löschen. Vergessen Sie nicht am Ende Ihre Eingaben mit dem Klick auf **Speichern** zu bestätigen.



**Hinweis:** Das Freischalten über Institutionen – FeU-Mahara erlaubt allen Personen, die durch die FernUniversität in Hagen Zugang zu Mahara haben, die Seite aufzurufen.

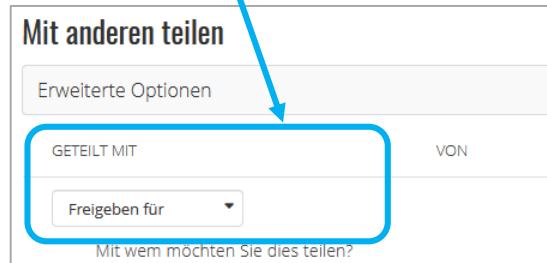
Schalten Sie die Ansicht für Ihr aktuelles Semester unter **Gruppen** frei. Somit können sowohl die Studierenden des Semesters als auch die Modulbetreuung die Ansicht sehen.

# 7.2 Freigabe ändern/löschen

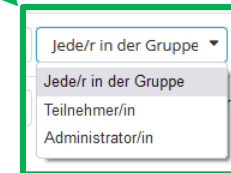
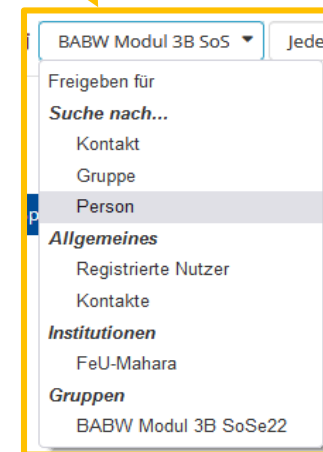
Hier können die Optionen für die Freigabe geändert werden...

Über das „Mülleimer-Icon“ kann die Freigabe komplett gelöscht werden.

Ohne Freigabe sieht es dann wie folgt aus:



Klick auf **Speichern**, um die Änderungen zu speichern





## 7.3 Schnellzugriff „Von mir freigegeben“ über das Hauptmenü

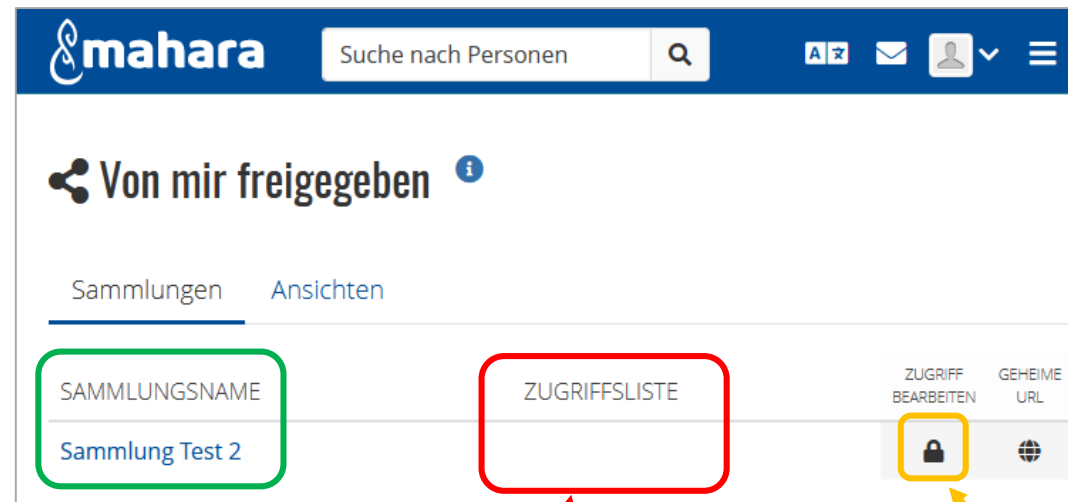
The image shows two screenshots from the Mahara interface. The left screenshot shows the main menu with the 'Teilen' (Share) option highlighted in red, and the 'Von mir freigegeben' (Released by me) sub-option highlighted in light blue. A yellow box highlights the hamburger menu icon in the top right corner. A yellow arrow points from the text 'Aufrufen des Hauptmenüs über das Hamburger-Menü-Icon' to the icon. A red arrow points from the text 'Klick auf Teilen und anschließend auf Von mir freigegeben...' to the 'Teilen' option. The right screenshot shows the 'Von mir freigegeben' page with the 'Sammlungen' (Collections) and 'Ansichten' (Views) tabs highlighted in green. A green arrow points from the text 'Auswahlmöglichkeit zwischen Sammlung und Ansicht.' to the 'Ansichten' tab. A blue arrow points from the text 'Es öffnet sich ein neues Fenster.' to the right screenshot.

Aufrufen des Hauptmenüs über das Hamburger-Menü-Icon

Klick auf **Teilen** und anschließend auf **Von mir freigegeben**, um die Freigabe zu überprüfen und/oder eine Freigabe zu tätigen. Es öffnet sich ein neues Fenster.

Auswahlmöglichkeit zwischen **Sammlung** und **Ansicht**.

## 7.4 „Von mir freigegeben“ – Sammlungen



Unter Sammlungsname werden alle Sammlungen angezeigt. Ist das Feld leer, wurde noch keine Sammlung erstellt.

Die Zugriffsliste zeigt an, wer Zugriff auf die Sammlung hat. Ist das Feld wie in diesem Fall leer, wurden keine Zugriffsrechte erteilt.

Klick auf das Schlosssymbol, um die Zugriffsrechte zu bearbeiten. Es öffnet sich ein neues Fenster (für die Einstellung der Freigabe siehe ab Folie 25).

## 7.5 „Von mir freigegeben“ – Ansichten



Unter Titel der Ansicht werden alle Ansichten angezeigt. In diesem Fall beinhaltet diese die *Profilansicht* und *Untitled*.

Die Zugriffsliste zeigt an, wer Zugriff auf die Ansicht hat. Für die *Profilansicht* haben alle registrierten Nutzer Zugriffsrechte für diese Ansicht.

Klick auf das **Schlosssymbol**, um die Zugriffsrechte zu bearbeiten. Es öffnet sich ein neues Fenster (für die Einstellung der Freigabe siehe ab Folie 25).

# 8 Symbole

Symbol	Bezeichnung	Symbol	Bezeichnung	Symbol	Bezeichnung
	Hamburger-Menü-Icon		Löschen		Information, Beschreibung
	Sammlung		Einstellungen		
	Ansicht		Teilen		
	Ansicht anzeigen		Zurück zu Ansichten und Sammlungen		
	Block hinzufügen		Bearbeiten		