

Fernstudium online für Inhaftierte

Vorbemerkung zu elis

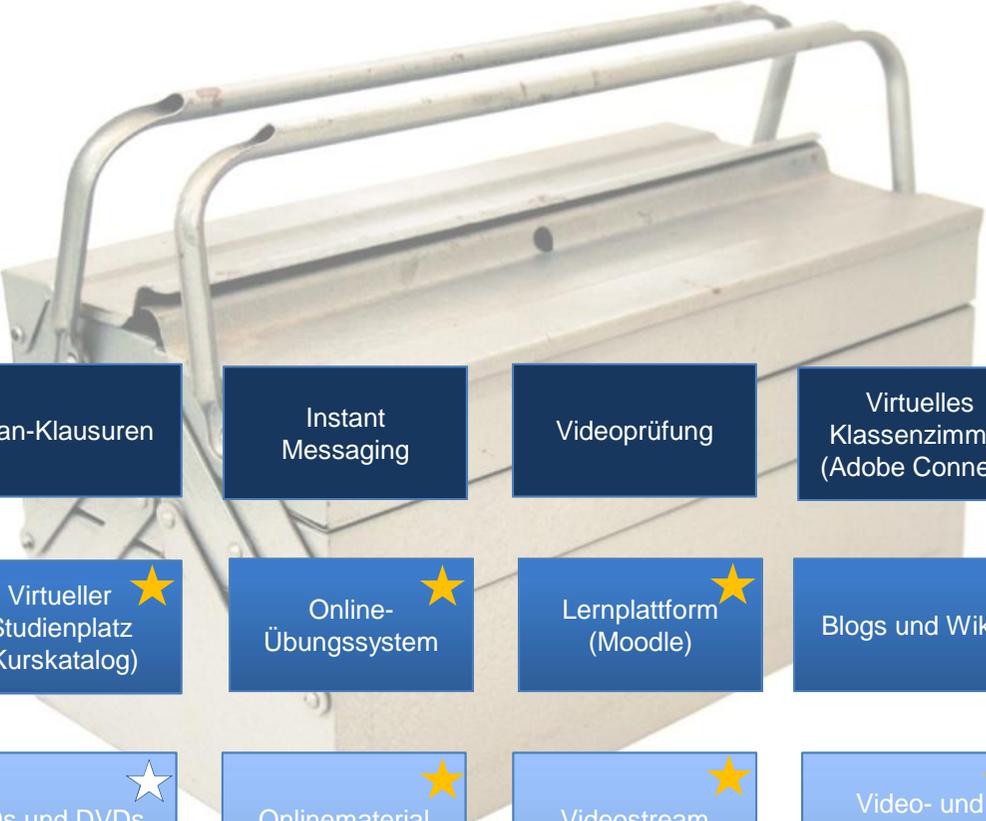


Zusammenarbeit mit der FernUniversität:

- Sicherer Mailverkehr
- Sichere Nutzung der eLearning-Werkzeuge, insbesondere Moodle
- Geplant: Freischaltung weiterer Links auf Antrag

<http://www.elis-public.de/information/>

Werkzeugkasten



synchron	Telefon	Scan-Klausuren	Instant Messaging	Videoprüfung	Virtuelles Klassenzimmer (Adobe Connect)	Elektronische Tafel (eBeam)
asynchron	E-Mail ★ Newsgroup, BSCW	Virtueller Studienplatz (Kurskatalog) ★	Online-Übungssystem ★	Lernplattform (Moodle) ★	Blogs und Wikis	ePortfolios (Mahara)
Material	Studienbriefe ★ Printmaterial	CDs und DVDs ★	Onlinematerial ★	Videostream ★	Video- und Audiopodcasts ★	Apps

★ Diese Medien stehen online über elis eingeschränkt zur Verfügung

☆ Diese Medien werden per Post versandt

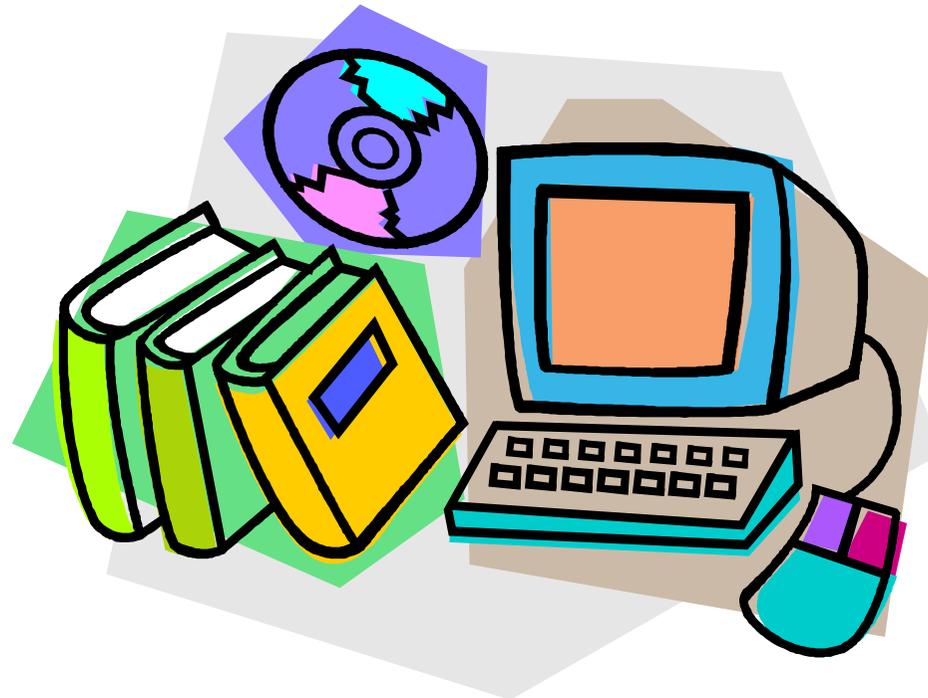
Leitfaden zu Moodle Inhaltsverzeichnis

Einführung	Folie 5-7
Erste Schritte in Moodle	Folie 8
Persönliche Startseite (online* Thema 9)	Folie 9-13
Moodle-Lernumgebung (online Thema 2)	Folie 14-15
Arbeitsmaterialien (online Thema 6)	Folie 16-17
Aktivitäten (online Thema 5)	Folie 18
Foren (online Themen 3 und 7)	Folie 19-21
Aufgaben und Tests (online nicht erklärt)	Folie 22-27
Hilfen	Folie 28

*online bezieht sich auf die Moodle-Lernumgebung „Erste Schritte in Moodle“, siehe Folie 8

Für Ihr Studium werden Ihnen **gedruckte Studienbriefe** zugeschickt.

Ergänzend lernen Sie am PC, häufig über die Lernplattform **Moodle**.



Sie unterliegen allerdings bestimmten Einschränkungen und können z.B. in Moodle nicht mit anderen Studierenden oder Lehrenden in Kontakt treten.

Zugang zur Lernplattform

Moodle können Sie sich vorstellen wie ein Haus, das viele Zimmer, sogenannte Lernumgebungen enthält.

Das **Login** mit Ihrem **FernUni-Account** dient als Hausschlüssel.

Die meisten Zimmer/Lernumgebungen sind zusätzlich „abgeschlossen“.

Wie Sie dort Zugang bekommen, lesen Sie auf der nächsten Folie.

 Moodle

Lernum-
gebung

Lernum-
gebung

Lernum-
gebung

Lernum-
gebung

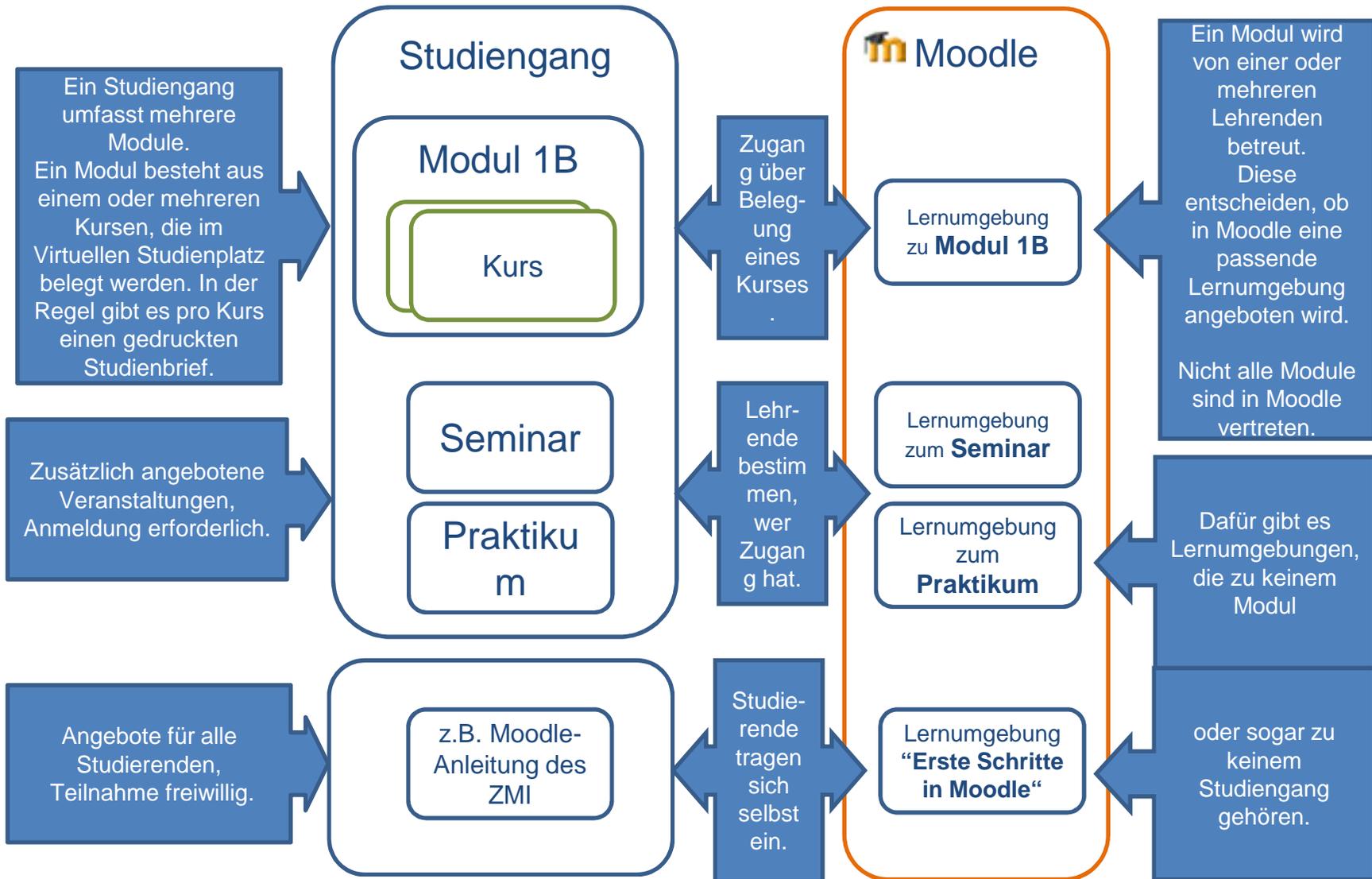
Lernum-
gebung

Lernum-
gebung

Wie in einem realen Uni-Gebäude werden Sie sich anfangs manchmal in Moodle „verlaufen“.

Diese Anleitung soll Ihnen dabei helfen, den richtigen Weg zu finden.

Zugang zu den Lernumgebungen



Erste Schritte in Moodle

- Rufen Sie Moodle auf: <https://moodle.fernuni-hagen.de>
- Loggen Sie sich mit Ihrem FernUni-Account ein.
- In der Lernumgebung [Erste Schritte in Moodle – Lernumgebung für den Einstieg](#) (MoodleEinstieg) wird die Handhabung von Moodle für alle Fernstudierenden ausführlich erklärt.
- Den Link dazu sehen Sie nach dem Login auf Ihrer persönlichen Startseite. Beim ersten Klick werden Sie gefragt, ob Sie die Lernumgebung in Ihre Liste aufnehmen wollen. Antworten Sie mit „Ja“, werden Sie in die Liste der Teilnehmer/innen aufgenommen. Sie betreten damit das „Zimmer“ und dürfen die „Möbel“ benutzen.
- Auf den folgenden Folien können Sie die wesentlichen Inhalte in gedruckter Form lesen und als Hilfe zur Einarbeitung nutzen.
- Gleichzeitig finden Sie Hinweise, wenn für Sie **Einschränkungen** bestehen. Bitte legen Sie daher diese Folien daneben, wenn Sie MoodleEinstieg online durcharbeiten.
- Datenschutz: Aus Ihrem Profil ist nicht ersichtlich, wo Sie leben. Es gibt viele Studierende, die wie Sie in Moodle nur lesen, sich nicht aktiv beteiligen. Es fällt Ihren Mitstudierenden nicht auf, dass Sie wegen der Einschränkungen nicht aktiv werden können.

Persönliche Startseite in Moodle

Erläuterungen zur vorigen Folie

Blöcke in der linken Spalte:

- Mitteilungen - internes Nachrichtensystem ohne Umweg über die Mailbox zur Kommunikation zwischen zwei Personen
Einschränkung: Das Mitteilungssystem ist für Sie gesperrt.
- Hauptmenü – Erläuterungen zum Login, Link zum umfangreichen Moodle-Wiki des Helpdesks
Einschränkung: Das Helpdesk-Wiki (http://wiki.fernuni-hagen.de/helpdesk/index.php/Kategorie:Studieren_Moodle) ist nur für den lesenden Zugriff geöffnet.
- Lernumgebungsbereiche – Komplettes Angebot gegliedert nach Fakultäten
- Weitere Hinweise – Link zum Helpdesk, Nutzungshinweise, Impressum

Mitte:

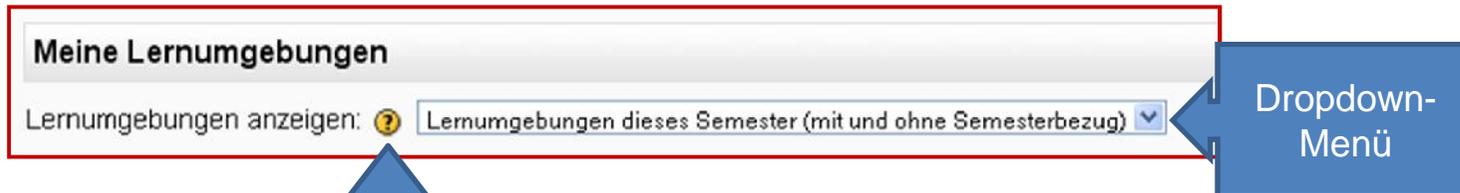
- Wichtige Ankündigungen für alle Nutzer/innen in Moodle
- Link zur Lernumgebung [Erste Schritte in Moodle – Lernumgebung für den Einstieg](#)
- Link zur Lernumgebung [Einstieg für Lehrende - erste Schritte in die Gestaltung von Moodle-Lernumgebungen](#)
(beide Lernumgebungen sind für alle Moodle-Nutzer/innen zugänglich. Sie können sich mit Klick auf den Link selbst als Teilnehmer/in registrieren).
- Im Mittelteil der Startseite erscheint die Liste „Meine Lernumgebungen“. Nach dem Login werden standardmäßig die zugänglichen Lernumgebungen des aktuellen Semesters aufgelistet. Die Icons zeigen die Art des Zugangs an. Über das DropDown-Menü lässt sich die Liste anders sortieren.

Blöcke in der rechten Spalte:

- Kalender – Termine
- Bald aktuell – kurz bevorstehende Termine

Persönliche Startseite in Moodle

Im Mittelteil der Startseite erscheint die Liste „Meine Lernumgebungen“.
Nach dem Login werden standardmäßig die Lernumgebungen des aktuellen Semesters aufgelistet zu denen Sie Zugang haben.
Über das DropDown-Menü können andere Filter ausgewählt werden.



Meine Lernumgebungen

Lernumgebungen anzeigen: ? Lernumgebungen dieses Semester (mit und ohne Semesterbezug) 

Dropdown-Menü

Mit Klick auf das gelbe Fragezeichen erhalten Sie Hilfen, hier zu den verschiedenen Filtern.

Persönliche Startseite in Moodle

Vor dem Link zur Lernumgebung wird ein Icon angezeigt. Gehen Sie mit der Maus darüber. Dann sehen Sie wie Sie den Zugang erhalten haben.

Mit Klick auf den Link „betreten“ Sie die Lernumgebung.

- [Bscpsy SS 14 Modul 8: Kurs 03426: Organisationspsychologie](#)
- [Bscpsy SS 14 Modul 8: Kurs 03425: Personalpsychologie](#)
- [Bscpsy SS 14 Modul 8: Kurs 03424: Arbeitspsychologie](#)
- [Bscpsy SS 14 Modul 8: Kurs 03423: Grundlagen und Methoden der Arbeits- und Organisationspsychologie](#)
- [Angebote der Bibliothek](#)
- [Bachelorarbeiten Allgemeine Psychologie](#)
- [Bachelorarbeiten Lehrgebiet Psychologie des Erwachsenenalters](#)

Persönliche Startseite in Moodle

Erinnern Sie sich an das Schaubild auf Folie 4 mit dem Zugang zu den Lernumgebungen.

Das Icon vor dem Link zur Lernumgebung zeigt Ihnen, wie Sie den Zugang erhalten haben und ob Sie sich selbst abmelden können.

Icon	Semesterbezug	Zuordnung	Abmeldung
	Semesterbezogen*	Belegung über VU	Abmeldung NICHT möglich
	Semesterbezogen*	Zugang durch Kursbetreuung	Abmeldung möglich
	Offene Lernumgebung	Selbstregistrierung	Abmeldung möglich
	Kurs- bzw. semesterübergreifend**	Belegung über VU	Abmeldung NICHT möglich
	Kurs- bzw. semesterübergreifend**	Zugang durch Kursbetreuung	Abmeldung NICHT möglich

* Semesterbezogen heißt, dass die Lernumgebung in jedem Semester neu angelegt wird und diejenigen Studierenden Zugang haben, die den Kurs im entsprechenden Semester belegt haben.

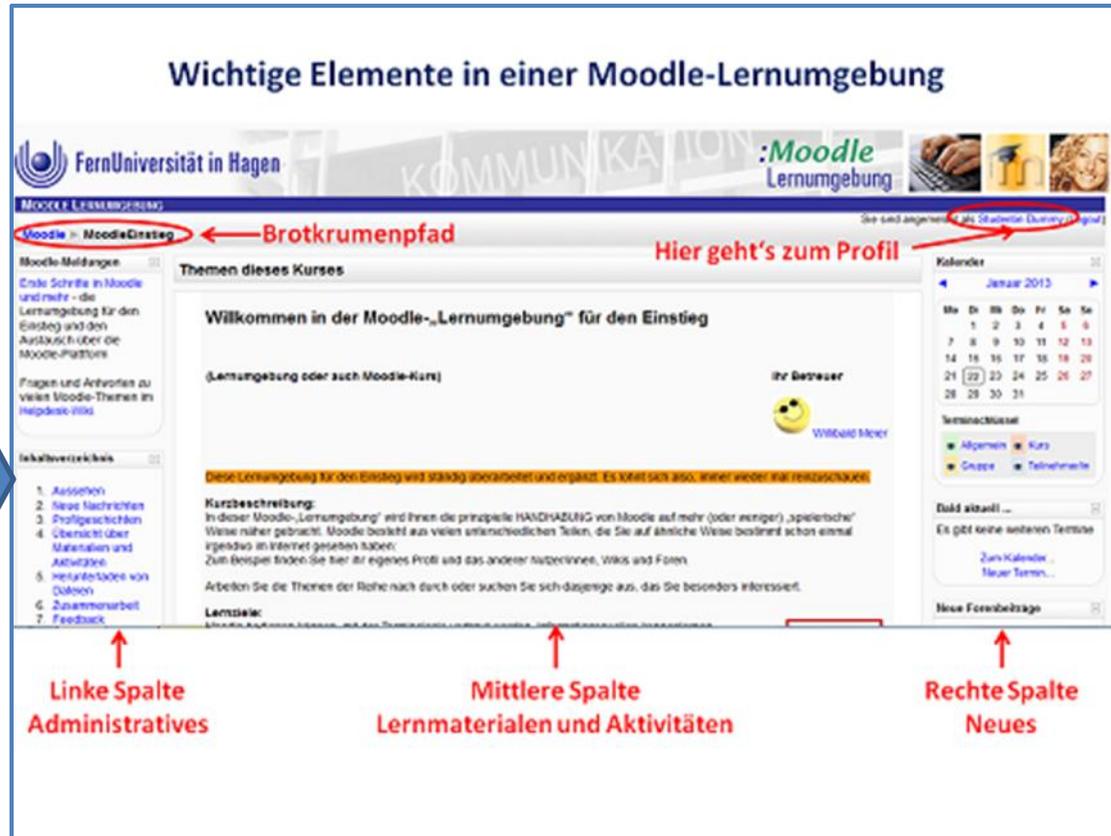
** Übergreifend heißt, dass Studierende über die Belegung max. acht Semester bzw. dass Studierende aus mehreren belegten Kursen Zugang zur Lernumgebung haben.

Eine Moodle-Lernumgebung (ein Zimmer) wird von den zuständigen Lehrenden eingerichtet (möbliert). Das heißt, dass jede Lernumgebung etwas anders aussieht.

Sie „betreten“ die Lernumgebung über den Link auf der persönlichen Startseite.

In der mittleren Spalte sehen Sie Lernmaterialien und Aktivitäten.

Rechts und links stehen Blöcke mit weiteren Informationen.



Wichtige Elemente in einer Moodle-Lernumgebung

The screenshot shows a Moodle course page with the following elements and annotations:

- Top Navigation:** Moodle Lernumgebung, Sie sind angemeldet als Student (Dunja Jäger)
- Breadcrumbs:** Moodle - Moodle-Einstieg (circled in red, with an arrow pointing to it from the text "Brotkrumenpfad")
- Left Column (Administratives):** Moodle-Meldungen, Erste Schritte in Moodle und mehr - die Lernumgebung für den Einstieg und den Austausch über die Moodle-Plattform, Fragen und Antworten zu vielen Moodle-Themen im Helpdesk-Virus, Inhaltsverzeichnis (1. Anmelden, 2. Neue Nachrichten, 3. ProfGeschichten, 4. Übersicht über Materialien und Aktivitäten, 5. Benutzerrollen von Rollen, 6. Zusammenarbeit, 7. Feedback)
- Middle Column (Lernmaterialien und Aktivitäten):** Themen dieses Kurses, Willkommen in der Moodle-„Lernumgebung“ für den Einstieg, (Lernumgebung oder auch Moodle-Kurs), Ihr Benutzer (Wolfgang Meyer), Diese Lernumgebung für den Einstieg wird ständig überarbeitet und ergänzt. Es lohnt sich also, immer wieder mal reinszuschauen, Kursbeschreibung: In dieser Moodle-„Lernumgebung“ wird Ihnen die prinzipielle HANDHABUNG von Moodle auf mehr (oder weniger) „spielerische“ Weise näher gebracht. Moodle besteht aus vielen unterschiedlichen Teilen, die Sie auf ähnliche Weise bestimmt schon einmal irgendwo im Internet gesehen haben. Zum Beispiel finden Sie hier Ihr eigenes Profil und das anderer NutzerInnen, Wikis und Foren. Arbeiten Sie die Themen der Reihe nach durch oder suchen Sie sich dasjenige aus, das Sie besonders interessiert., Lernziele
- Right Column (Neues):** Kalender (Januar 2015), Terminkalender (Allgemein, Kurs, Gruppe, Teilnahme), Bild aktualisiere, Es gibt keine weiteren Termine, Neue Forenbeiträge

Annotations at the bottom of the screenshot:

- Linke Spalte Administratives** (with an arrow pointing to the left column)
- Mittlere Spalte Lernmaterialien und Aktivitäten** (with an arrow pointing to the middle column)
- Rechte Spalte Neues** (with an arrow pointing to the right column)

Moodle-Lernumgebung

Hier eine Beschreibung der auf der vorigen Folie rot gekennzeichneten Elemente:

- Oben links (in blau und schwarz, direkt unter dem Logo) befindet sich jederzeit ein sogenannter **Brotkrumenpfad** (vergleichbar mit dem Dateimanager unter Windows).
Der *Brotkrumenpfad* zeigt im Beispiel „Moodle -> MoodleEinstieg“ an. „MoodleEinstieg“ ist der Kurzname dieser Lernumgebung. Der Brotkrumenpfad erweitert sich mit Ihren Aktivitäten in der Lernumgebung, zeigt z.B. an, in welchem Forum oder in welcher Aufgabe Sie sich gerade befinden. Sie können jederzeit auf „MoodleEinstieg“ klicken, um zur Seite mit den Inhalten zurück zu kehren.
- Zu Ihrem **Profil** kommen Sie mit Klick auf Ihren Namen im Anmeldefeld rechts oben.
Einschränkung: Sie können Ihr Profil nicht selbst bearbeiten. Es enthält in Ihrem Fall nur die zwingend notwendigen, aus dem zentralen Nutzerverzeichnis der FernUniversität übernommenen Daten (Vorname, Nachname, verborgene Mail-Adresse). Sie können nicht auf die Profile anderer Nutzer/innen zugreifen und ihre damit verbundenen persönlichen Blogs nicht sehen. Der Block Personen mit der Teilnahmeliste, die wiederum in die Profile führt, wird in Ihrem Fall nie angezeigt.
- Der **Mittelteil** besteht in der Regel aus einem allgemeinen Teil mit dem Titel, einer Begrüßung und vielleicht einer Kurzbeschreibung. Darunter finden Sie die nummerierten Themenabschnitte. Diese bestehen nicht nur aus Text, sondern auch aus sogenannten „**Arbeitsmaterialien**“ und „**Aktivitäten**“. In manchen Fällen sind die Inhalte nicht nach Themen, sondern chronologisch nach Wochen strukturiert.
Einschränkung: An Aktivitäten, die der Kommunikation mit anderen Studierenden und Betreuungspersonen dienen, können Sie nur passiv teilnehmen, d.h. lesen aber nicht schreiben.
- Die **äußeren Spalten** links und rechts enthalten sogenannte „**Blöcke**“. Lehrende können diese Blöcke **verschieben** (je ein Schritt nach oben, unten, links, rechts) und sie **deaktivieren**, sowie natürlich auch wieder aktivieren. Daher kann es durchaus vorkommen, dass jede Ihrer Lernumgebungen anders aussieht. In der Regel finden Sie links die Blöcke für die Kursadministration wie z.B. das Inhaltsverzeichnis, rechts Informationen wie z.B. Neue Nachrichten oder den Kalender.

Arbeitsmaterialien

Lehrpersonen können verschiedene Typen von Arbeitsmaterialien in die Lernumgebung einstellen.

Hier als Beispiel der Themenblock 6 der Lernumgebung MoodleEinstieg.

6 ☐

Thema 6: Auf diese Weise können Sie Dateien einsehen und herunterladen

Erinnern Sie sich noch an den Block Aktivitäten im vorigen Abschnitt? Dieser zeigt alle von Lehrenden in der Lernumgebung eingestellten Materialien an. Sie können die Materialien aber auch direkt in den Themen- bzw. Wochenabschnitten einsehen und herunterladen.

Hier zwei Beispiele (achten Sie auf die kleinen Bilder vor dem Link, die sogenannten **Icons**):

 [Klicken Sie auf diesen Link zu einem Ordner!](#) text + **Interner Link auf einen Dateiordner**

Öffnen Sie die Datei(en) oder speichern Sie sie auf Ihrem PC. Es geht (fast) genau so wie im normalen Dateiverzeichnis:

- Direkt Öffnen mit Klick auf den Dateinamen text +
- Herunterladen mit Klick mit der rechten Maustaste auf den Dateinamen und „Ziel speichern unter“.

 [Dieses Icon kennen Sie bestimmt schon! Hier können Sie sich die PDF-Datei direkt anschauen.](#) text + **Interner Link auf eine Datei**

Tipp: PDFs von Studienbriefen an sich sollen (und werden) übrigens meistens im [Virtuellen Studienplatz](#) (auch LVU oder VU genannt) abgelegt! Lehrende können sie über einen Link von Moodle aus zugänglich machen. Ebenso kann von einem im Virtuellen Studienplatz angezeigten Kurs in die zugehörige Moodle-Lernumgebung verwiesen werden. In der Lernumgebung in Moodle werden in der Regel ergänzende Materialien hinterlegt.

Und noch ein **Tipp:** Ab und zu gibt es Probleme beim Öffnen der PDFs. Nicht verzweifeln, sondern diesen [Wiki-Eintrag](#) lesen. Externer Link im Text

Frage:
Alleine kann ich jetzt schon in Moodle zurecht kommen. Aber wie kann ich mich mit meinen Mitstudierenden vernetzen? Bearbeiten Sie dazu das nächste Thema. text +

Einschränkung:

Externe Links, die Webseiten außerhalb von Moodle ansprechen sind gesperrt. Wenn Sie das Material zwingend benötigen, wenden Sie sich per Mail an die im Studienbrief genannte Lehrperson.

Interne Links (beginnen mit [https://moodle.fernuni-hagen.de/...](https://moodle.fernuni-hagen.de/)) können Sie anklicken und damit verbundene Dateien oder Webseiten ansehen.

Auch Video- oder Audiodateien können als Arbeitsmaterialien eingestellt sein.

7 **Thema 7: Zusammenarbeit**

Jetzt wird es Zeit, dass Sie Mitstudierende kennen lernen und zusammen an Themen und Aufgaben arbeiten. Wichtig sind:

- Foren
- Wikis
- Glossare
- und das moodle-interne Mitteilungssystem

Die folgenden Videoerläuterungen zeigen Ihnen einige wichtige Funktionen dieser Lernaktivitäten. Zum Anschauen der Videoerläuterungen benötigen Sie den **Adobe Acrobat Reader 9 oder höher**.

-  [Videoerläuterung Forum](#)
-  [Videoerläuterung Forum \(SWF\)](#)
-  [Videoerläuterung Foren abonnieren](#)
-  [Videoerläuterung Foren abonnieren \(SWF\)](#)
-  [Videoerläuterung Arbeiten im \(Moodle\)-Wiki](#)
-  [Videoerläuterung Arbeiten im \(Moodle\)-Wiki \(SWF\)](#)
-  [Videoerläuterung Glossar](#)
-  [Videoerläuterung Glossar \(SWF\)](#)

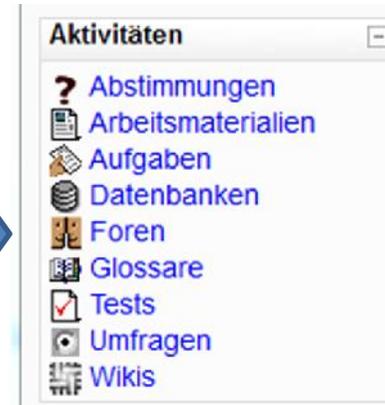
Einschränkung:

Zum Abspielen dieser Dateien müssen Dateiformat und Player zusammen passen. Kann der in Moodle vorhandene Player das Format nicht abspielen, muss ein entsprechender Player auf dem PC installiert sein. Bei Problemen wenden Sie sich bitte an Ihre Betreuungsperson in der Haftanstalt.

Bitte beachten Sie, dass die oben gezeigten Videos im Themenblock 7 auch Funktionen erläutern, die Sie nicht benutzen können.

In vielen Lernumgebungen können Sie, meistens in der linken Spalte, den Block Aktivitäten mit einer Übersicht über alle in der Lernumgebung eingerichteten Typen von Aktivitäten sehen. Ist ein Typ nicht vorhanden, gibt es z.B. keine Wikis, wird der Link auch nicht angezeigt.

Klicken Sie auf einen vorhandenen Typ, z.B. Foren, wird eine Liste mit den Foren aus allen Themenblöcken angezeigt.



Einschränkung:

Die Aktivitäten Datenbanken, Foren, Glossare und Wikis dienen der Kommunikation und Kooperation. Sie können alle Beiträge lesen, dürfen aber nicht selbst schreiben. Der Kontakt zu Lehrenden in der FernUniversität ist für Sie nur über Ihre Betreuungsperson in der Haftanstalt per E-Mail bzw. auf schriftlichem Weg möglich.

Sie können wie alle anderen Studierenden Arbeitsmaterialien ansehen, Aufgaben und Tests lösen sowie an Abstimmungen und Umfragen teilnehmen.

Brotkrumenpfad: In der Lernumgebung MoodleEinstieg im Themenblock 7 ist das Forum „Moodle an sich“ angeklickt. Sie können die Themen sehen.



MOODLE LERNUMGEBUNG

Moodle > MoodleEinstieg > Foren > Moodle an sich ...

Aktuelle Einstellung: Jede/r darf selber über Abonnement entscheiden.
 Jede/r kann entscheiden, sich einzutragen.
[Ich möchte das Forum abonnieren](#)

Zusammenarbeit hört sich in der Theorie ganz toll an - hier bekommen Sie nun auch die Möglichkeit, sie praktisch zu erproben.

Haben Sie Fragen zur Handhabung von Moodle, Lob, Kritik, Wünsche in technischer Hinsicht? Dann sind Sie in diesem **Forum** genau richtig.

Bitte nutzen Sie das Forum vorrangig zum Austausch untereinander. ZMI-Mitarbeiter/innen lesen zwar mit, können auf Fragen hier aber nicht im Detail eingehen. Wenden Sie sich bei Problemen im Umgang mit Moodle daher bitte unbedingt weiterhin an den Helpdesk: helpdesk@fernuni-hagen.de

Geht es um Fragen zu Studieninhalten oder der Studienorganisation? Dann gehen Sie bitte in Moodle in das Studierendencafé ihres Studiengangs oder in ein Forum direkt im betreffenden Modul. Dort findet der fachspezifische Austausch mit Mitstudierenden und Betreuenden statt.

Hinweis: Dieses Forum war früher in der ZMI-Umgebung integriert, die inzwischen geschlossen wurde.

Seite: 1 2 (Weiter)

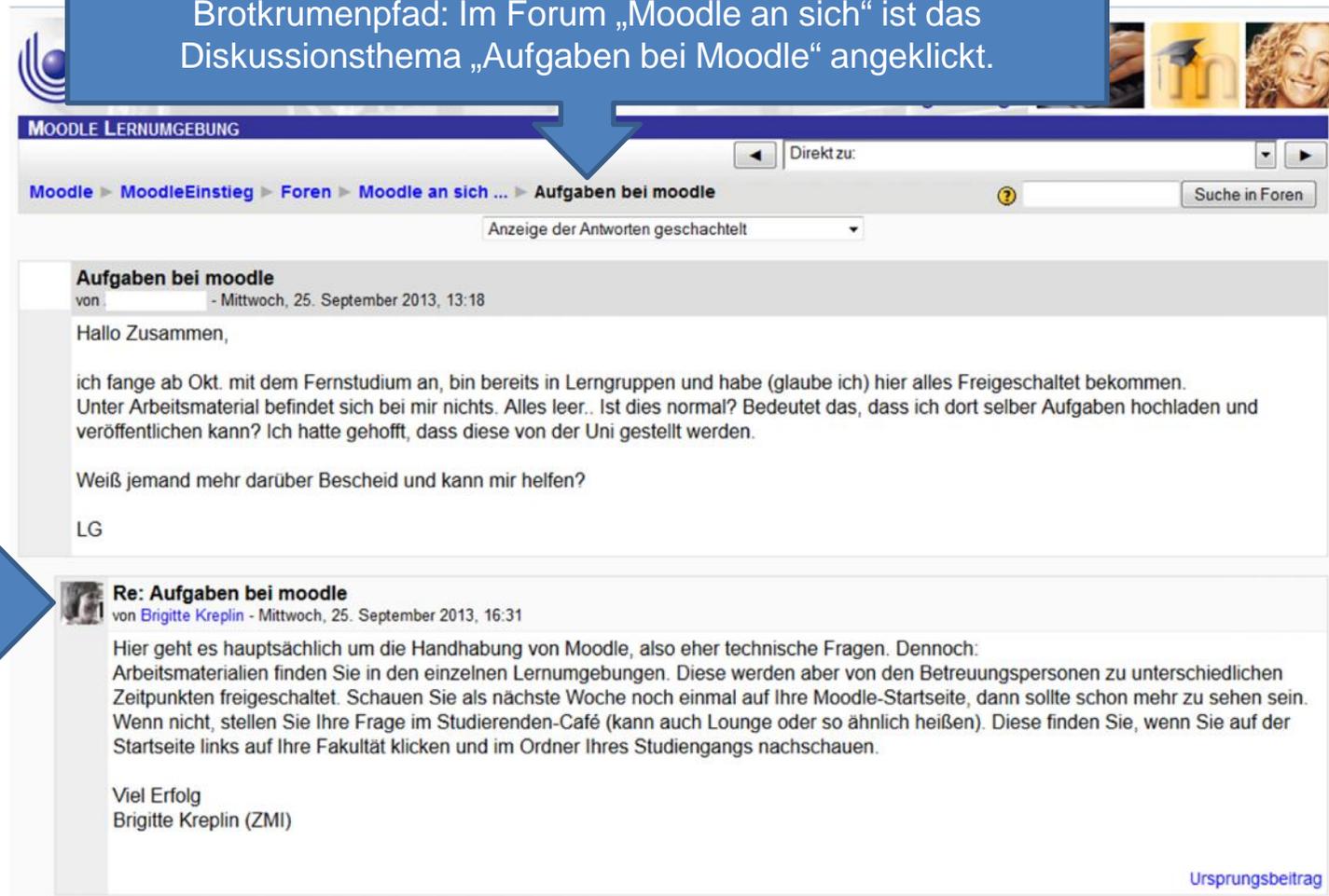
Thema	Beginnt mit	Antworten	Letzter Beitrag
Amazon Student - Kostenlos Prime und Bücherrabatt		5	Mi, 26. Feb 2014, 10:24
So kann man sich Moodle vorstellen		32	So, 23. Feb 2014, 14:17
Email account aufrufen		2	Fr, 14. Feb 2014, 19:06

Einschränkung:
 Sie können Foren nicht abonnieren, bekommen daher keine Mail bei neuen Einträgen. Bitte achten Sie deshalb besonders auf den Block „Neue Forenbeiträge“ (meistens in der rechten Spalte der Lernumgebung – nicht innerhalb des Forums).

Neue Forenbeiträge

Nichts Neues seit Ihrem letzten Login

Brotkrumenpfad: Im Forum „Moodle an sich“ ist das Diskussionsthema „Aufgaben bei Moodle“ angeklickt.



Aufgaben bei moodle
von : - Mittwoch, 25. September 2013, 13:18

Hallo Zusammen,

ich fange ab Okt. mit dem Fernstudium an, bin bereits in Lerngruppen und habe (glaube ich) hier alles Freigeschaltet bekommen. Unter Arbeitsmaterial befindet sich bei mir nichts. Alles leer.. Ist dies normal? Bedeutet das, dass ich dort selber Aufgaben hochladen und veröffentlichen kann? Ich hatte gehofft, dass diese von der Uni gestellt werden.

Weiß jemand mehr darüber Bescheid und kann mir helfen?

LG

Re: Aufgaben bei moodle
von [Brigitte Kreplin](#) - Mittwoch, 25. September 2013, 16:31

Hier geht es hauptsächlich um die Handhabung von Moodle, also eher technische Fragen. Dennoch: Arbeitsmaterialien finden Sie in den einzelnen Lernumgebungen. Diese werden aber von den Betreuungspersonen zu unterschiedlichen Zeitpunkten freigeschaltet. Schauen Sie als nächste Woche noch einmal auf Ihre Moodle-Startseite, dann sollte schon mehr zu sehen sein. Wenn nicht, stellen Sie Ihre Frage im Studierenden-Café (kann auch Lounge oder so ähnlich heißen). Diese finden Sie, wenn Sie auf der Startseite links auf Ihre Fakultät klicken und im Ordner Ihres Studiengangs nachschauen.

Viel Erfolg
Brigitte Kreplin (ZMI)

[Ursprungsbeitrag](#)

Sie sehen die Autorin des Beitrags und das Datum der Erstellung

*Einschränkung:
Sie können die Forenbeiträge lesen, aber nicht antworten und auch keine neuen Diskussionsthemen öffnen.
Beim Klick auf den Namen der Autorin erhalten Sie die Meldung, dass Sie das Profil nicht sehen dürfen.*

Eine Sonderstellung nehmen die Nachrichtenforen ein:

1. Nachrichtenforen werden für offizielle Ankündigungen und Informationen benutzt. Nur Lehrende dürfen schreiben.
2. Es besteht ein unkündbares Abonnement für alle, d.h. neue Beiträge werden immer per Mail an alle Teilnehmer/innen der Lernumgebung versandt.
3. Lehrende können das Nachrichtenforum auch anders nennen.



Moodle LERNUMGEBUNG

Moodle > MoodleEinstieg > Foren > Nachrichtenforum (kann übrigens auch anders heißen!)

Aktuelle Einstellung: Jede/r ist Abonnent, abstellen nicht möglich.
 Jede/r ist nun in dieses Forum eingetragen.

Nachrichten und Ankündigungen

Thema	Beginnt mit	Antworten	Letzter Beitrag
Erst nach der Registrierung können Forenbeiträge gelesen werden	 Brigitte Kreplin	0	Brigitte Kreplin Di, 24. Sep 2013, 16:53
Moodle-Einstieg - Neue Infos in den Abschnitten 10 und 11	 Brigitte Kreplin	0	Brigitte Kreplin Mo, 19. Aug 2013, 13:14
Neu: Videoerläuterung zum Profil	 Nicole Engelhardt	0	Nicole Engelhardt Mo, 17. Dez 2012, 13:57
Neu: Videoerläuterungen zu Lernaktivitäten	 Brigitte Kreplin	1	Brigitte Kreplin Di, 31. Jan 2012, 15:34
Mehr Transparenz in Moodle durch Icons	 Brigitte Kreplin	0	Brigitte Kreplin Mo, 10. Okt 2011, 13:21
Wozu wird Moodle eigentlich eingesetzt?	 Brigitte Kreplin	0	Brigitte Kreplin Fr, 30. Sep 2011, 14:25
Warum finde ich den Block Personen nicht?	 Brigitte Kreplin	0	Brigitte Kreplin Mo, 19. Sep 2011, 13:38

Aufgaben und Tests

Aufgaben und Tests in Moodle dienen meistens dem Selbststudium. Eine Prüfung wird nie in Moodle durchgeführt.

Ausnahme: In einer Aufgabe wird gefordert, eine Datei mit der Hausarbeit hochzuladen. Das erleichtert die Korrektur.

Benötigt wird die Hausarbeit aber nur dann, wenn sie fristgerecht in Papierform beim Prüfungsamt eingereicht wurde.

Einschränkung:

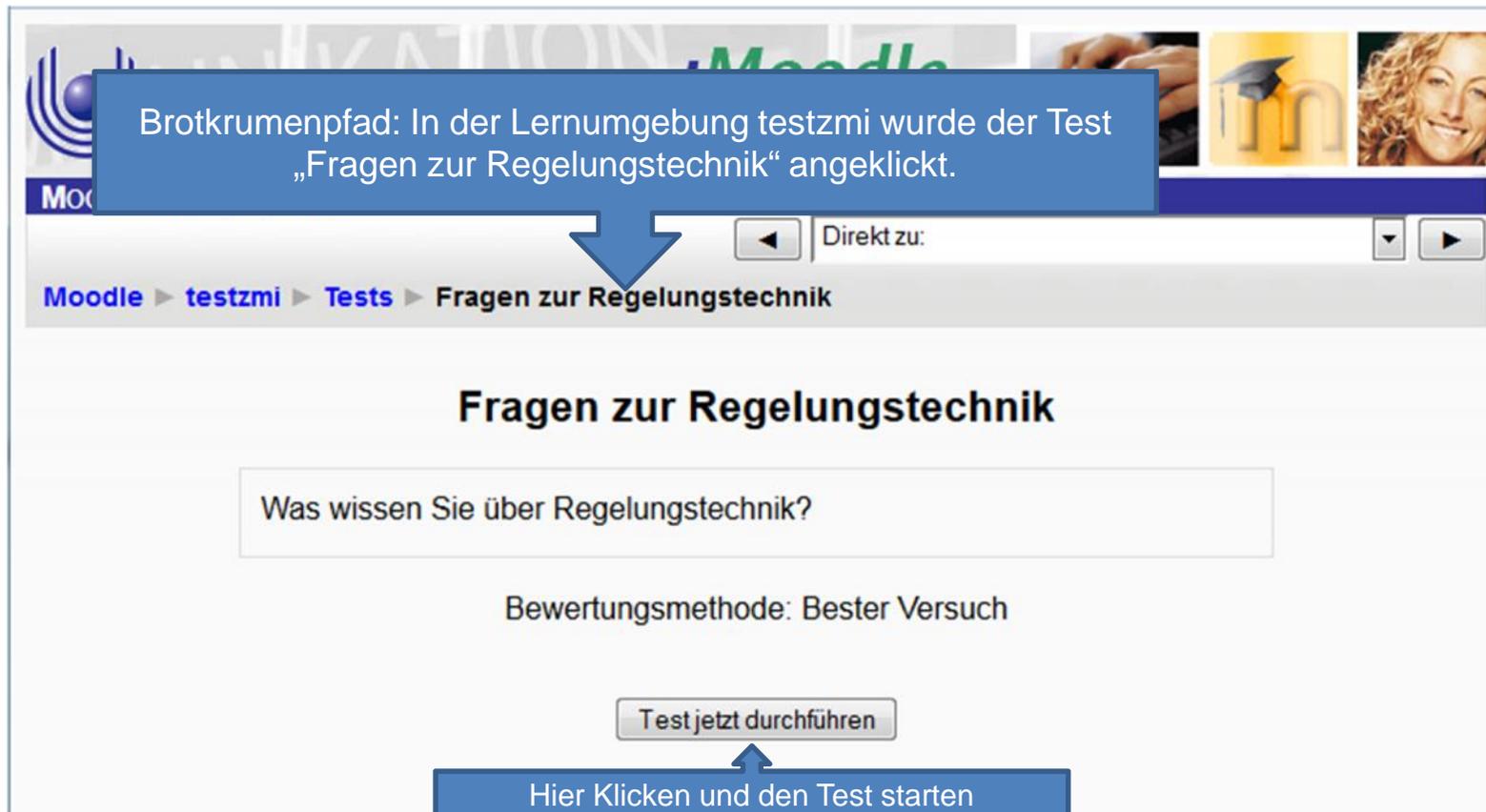
Die folgenden Beispiele stammen nicht aus dem Themenblock 3 in „MoodleEinstieg“. Die dort gestellte Aufgabe können Sie nicht bearbeiten, weil Sie weder Profile noch Teilnahmelisten sehen können. Ersatzweise finden Sie hier und auf den nächsten Folien ausführliche Erläuterungen für die Bearbeitung von anderen Aufgaben und Tests, die Sie auf Ihre Lernumgebungen übertragen!



The screenshot shows a Moodle menu titled '9 Aufgaben und Tests'. It contains two items: 'Fragen zur Regelungstechnik' with a question mark icon, and 'Hausarbeit einreichen' with a document icon. A blue arrow points from the text 'Dieses Icon kennzeichnet einen Test mit Fragen. Die Antworten werden automatisch bewertet.' to the question mark icon. Another blue arrow points from the text 'Dieses Icon kennzeichnet eine Aufgabe. Sie müssen als Lösung einen Text eingeben oder eine Datei hochladen. Eine Lehrperson korrigiert die Lösung oder stellt später eine Musterlösung zum Vergleich bereit.' to the document icon.

Dieses Icon kennzeichnet einen Test mit Fragen.
Die Antworten werden automatisch bewertet.

Dieses Icon kennzeichnet eine Aufgabe. Sie müssen als Lösung einen Text eingeben oder eine Datei hochladen.
Eine Lehrperson korrigiert die Lösung oder stellt später eine Musterlösung zum Vergleich bereit.



The screenshot shows a Moodle interface for a test titled "Fragen zur Regelungstechnik". A blue callout box at the top left contains the text: "Brotkrukenpfad: In der Lernumgebung testzmi wurde der Test „Fragen zur Regelungstechnik“ angeklickt." A blue arrow points from this box to the breadcrumb navigation path: "Moodle > testzmi > Tests > Fragen zur Regelungstechnik". Below the breadcrumb is a search bar with "Direkt zu:" and navigation arrows. The main heading "Fragen zur Regelungstechnik" is centered. Below it is a text input field containing "Was wissen Sie über Regelungstechnik?". Underneath the input field, it says "Bewertungsmethode: Bester Versuch". At the bottom center is a button labeled "Test jetzt durchführen". A blue callout box at the bottom contains the text "Hier Klicken und den Test starten" with a blue arrow pointing up to the "Test jetzt durchführen" button.

Brotkrukenpfad: In der Lernumgebung testzmi wurde der Test „Fragen zur Regelungstechnik“ angeklickt.

Moodle > testzmi > Tests > Fragen zur Regelungstechnik

Direkt zu:

Fragen zur Regelungstechnik

Was wissen Sie über Regelungstechnik?

Bewertungsmethode: Bester Versuch

Test jetzt durchführen

Hier Klicken und den Test starten

FernUniversität in Hagen : Moodle Lernumgebung

MOODLE LERNUMGEBUNG Sie sind angemeldet als Lisa (Logout)

Moodle > testzmi > Tests > Fragen zur Regelungstechnik > Versuch 1

Fragen zur Regelungstechnik - Versuch 1

1 Was ist ein offener Regelkreis?
Punkte: 1/1

Antwort wählen:

- a. Parallelschaltung von Regler und Strecke
- b. Reihenschaltung von Regler und Strecke
- c. Regelkreis ohne Rückführung ✓ Genau, das ist ein offener Regelkreis.

Abschicken

Richtig
Punkte: 1/1.

2 Wo befindet sich die Regeldifferenz?
Punkte: -/1

Antwort wählen:

- a. vor dem Regler
- b. nach dem Regler
- c. nach der Strecke

Abschicken

Frage 1 wurde richtig beantwortet.

Antwort zu Frage 2 muss noch ausgewählt und abgeschickt werden.

The screenshot shows a Moodle test interface. At the top, there is a header with the FernUniversität in Hagen logo and the text ':Moodle Lernumgebung'. Below this is a navigation bar with 'MOODLE LERNUMGEBUNG' and a breadcrumb trail: 'Moodle > testzmi > Tests > Fragen zur Regelungstechnik'. The main title of the test is 'Fragen zur Regelungstechnik'. A question is displayed: 'Was wissen Sie über Regelungstechnik?'. Below the question, it states 'Bewertungsmethode: Bester Versuch'. A section titled 'Zusammenfassung der vorherigen Versuche' contains a table with the following data:

Versuch	Beendet	Punkte / 5	Bewertung / 10
1	Freitag, 25. April 2014, 15:14	3.8	7.6

Below the table, it displays 'Bester Versuch: 7.6 / 10.'. At the bottom of the page, there is a 'Testwiederholen' button. A blue callout box on the left explains that the evaluation is automatic and visible to both students and teachers. Another blue callout box at the bottom indicates that the test can be retaken.

Alle Fragen wurden bearbeitet. Die Bewertung wird automatisch berechnet und angezeigt. Nur Sie und die Lehrenden sehen die Bewertung.

Dieser Test darf wiederholt werden.

Brotkrumenpfad: In der Lernumgebung testzmi wurde die Aufgabe „Hausarbeit einreichen“ angeklickt.

Moodle > testzmi > Aufgaben > Hausarbeit einreichen

Laden Sie die Datei mit Ihrer Hausarbeit hoch

Verfügbar ab: Mittwoch, 26. Januar 2011, 09:05
Abgabetermin: Mittwoch, 2. Februar 2011, 09:05

Die Hausarbeit wird außerhalb von Moodle, z.B. mit Word erstellt und in ein PDF umgewandelt. Die Datei wird im lokalen Verzeichnis auf dem PC gesucht und ausgewählt.

Datei hochladen (Maximale Größe: 80MB)

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt

Diese Datei hochladen

Mit einem weiteren Klick wird die Datei hochgeladen.



The screenshot shows the Moodle submission interface. At the top, there is a header with the FernUniversität in Hagen logo and the text ':Moodle Lernumgebung'. Below this is a navigation bar with the text 'MOODLE LERNUMGEBUNG' and a breadcrumb trail: 'Moodle > testzmi > Aufgaben > Hausarbeit einreichen'. The date and time 'Freitag, 25. April 2014, 16:11' are displayed in the top right. A central instruction box says 'Laden Sie die Datei mit Ihrer Hausarbeit hoch'. Below this, a box contains submission details: 'Verfügbar ab: Mittwoch, 26. Januar 2011, 09:05' and 'Abgabetermin: Freitag, 2. Mai 2014, 09:05'. The section 'Feedback von Trainer/in' shows a comment from 'Brigitte Kreplin' dated 'Freitag, 25. April 2014, 16:14' with the text 'Gut gemacht!'. Below the comment is a file icon and the text 'Hausarbeit.pdf'. A blue callout box with a white arrow pointing to the comment contains the following text: 'Die eingereichte Hausarbeit wird von der Lehrenden gelesen und (vielleicht) kommentiert. Die eigentliche Note steht nicht in Moodle, sondern wird über das Prüfungsamt mitgeteilt. Hausarbeit und Kommentar sind nur für Sie und die Lehrenden sichtbar.'

- Das Zentrum für Medien und IT (ZMI) der FernUniversität hat zahlreiche Fragen zur IT rund um das Online-Studium im Helpdesk-Wiki beantwortet.
Einschränkung:
Sie können das Helpdesk-Wiki lesen (<http://wiki.fernuni-hagen.de/helpdesk>). Bitte beachten Sie, dass die Einschränkungen nur hier, nicht in den Wiki-Artikeln beschrieben werden.
- Wenn Sie eine Frage haben und im Wiki keine Antwort finden, können Sie eine Mail an helpdesk@fernuni-hagen.de schreiben. Bitte nennen Sie Ihre Matrikelnummer und machen Sie genaue Angaben, wo Ihr Problem aufgetreten ist. Schicken Sie z.B. den Link zur Lernumgebung mit.
Einschränkung:
Der Mailverkehr läuft über Ihre Betreuungsperson in der Haftanstalt. Dadurch kann es zu Verzögerungen kommen bis Sie die Antwort erhalten.
- Ansprechpersonen
 - Hard- und Software auf dem PC: Betreuungsperson in der Haftanstalt
 - Fragen zu Moodle: helpdesk@fernuni-hagen.de
 - Fragen zur Studienorganisation (z.B. Material kommt nicht an, Fristen, Anmeldung zu Prüfungen): Herr Zersch, Studienberater für Inhaftierte, Volker.Zersch@fernuni-hagen.de
 - Fragen zum Lernmaterial: Mail an die im Studienbrief genannte Lehrperson