



## Nutzungshinweise eScreen-PC

# Nutzung der Kamera- und Mikrofontechnik bei Hybridveranstaltungen mit eScreen-PC

- ▶ Schalten Sie die Anlage über den Button **„eScreen + AV on“** an der Mediensteuerung ein
  - Bitte beachten Sie, dass die Anlage **bis zu 2 Minuten** benötigt, um komplett hochzufahren. Die LED bei „eScreen + AV“ blinkt zunächst und leuchtet dauerhaft, wenn der Vorgang abgeschlossen ist.
- ▶ Der eScreen wird im Verlauf des Startvorgangs automatisch eingeschaltet, der im eScreen eingebaute OPS-PC startet ebenfalls automatisch und an der Mediensteuerung wird automatisch die **„Quelle eScreen“** ausgewählt. Falls nicht, wählen Sie an der Mediensteuerung manuell die „Quelle eScreen“ oder schalten Sie die gesamte Anlage noch einmal aus und wieder ein.
- ▶ Loggen Sie sich auf dem eScreen-PC ein und Verwenden Sie entweder
  - **Ihren persönlichen Fernuni-Account** oder
  - Benutzer: **.\user** und Passwort: **Fernuni-Hagen**
- ▶ Auf dem eScreen-PC sind für Videokonferenzen die Programme **MS Teams, Zoom und Adobe Connect** installiert. Öffnen Sie ein Meeting im bevorzugten Programm und verwenden Sie die folgenden Einstellungen:
  - **Mikrofon: „Dante USB Receive“**
  - **Lautsprecher: „Intel Display Audio“**  
Die Lautstärke der Lautsprecher kann sowohl am eScreen-PC, als auch am Drehregler der Mediensteuerung geregelt werden.
  - **Kamera:** wählen Sie eine der beiden vorhandenen Kameras. Beide Kameras können mit der Fernbedienung gesteuert werden indem „Cam 1“ bzw. „Cam2“ auf der Fernbedienung gewählt wird

### Hinweis:

Wenn Sie beide Kameras gleichzeitig verwenden wollen, nehmen Sie einfach doppelt am Meeting teil (z.B. in einem weiterem Browser-Fenster). Aber **beachten Sie**, dass dann im zweiten Fenster Mikrofon und Lautsprecher deaktiviert sein müssen, sonst gibt es Rückkopplungen.

- ▶ Zum Ausschalten der Anlage drücken Sie bitte **3 Sek.** auf den „Off“-Button an der Mediensteuerung.

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich an den Helpdesk: [helpdesk@fernuni-hagen.de](mailto:helpdesk@fernuni-hagen.de), fon: +49 2331 987-4444

# Nutzungshinweise

## externes Notebook



## Nutzung der Kamera- und Mikrofontechnik bei Hybridveranstaltungen mit externem Notebook

- ▶ Schalten Sie die Anlage über den Button **„eScreen + AV on“** an der Mediensteuerung ein
  - Bitte beachten Sie, dass die Anlage **bis zu 2 Minuten** benötigt, um komplett hochzufahren. Die LED bei „eScreen + AV“ blinkt zunächst und leuchtet dauerhaft, wenn der Vorgang abgeschlossen ist.
  - Wählen Sie **„Quelle HDMI“** an der Mediensteuerung (alternativ: VGA, falls kein HDMI vorhanden)
- ▶ Schalten Sie Ihr Notebook ein und schließen Sie die folgende Kabel an
  - **USB** – für die Kamera- und Mikrofonsignale, sowie für die Touch-Funktion des eScreens
  - **HDMI** – für die Bild- und Tonübertragung (alternativ: VGA für Bild, dann wird zusätzlich der Klinikenstecker für Ton benötigt)
  - **LAN** – für die sichere und stabile Netzwerkanbindung
- ▶ Warten Sie, bis alle Treiber vollständig auf Ihrem PC installiert sind.
  - Die Installation kann besonders bei Erstanwendung **sehr lange dauern**. Bitte kalkulieren Sie dies in Ihre Vorbereitungszeit ein.
- ▶ Öffnen Sie ein Meeting im bevorzugten Videokonferenz-Programm und verwenden Sie die folgenden Einstellungen:
  - **Mikrofon: „Dante USB Receive“**
  - **Lautsprecher: „Intel Display Audio“**  
Die Lautstärke der Lautsprecher kann sowohl am PC, als auch am Drehregler der Mediensteuerung geregelt werden.
  - **Kamera:** wählen Sie eine der vorhandenen externen Kameras. Beide Kameras können mit der Fernbedienung gesteuert werden indem „Cam 1“ bzw. „Cam2“ auf der Fernbedienung gewählt wird

### Hinweis:

Wenn Sie beide Kameras gleichzeitig verwenden wollen, nehmen Sie einfach doppelt am Meeting teil (z.B. in einem weiterem Browser-Fenster). Aber **beachten Sie**, dass dann im zweiten Fenster Mikrofon und Lautsprecher deaktiviert sein müssen, sonst gibt es Rückkopplungen.

- ▶ Zum Ausschalten der Anlage drücken Sie bitte **3 Sek.** auf den „Off“-Button an der Mediensteuerung.

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich an den Helpdesk: [helpdesk@fernuni-hagen.de](mailto:helpdesk@fernuni-hagen.de), fon: +49 2331 987-4444