

Allgemeine Nutzungsbedingungen* für die Plattform „offene.fernuni-hagen.de“ der FernUniversität

(Stand März 2017)

1. Historie

An der FernUniversität wird Moodle bereits seit 2007 für den Lehrbetrieb eingesetzt. Diese Moodle-Instanzen sind jedoch nur für Personen mit FernUni-Account, also eingeschriebene Studierende und Beschäftigte zugänglich. Daher wurde getrennt davon die Plattform „offene.fernuni-hagen.de“ auf der Basis von Moodle eingerichtet.

2. Zielgruppe

Die Plattform offene.fernuni-hagen.de steht – wie der Name schon sagt - für offene Lehrangebote wie z.B. MOOCs zur Verfügung. Daneben können auch zeitlich befristete, geschlossene, nicht in die Curricula der Studiengänge eingebundene Angebote für eine begrenzte Zielgruppe eingerichtet werden, für die eine größere Anzahl von externen Teilnehmer/innen ohne FernUni-Account erwartet wird.

3. Kosten

Die Angebote auf der Plattform offene.fernuni-hagen.de sind kostenfrei.

4. Technische Angaben

Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) ist ein Open Source Softwarepaket zur Unterstützung der Lehre. Damit ist ein webbasierter Zugriff auf offene Lehrangebote, in der Folge Kurse genannt, möglich.

Die Systemumgebung beinhaltet eine eigens für offene.fernuni-hagen.de eingerichtete Datenbank mit den Kurs- und Nutzerdaten und einem ebenfalls eigens eingerichteten Web-Server, auf dem neben dem Programmcode von Moodle3 auch die von Nutzer/innen hochgeladenen Dateien abgelegt werden. **Zugriff** auf diese IT-Basis haben ausschließlich die Systemadministrator/innen im ZMI. Für die Nutzer/innen von offene.fernuni-hagen.de ohne Admin-Rechte sind die Daten nur webbasiert über die Funktionen in Moodle3 zugänglich. Die Plattform arbeitet völlig autark. Es gibt **keine Schnittstellen** zu den Moodle-Instanzen im Lehrbetrieb oder anderen Anwendungen der FernUniversität.

5. Zugang/Anmeldung

Für den Zugang zur Plattform offene.fernuni-hagen.de ist als erstes eine **Selbstregistrierung per Mail** notwendig. Erhoben werden dabei Username, Passwort, Vorname, Nachname und gültige Mail-Adresse. Die Teilnahme unter einem Pseudonym ist möglich. Dafür können fiktive Namen sowie eine nur für diesen Zweck eingerichtete Mail-Adresse angegeben werden. Die Selbstregistrierung muss in einer dafür von der Plattform an die angegebene Mail-Adresse verschickten Mail bestätigt werden. Dies gilt auch für Betreuer/innen der Lehrangebote und an der FernUniversität eingeschriebene Studierende. Der normale Account der FernUniversität ist

auf offene-hagen.de nicht gültig. Über eine Checkbox wird die Zustimmung zu diesen Nutzungsbedingungen erteilt. Nicht bestätigte Accounts werden nach der im Abschnitt Löschrufen definierten Frist gelöscht.

Erst der bestätigte Account ermöglicht den Zugang zur Plattform offene.fernuni-hagen.de. Die auf einem differenzierten Rollen- und Rechtekonzept basierenden Zugriffsrechte zu den einzelnen Kursen werden getrennt davon erteilt:

- a) **Komplett offene Angebote:**
Der Kurs ist für die **Selbsteinschreibung** freigegeben. Jede Person mit einem Account für offene.fernuni-hagen.de kann teilnehmen. Nutzer/innen werden beim erstmaligen Betreten gefragt, ob sie sich einschreiben wollen. Antworten sie mit Ja, erhalten sie die Rolle Teilnehmer/in.
- b) **Geschlossene Angebote:**
Nutzer/innen werden von Betreuer/innen des Lehrangebots manuell als Teilnehmer/innen in den Kurs eingeschrieben oder bekommen einen Zugangsschlüssel für die Selbsteinschreibung. Hier kann die Teilnahme mit Klarnamen gefordert werden.
- c) Auch Inhaber/innen der Rollen Betreuer/in oder Manager/in haben ausschließlich auf diejenigen Kurse Zugriff, in der ihnen von einer verantwortlichen Person in der Fakultät diese Rolle zugewiesen wurde.

6. Nutzung der Daten und Datenschutz

Der Zugang zur Plattform offene.fernuni-hagen.de wird nur über die Selbstregistrierung per Mail oder in Ausnahmefällen durch Accounts eröffnet, die manuell von der Moodle-Administration des ZMI angelegt wurden. Auf Daten innerhalb der Kurse können nur dort eingeschriebene Nutzer/innen sowie Personen mit den Rollen Manager in ihren Kursbereichen bzw. Administrator im ZMI zugreifen. Auf der Plattform gespeicherte Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

6.1. *Personenbezogene Daten im Nutzerprofil*

Bei der Selbstregistrierung per Mail und der damit verbundenen Erzeugung eines Accounts und Nutzerprofils wählen die Nutzer/innen Username und Passwort. Weiterhin sind Vorname, Nachname und eine gültige Mail-Adresse zwingend erforderlich. Allerdings ist die Verwendung von Pseudonymen gestattet, so dass Vor- und Nachname frei gewählt und eine nur für diesen Zweck angelegte Mailadresse verwendet werden können. Wird für geschlossene Angebote die Teilnahme mit Klarnamen verlangt, können Vor- und Nachname noch nachträglich angepasst werden. Dann wird plattformweit nur noch der Klarnamen angezeigt. Ist das nicht erwünscht, kann ohne weiteres ein zweiter Account mit Klarnamen angelegt werden, der nur für geschlossene Angebote verwendet wird. Es kann intern keine Verbindung zwischen dem Account mit Pseudonym und dem mit Klarnamen hergestellt werden. Für die zum Nutzerprofil zugehörige E-Mail-Adresse kann im eigenen Profil ausgewählt werden, ob diese für andere registrierte Teilnehmer/innen angezeigt werden soll, oder nicht. Alle weiteren Angaben, die im Nutzerprofil gemacht werden, wie etwa Kontaktinformationen, sind freiwilliger Natur und werden bei Angabe ebenfalls gespeichert und anderen registrierten Nutzern der Plattform angezeigt, wenn das Profil aufgerufen wird. Angaben über das Land, von dem aus die/der Nutzer/in in der Regel auf das Lehrangebot zugreifen wird, können unterbleiben; hierzu ist dieses Auswahlfeld auf „Land auswählen“ zu belassen. Die Angaben können vom Profil der Moodle-Instanzen für den Lehrbetrieb abweichen. Die Zustimmung zu diesen Nutzungsbedingungen ist für den Abschluss der Selbstregistrierung erforderlich und wird ebenfalls gespeichert.

6.2. Sonstige personenbezogene Daten

Alle Beiträge, Aufgabenlösungen oder Aktionen, die im Verlauf der Plattformnutzung in Foren oder anderen Aktivitäten eingestellt oder ausgeführt werden, werden in der Form gespeichert, dass nachvollziehbar ist, welche/r Nutzer/in diese Beiträge, Aufgabenlösungen oder Aktionen verfasst bzw. ausgeführt hat. Ein Rückschluss auf die reale Person ist dabei nur möglich, wenn mit Klarnamen gearbeitet wird. Unter Aktionen sind alle Aktivitäten zu verstehen, die zu einem Ergebnis führen, wie zum Beispiel das Schreiben eines Forenbeitrags, die Stimmabgabe im Rahmen einer Abstimmung oder das Beantworten von Fragen im Rahmen eines Online-Tests. Zusätzlich werden die Logdaten der letzten sieben Tage festgehalten. Dies sind die IP-Nummer des Rechners, von dem aus die Beiträge, Aufgabenlösungen oder andere Aktionen eingereicht bzw. ausgeführt wurden, der Name des Nutzers bzw. der Nutzerin, das auslösende Ereignis sowie der Zeitpunkt, an dem die Aktion ausgeführt wurde.

6.3. Sichtbarkeit personenbezogener Daten

Jede/r Nutzer/in der Plattform offene.fernuni-hagen.de kann abhängig von der zugewiesenen Rolle an verschiedenen Stellen auf das Profil anderer Nutzer/innen zugreifen, z.B. über den Namen der Verfasserin/des Verfassers eines Forenbeitrags. Sichtbar sind (frei gewählter) Vor- und Nachname sowie die Rolle. Bei der E-Mail-Adresse kann die Sichtbarkeit von der/dem jeweiligen Besitzer/in selbst im Profil eingestellt werden. Alle freiwilligen Angaben im Profil (z.B. Land und Stadt bzw. Ort/ Bild/ kurze Beschreibung/ ICQ- oder Skype- Nummer) sind sichtbar. Die eigenen Profilangaben kann jede/r Nutzer/in jederzeit selbst einsehen und bis auf den Username jederzeit ändern.

Ebenfalls sichtbar sind alle Einträge und Aktionen, die in den Kursen verfasst oder durchgeführt werden, jedoch nur für den jeweils im Kurs eingeschriebenen Nutzerkreis (in der Regel Teilnehmer/innen und Betreuer/innen).

6.4. Berichte, Logdaten und ihre Sichtbarkeit

Für Administratoren sind die Logdaten der letzten sieben Tage sichtbar. Darüber hinaus ist es Administratoren auch über den direkten Zugriff auf die Datenbank möglich, im Falle von Missbrauch nachzuvollziehen, von welchen Nutzer/innen bestimmte Beiträge oder Aktivitäten eingestellt bzw. ausgeführt wurden. Diese Daten können von anderen Teilnehmern und Teilnehmerinnen oder Betreuenden nicht eingesehen werden.

Auf der Basis der Logdaten werden Berichte für jede Lernumgebung berechnet, die für Personen mit der Rolle Betreuer/in sichtbar sind.

6.5. Die Rollen und Rechte im Einzelnen

Administrator/in	Administrator/innen haben alle Rechte auf der Website und in allen Kursen. Die Rolle wird ausschließlich an Mitglieder des Moodle-Teams im ZMI vergeben.
Manager/in	Die Rolle Manager/in wird für Kursbereiche zugewiesen, in erster Linie an die von den Fakultäten oder vom Dekanat für die Verwaltung der Kursbereiche benannten Personen. Manager/innen können in ihrem Bereich Kursunterbereiche und Lehrangebote (Kurse) anlegen, verschieben und löschen. Sie können alle Kurse in

	ihrem Bereich betreten und bearbeiten, ohne in die Kurse eingeschrieben zu sein.
Betreuer/in	Die Rolle Betreuer/in wird an Lehrende für einzelne Kurse zugewiesen. Betreuer/innen dürfen ihren Kurs gestalten, Materialien und Aktivitäten einrichten und bearbeiten sowie Aktivitäten von Teilnehmer/innen bewerten. Sie dürfen die Rollen Betreuer/in, Betreuer/in ohne Bearbeitungsrecht und Teilnehmer/in an weitere Personen zuweisen.
Betreuer/in ohne Bearbeitungsrecht	Die Rolle Betreuer/in ohne Bearbeitungsrecht wird an Tutor/innen oder Personen mit gleichwertigen Aufgaben zugewiesen. Betreuer/innen ohne Bearbeitungsrecht dürfen in Kursen unterrichten (d.h. in Foren und anderen Lernaktivitäten schreiben) und Aktivitäten von Teilnehmer/innen bewerten, aber sie können die Gestaltung des Kurses nicht verändern. Sie dürfen keine Rollen zuweisen.
Teilnehmer/in	Die Rolle Teilnehmer/in wird jeweils für einen Kurs zugewiesen. In den Kurseinstellungen legt die Betreuerin die Art des Zugangs fest und damit, wie die Rolle vergeben wird (über die Selbsteinschreibung, über eine manuelle Zuweisung oder einen Zugangsschlüssel). Teilnehmer/innen können Inhalte lesen und herunterladen sowie in Foren und anderen Lernaktivitäten schreiben. Rollenzuweisungen sind nicht erlaubt.
Gast	Gäste haben minimale Rechte und können nirgends Daten eingeben. Diese Rolle wird auf der Plattform offene.fernuni-hagen.de nicht vergeben, da Interessierte jederzeit über die Selbstregistrierung per Mail einen Account anlegen können.
Authentifizierte/r Nutzer/in	Alle eingeloggten Nutzer/innen

6.5. Die auf der Plattform prinzipiell einsetzbaren Lernaktivitäten und Zugriffsrechte im Einzelnen

Personen mit der Rolle Betreuer/in wählen für ihren Kurs die zu ihrem didaktischen Konzept passenden Aktivitäten aus. Insofern können in einem Kurs die aufgelisteten Aktivitäten mehrfach oder auch überhaupt nicht auftreten.

Kommunikation und Kooperation

Abstimmung	Personen mit der Rolle Betreuer/in sehen alle Abstimmungsergebnisse. Sie legen fest, ob die Abstimmungsergebnisse für die Teilnehmer/innen veröffentlicht werden und ob im Falle einer Veröffentlichung die Namen angezeigt werden.
Foren	Alle in einem Kurs eingeschriebenen Teilnehmer/innen und Betreuer/innen sehen alle Beiträge in einem Forum. Alle können Beiträge schreiben. Diese sind mit dem (frei gewählten) Namen der Verfasserin/des Verfassers gekennzeichnet. Die eigenen Beiträge stehen noch 30 min zur Korrektur offen. Betreuer/innen können bei groben Verstößen jeden Beitrag

	bearbeiten oder löschen. Werden Nutzer/innen komplett aus der Plattform offene.fernuni-hagen.de entfernt, z.B. weil sie bereits längere Zeit nicht mehr aktiv waren oder weil sie die Löschung beantragt haben, so bleiben ihre Beiträge mit der Kennzeichnung „anonymer Benutzer“ erhalten (siehe Löschfristen).
Nachrichtenforen	Alle in einem Kurs eingeschriebenen Nutzer/innen (Teilnehmer/innen und Betreuer/innen) können im Forum alles lesen. Schreiben können nur die Betreuungspersonen.
Foren mit Arbeitsgruppen	In Foren mit Arbeitsgruppen kann das Lesen und Schreiben von Beiträgen auf die Mitglieder einer Arbeitsgruppe beschränkt werden. Betreuungspersonen können weiterhin alles lesen und bearbeiten.
Glossar	In einem Standard-Glossar können alle Teilnehmer/innen in einem Kurs Beiträge lesen und bearbeiten. Die (frei gewählten) Namen sind in der Anzeige nach Autor/in sichtbar. Die Anonymisierung bei Entfernung eines/r Nutzer/in erfolgt wie bei den Foren.
Wiki	Teilnehmer/innen in einer Lernumgebung können alle Wiki-Beiträge lesen und bearbeiten. Die Namen der Verfasser/innen sind für alle Teilnehmer/innen nur in der Änderungshistorie sichtbar. Die Anonymisierung bei Entfernung eines/r Nutzer/in erfolgt wie bei den Foren.
Datenbank	Kursspezifisch können Datenbanken zu Lernzwecken eingerichtet werden. Die Felder einer Datenbank und ihre Anzeige werden von den Betreuenden eingerichtet (ähnlich wie den Spalten einer Tabelle mit ihren Überschriften). Einträge (Zeilen) lesen können alle. Bearbeiten kann man jeweils nur die eigenen Einträge. Der Name der Autor/innen ist nur sichtbar, wenn das Feld User explizit in die Anzeige aufgenommen wurde. Die Anonymisierung bei Entfernung eines/r Nutzer/in erfolgt wie bei den Foren.
Chat	Moodle-interner Chat an dem alle in der Lerngebung/Kurs eingetragenen Personen teilnehmen können. Betreuer/innen können Chatprotokolle veröffentlichen oder löschen. Die Namen der Teilnehmer/innen sind sichtbar.
Umfrage	Standardisierte Fragebögen zur Evaluation der Lernumgebung. Teilnehmer/innen sehen nur ihre eigenen Eingaben, Betreuer/innen können alle Antworten sehen.
Feedback	Von Personen mit der Rolle Betreuer/in definierte Fragebögen. Teilnehmer/innen sehen nur ihre eigenen Eingaben, Betreuer/innen können alle Antworten sehen.

Für die Kommunikation unter Moodle-Nutzer/innen kann ferner das moodle-interne Mitteilungssystem genutzt werden. Personen mit der Rolle Teilnehmer/in können Mitteilungen nur an Einzelpersonen senden und sehen in der Historie jeweils die Mitteilungen, die sie selbst versandt oder empfangen haben. Personen mit der Rolle Betreuer/in können mehrere Personen als Empfänger ihrer Mitteilung benennen.

Überprüfung des Lernfortschritts

Aufgabe	Im Rahmen einer Aufgabe werden die Teilnehmer/innen dazu aufgefordert, ihre Lösung in ein Textfeld einzutragen oder als Datei hochzuladen. Betreuer/innen sehen alle eingereichten Lösungen mit dem Namen des Teilnehmers/Studierenden, bewerten diese und sehen dann auch alle Bewertungen. Jede/r Teilnehmer/in sieht lediglich die eigenen Lösungen und Bewertungen, nicht die anderer Teilnehmer/innen in einer Lernumgebung.
Test (oder Aufgaben/Fragen im Rahmen von anderen Aktivitäten)	Tests sind automatisch auswertbare Aufgaben. Diese werden z.B. über Multiple Choice zum Ankreuzen oder mit der Eingabe eines Rechenergebnisses gelöst. Betreuer/innen sehen alle eingereichten Lösungen mit dem (frei gewählten) Namen des Teilnehmenden sowie – falls vorhanden - die automatische Bewertung mit der Möglichkeit zur Kommentierung. Jede/r Teilnehmer/in sieht lediglich die eigenen Lösungen, Bewertungen und Kommentare, nicht die Lösungen anderer Teilnehmer/innen im Kurs.
Lektion	Mischung aus Content und damit verbundenen Fragen. Falls Fragen enthalten sind, gilt für die Sichtbarkeit der Lösungen das Gleiche wie oben beim Test beschrieben.
Scormpaket	Vergleichbar mit der Lektion, jedoch mit einem Editor außerhalb von Moodle erzeugt.
Workshop	Besonderer mehrstufiger Aufgabentyp: <ul style="list-style-type: none"> • Teilnehmer/innen bewerten individuell Beispiel-einreichungen für eine Aufgabe • erstellen eigene Aufgabenlösungen • nehmen Selbstbewertung vor • erhalten Feedback von anderen Teilnehmer/innen. • Zur Bewertung können verschiedene Kriterien hinterlegt werden.
Fortschrittslisten	Personen mit der Rolle Betreuer/in können in ihren Lernumgebungen/Kursen Fortschrittslisten auf der Basis des Abschlusses von im Kurs enthaltenen Aktivitäten einrichten. Teilnehmer/innen sehen grafisch in ihrem individuellen Balken, wie viel Prozent der Aktivitäten sie bereits abgeschlossen haben. Mit Klick auf den Balken wird die Liste der einzelnen Aktivitäten angezeigt. Betreuer/innen können auf die Balken und Aktivitätslisten der Teilnehmer/innen zugreifen.

Rückmeldungen

Moodle bietet unterschiedliche Möglichkeiten für Rückmeldungen zu einzelnen Aktivitäten oder Lernergebnissen. Diese werden in der Standardeinstellung ausschließlich von Personen mit der Rolle Betreuer/in vergeben.

Bewertung (engl.grading)	Punktzahl zu einer gelösten Frage in einem Test. Teilnehmer/innen sehen nur die Bewertung ihrer eigenen Lösung. Betreuer/innen in einem Kurs sehen in der Bewertungsübersicht alle eingereichten Lösungen mit Punktzahl
--------------------------	---

	und dazu vorhandene Feedbacks.
Feedback (zu Aufgaben)	Rückmeldung zu einer gelösten Aufgabe (Text zusätzlich zur Punktzahl). Teilnehmer/innen sehen nur die Rückmeldung zu ihrer eigenen Lösung. Betreuer/innen in einem Kurs sehen in der Bewertungsübersicht alle eingereichten Lösungen mit Punktzahl und dazu vorhandene Feedbacks.
Bewertungen (engl. rating)	Einschätzung zu Einträgen in Foren und Glossaren über eine numerische oder selbst definierte Bewertungsskala, kann von Betreuer/innen in einem Kurs für jedes Forum oder Glossar einzeln aktiviert werden. Vergabe in der Standardeinstellung nur von Betreuer/innen, kann bei Bedarf auch für Teilnehmer/innen im einzelnen Forum oder Glossar erlaubt werden.
Badges/Auszeichnungen	Badges werden systemweit oder von Betreuer/innen in einem Kurs verwaltet. Es kann für jedes Badge einzeln festgelegt werden, wer es verleihen darf und nach welchen Kriterien es vergeben wird. Im Profil kann jede/r Nutzer/in einstellen, ob die gesammelten Badges für diejenigen sichtbar sein sollen, die Zugriff auf das Profil haben. Betreuer/innen in einem Kurs bekommen eine Übersicht über alle an die Personen in der Teilnahmeliste verliehenen Badges. Teilnehmer/innen können sich eine Liste mit den kursspezifischen Badges der Personen in der Teilnahmeliste anzeigen lassen.
Kommentar	In einem von Betreuer/innen bei der Gestaltung des Kurses eingerichteten Block können Kommentare hinterlegt werden. Sie werden ähnlich wie in einem Forum mit Datum der Erstellung und Autorennamen angezeigt.

Berichte

Betreuungspersonen können zur Kontrolle des Lernfortschrittes zwei der in Moodle-Standard angebotenen Berichte abrufen.

Kursaktivität	Es wird allgemein und personenbezogen angezeigt, welches Material bzw. welches Forum oder Quiz wie häufig genutzt wurde.
Kursbeteiligung	Für ein bestimmtes Material bzw. eine bestimmte Aktivität, z.B. ein Forum wird angezeigt, mit welchem Nutzernamen (ggf. Pseudonym) wie oft darauf zugegriffen wurde.

7. Kursinhalte und Verantwortlichkeit

Die Plattform offene.fernuni-hagen.de sowie sämtliche dort zugängliche Dienste, Inhalte und Dateien dürfen nur für Lehr-/Lern-, Forschungszwecke ohne finanzielle, private, religiöse oder politische Interessen oder Absichten genutzt werden. Es ist verboten, Inhalte, Dateien und Daten zur Verfügung zu stellen, die gegen das Gesetz verstoßen. Dies gilt insbesondere für rassistische, pornographische, nationalsozialistische, menschenverachtende, beleidigende, gewaltverherrlichende oder aus anderen Gründen gegen geltendes Recht verstoßende Inhalte. Die Nutzung der Plattform zum Bereitstellen oder Tauschen von urheberrechtlich geschützten Inhalten ist grundsätzlich verboten. Die Verlinkung auf Webseiten, die rechtswidrige Inhalte

aufweisen, ist ebenfalls verboten. Grundsätzlich bedarf die Nutzung von veröffentlichtem, urheberrechtlich geschütztem Material der Nutzungsgenehmigung der/des jeweiligen RechteinhaberIn/s.

Jeder, der auf der Plattform offene.fernuni-hagen.de fremde Materialien bzw. Materialien Dritter einstellt, weitergibt oder anderweitig verwendet, trägt dafür Sorge, dass solches Material entweder frei von Rechten Dritter ist oder die Nutzung entsprechend genehmigt oder anderweitig zulässig ist. Dies gilt insbesondere auch für seitens der FernUniversität veröffentlichtes Lehrmaterial. Personenbezogene und personenbeziehbare Informationen über die NutzerInnen/Nutzer dürfen außerhalb des jeweiligen Kurses nur mit deren ausdrücklicher Genehmigung verwendet werden.

Die in einem Kurs in der Rolle Betreuer/in zugeordneten Personen sind verantwortlich für das dortige Lehrangebot, bestimmen über die Gestaltung ihres Kurses sowie die dort eingesetzten Lernmaterialien und Lernaktivitäten. Sie führen im Kursraum die Aufsicht. Zur Ausführung ihrer Aufsichtspflichten haben die Betreuungspersonen ihrem Kurs das (virtuelle) Hausrecht inne. Zur Ausübung dieses Hausrechts können sie ihrem Kursraum zusätzliche **Hinweis- und Nutzungsregeln** voranstellen, die die Grundsätze des Verhaltens innerhalb des Kurses regeln, dessen Teilnehmer/innen zur Einhaltung der o.g. Vorgaben anhalten und bei Bedarf Sanktionen vorsehen. Für die Meldung von rechtsverletzenden Inhalten sind die Betreuungspersonen erste Anlaufstelle.

8. Haftung der FernUniversität

Als Diensteanbieter ist die FernUniversität in Hagen gemäß §§ 7, Abs.1 und 2 TMG für eigene Informationen verantwortlich, die sie zur Nutzung bereithält. Nach §§ 8 TMG besteht keine Verantwortung für die von Teilnehmer/innen an den Lehrangeboten auf der Plattform offene.fernuni-hagen.de eingestellten Informationen oder für die von anderen Anbietern bereit gestellten Inhalte, auf die mittels Hyperlinks verwiesen wird.

9. Löschrufen

Forenbeiträge können von der/dem Verfasser/in nach Absenden noch für einen vom System angezeigten Zeitraum geändert werden. Innerhalb dieses Zeitraums ist auch ein Löschen des Beitrags durch die Verfasserin bzw. den Verfasser möglich. Danach kann der Beitrag nur noch aus wichtigem Grund – in der Regel einem Verstoß gegen die Nutzungsregeln - von Personen mit der Rolle Betreuer/in und Zugangsrechten zum entsprechenden Forum bearbeitet oder gelöscht werden. Das komplette Löschen von Beiträgen zerstört den Forenthread und wird nicht empfohlen. Stattdessen kann der Text des beanstandeten Beitrags verändert werden.

Lehrangebote/Kurse werden mindestens für die von den Betreuungspersonen im Kurs genannte Dauer des Kurses vorgehalten und wenn nicht anders angegeben nach spätestens weiteren 12 Monaten gelöscht. Kurse, die länger als 12 Monate inaktiv sind, werden vom ZMI gelöscht. Dies gilt auch für Kurse, in denen keine spezifische Laufzeit angekündigt wurde. In beiden Fällen erfolgt eine vollständige Löschung der darin enthaltenen Inhalte, Beiträge und Aktivitäten.

Die **Teilnahme** an einem Kurs, der per Selbsteinschreibung belegt wurde, kann jederzeit selbstständig durch Verlassen des Kurses beendet werden. Mit dem Verlassen eines Kurses wird der Name unmittelbar von der Teilnahmeliste gelöscht. Eventuell im Kurs produzierte Inhalte, wie z.B. Forenbeiträge oder eingereichte Lösungen zu Aufgaben bleiben bei Verlassen des Kurses erhalten.

Persönliche Accounts werden regelmäßig aus dem Nutzerverzeichnis der Plattform offene.fernuni-hagen.de gelöscht, wenn sie mehr als 12 Monate inaktiv waren. Das geschieht zurzeit im Januar und Juli eines Jahres. Soll ein persönlicher Account vorzeitig gelöscht werden, genügt eine Mail an helpdesk@fernuni-hagen.de mit dem Betreff „Account auf offene.fernuni-hagen.de löschen“

Die Abmeldung und Löschung von Accounts erfolgt durch Administrator/innen (Mitarbeitende des ZMI). Beim Austragen aus dem Nutzerverzeichnis der Plattform offene.fernuni-hagen.de werden alle Daten des Nutzerprofils gelöscht (incl. des Bildes). Beiträge und Aktivitäten der Nutzer/innen werden nicht gelöscht, sondern bleiben aus Gründen der Datenbankintegrität erhalten. An allen Stellen, an denen Namen von Verfasser/innen angezeigt werden, werden diese durch „anonymer Benutzer“ ersetzt. Die User-ID bleibt ebenfalls aus Gründen der Integrität der Datenbank weiter erhalten und wird nicht gelöscht.

10. Weitere Informationen

In vielen Fällen sind im einzelnen Kurs weitere Hinweise der jeweiligen Lehrenden zum spezifischen Szenario zu finden.

Inhaltliche oder technische Fragen sind direkt mit den jeweiligen Betreuungspersonen aus den Lehrangeboten zu besprechen.

Terms of service of the EDELNet Learning/Teaching platform

§ 1 Content of the platform

The platform is a project of the faculties of law of the FernUniversität in Hagen, the Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) and the Open Universiteit Nederland (OUNI). The three partners have concluded a Strategic Partnership contract to further cultural exchange and best practices in the internationalisation of high quality education in law for all three Bologna cycles. Developed within this framework, the EDELNet (*European Distance Education in Law Network*) project is the first building block in the implementation of an ambitious scientific and pedagogic concept of Blended Active Learning and student oriented teaching facilitating a personal learning path with an emphasis on interdisciplinarity and intercultural communication skills as a basis for a better understanding of each other's legal cultures and practices throughout Europe and beyond.

The project has been awarded with European Union funding for the period 2015-2018 by the **DAAD ERASMUS+** funding program for Strategic Partnerships (Call 2015).

The platform consists of several open course rooms for the different learning teaching activities of the EDELNet. Additional closed course rooms for students of the intensive programs are only accessible for this specific group.

§ 2 Target groups

The primary target group are students of all three bologna cycles of the participating universities. However, participation is unrestricted and open to the interested public.

§ 3 Costs

This service is provided free of charge.

§ 4 Technical specifications

The service is provided on a special platform by the FernUniversität in Hagen built on the basis of Moodle3.x that is exclusively designed for hosting this service.

Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) is an open source software used to support distance teaching and learning. It enables web-based access to module- or course-related learning environments.

This Moodle platform is operated within a safe technical environment on servers located in the server room of the ZMI on the campus of the FernUniversität in Hagen. It is independent from and not linked to the other Moodle platforms operated by the ZMI.

The system environment consists of a data base in which course and user data are stored and a web-server in which the program code and uploaded files are stored. **Access** to these facilities is exclusively granted to system administrators at the ZMI. Moodle users without administrator rights can access the data and material only web-based via Moodle. An initial registration is mandatory before being able to access Moodle.

§ 5 Access / registration

The registration on the platform will include the surname, firstname and email address of the user and the choice of a user name and a password. Users are free to use fictional names, a personal email address or an email address of their academic institution. By registering and accepting the corresponding checkbox these Terms of Service are accepted. During the registration a new unique account for every user will be created.

When the platform is entered for the first time (click on the link: <http://open.edelnet.eu>) the participants are asked to sign in. This registration aims only at the access to a course, e.g. "Legal English I".

§ 6 Use of the Information and Privacy

To fulfil the offer's goal and functions, personal data is saved for the purposes of organisation and communication. The relevant data protection regulations apply in this regard. Personal data will not be forwarded to third-parties. The providers of the offer are obliged under law to observe confidentiality.

§ 7 Personal data within the user profile

Username, password and email address will be saved during the initial registration process and registered into the user profile. Users will be able to change their password at any time. The user name is composed of first name and surname. Both names must be provided but can be chosen freely. That means that the participation with a pseudonym is possible.

However, students who participate in the EDELNet intensive programs (IP) must use their real names to get access to the closed IP course rooms. Providing further information such contact details is optional. If provided, this information will be saved within the user profile as well.

§ 8 Other personal data

Possible actions undertaken while using the platform will be stored in a way that allows tracing back which account contributed the posts or answers or undertook certain actions.

List of possible actions:

- **Choice:** The choice activity module enables a teacher to ask a single question and offer a selection of possible responses. Choice results may be published after students have answered, after a certain date, or not at all. Results may be published with student names or anonymously.
- **Forum:** The forum activity module enables participants to have asynchronous discussions i.e. discussions that take place over an extended period of time.
- **Glossary:** The glossary activity module enables participants to create and maintain a list of definitions, like a dictionary, or to collect and organise resources or information.

- **Quiz:** The quiz activity enables a teacher to create quizzes comprising questions of various types, including multiple choice, matching, short-answer and numerical.
- The teacher can allow the quiz to be attempted multiple times, with the questions shuffled or randomly selected from the question bank. A time limit may be set.
- Each attempt is marked automatically, with the exception of essay questions, and the grade is recorded in the gradebook.

Furthermore, log data will be stored for 7 days. These include the IP number of the computer which was used to contribute posts, answers or undertake other actions as well as the user name and the time when the action was undertaken.

§ 9 Visibility of personal data

In their user profile, participants can choose whether they want their e-mail address to be visible to anyone, visible to other platform-users or invisible.

With a click on the surname and first name (or pseudonym) which is visible in the forum postings, the profile information of the respective author will be shown.

Participants can only see their own answers to quizzes and the automatically generated ratings. The course administrators can see all the quiz answers and ratings.

The course administrators can access two of the reports which are offered by Moodle-Standard:

- Course activity: It will be shown which material, which forums and which quizzes have been used by how many people.
- Course participation: For specific materials or activities (e.g. a forum) it will be shown, how often a participant has used them and with which user name (or pseudonym).

Log data is visible to the administrators. Additionally, administrators do have access to the data base to trace back which user contributed certain posts or undertook certain actions in case of improper use or use of abusive language. Other participants do not have access to the data. These data cannot be seen by the other participants.

§ 10 Course content and responsibility

The platform as well as services and data which are available via the platform may only be used for interests in the fields of learning, teaching and research as well as other interests specifically stated in the platform description. The platform as well as the services and data which are available via the platform must not be used for financial, private, religious or political interests. It is prohibited to provide data (or links) violating legal regulations. This applies particularly for content that is racist, pornographic, national-socialist, inhuman, abusive or glorifying violence, as well as for other content violating German law. It is also prohibited to use the platform to provide, exchange or link data protected by copyright.

Content published on the platform under copyright protection must not be passed on, republished or used otherwise without explicit permission by the author. This applies particularly for teaching material published on the platform. Personal data of the users may only be used outside of the platform with explicit permission of the user in question.

The project team of the EDELNet is responsible for the provided teaching materials and exercises supervision. To be able to execute these supervision duties, the project team exercises the (virtual) domiciliary rights.

§ 11 Liability of the service provider

In accordance with §§ 7, Abs. 1 und 2 Telemediengesetz (TMG), the FernUniversität in Hagen as the service provider is responsible for the information which it provides for use. In accordance with §§ 8 TMG, the FernUniversität in Hagen is not responsible for information provided by students or for content provided by third parties referred to via Hyperlinks.

§ 12 Deletion of account/data

The participants can sign off the platform at any time. With an e-mail to the technical support account (stated below) they can demand the immediate deletion of their user account. In that case, first name and family name of former postings will be replaced by "Anonymous User". Course rooms for the communication of participating students of the intensive programs will be deleted or locked three months after the end of the intensive program. In case of deletion all forum postings and actions of users in this course room are affected by the deletion.

§ 13 Contact

Questions regarding the content of the platform will be answered in the forums.

In case of questions regarding Moodle or in case of any technical problems, please write an e-mail to the technical support account: support.edelnet@fernuni-hagen.de

Terms of Service for the Open Learning and Teaching Platform “offene.fernuni-hagen.de” provided by FernUniversität Hagen

(2017)

1. History

Moodle is used for teaching by the FernUniversität in Hagen since 2007. However, the standard Moodle platforms that are used in the university degree programs are restricted to people with a regular university account, i.e. university staff and regular students. This platform “offene.fernuni-hagen.de” is another Moodle installation without these limitations.

2. Target groups

The platform offene.fernuni-hagen.de is open to everyone. It offers open educational resources as for example MOOCs, to the interested public. In addition, the platform can also be used for temporary, closed, extra-curricular courses if there are potential students without a regular account of FernUniversität in Hagen.

3. Costs

This service is provided free of charge.

4. Technical specifications

The service is provided on a special platform by the FernUniversität in Hagen built on the basis of Moodle that is exclusively designed for hosting this service. Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) is open source software used to support distance teaching and learning. It enables web-based access to module- or course-related learning environments.

The system environment consists of a data base in which course and user data are stored and a web-server in which the program code and uploaded files are stored. Access to these facilities is exclusively granted to system administrators at the ZMI. Moodle users without administrator rights can access the data and material only web-based via Moodle. An initial registration is mandatory before being able to access Moodle. It is independent from and not linked to the other Moodle platforms or applications operated by the ZMI.

5. Access / registration

The self-registration on the platform will include the surname, first name and email address of the user and the choice of a user name and a password. Users are free to use fictional names, a personal email address or an email address of their academic institution. The self-registration can only be completed by confirming the email address. Self-registration is also necessary for teaching staff and university students. They cannot use their regular university accounts. By registering and accepting the corresponding checkbox these Terms of Service are accepted.

During the registration a new unique account for every user will be created. Accounts without confirmation will be deleted (see chapter on deletion of accounts).

Only registered accounts can access the platform offene.fernuni-hagen.de. Access to the different courses on this platform is based on additional roles and rights for these courses. The courses are

- a) Public courses
For public courses self-enrolment is allowed. Everyone who owns a registered account can attend. Before entering a public course the first time, users were asked if they want to enroll. If the answer yes, they get the role "participant" in this course.
- b) Closed courses
The teaching staff either enrolls the students manually or provides a secret key for self-enrolment. For closed courses it may be necessary to use correct full names.
- c) University staff with the role teacher or manager can only access those courses that were officially assigned to them.

6. Use of the Information and Privacy

Access to offene.fernuni-hagen.de is only possible for registered users. Registration is either self-registration or manual registration by Moodle-Administration. Data within courses is only visible to enrolled students and teachers, to managers and to administration staff of the ZMI. Personal data will not be forwarded to third-parties.

6.1. *Personal data within the user profile*

During self-registration users choose their own username and password. It is also necessary to provide first name and last name and a valid email address. However, first name and surname can be chosen freely. That means that the participation with a pseudonym is possible.

For some closed courses real names are mandatory. It is possible to edit first name and last name of an existing account to allow participation. However, after changing the name the new name will be displayed in all courses of the platform and in the user profile. To avoid this it is allowed to register a second account that is only used for closed courses. It is not possible to link the account with pseudonym and the account with real name. In their own profile users can choose whether their email address is shown to other registered users or not. All other profile fields are voluntary. If provided, the information is saved and will be shown to other registered users if they visit the profile. The profile does not need to be equivalent to a user profile used on regular Moodle teaching platforms. Finally, the user profile includes the mandatory acceptance of these terms of service if the self-registration is completed.

6.2. *Other personal data*

All actions undertaken while using the platform will be stored in a way that allows tracing back which account contributed the posts or answers or undertook certain actions. This information can be related to a real person if the real name is provided in the user profile.

Furthermore, log data will be stored for 7 days. These include the IP number of the computer which was used to contribute posts, answers or undertake other actions as well as the username and the time when the action was undertaken.

6.3. Visibility of personal data

Every registered user can visit the profile of other registered users. The profile shows first and last name and the role. The email address might be visible, too. However, users can choose whether they want their email address to be visible to everyone, visible to other participants in the same course or invisible. All additional information in the user profile is voluntary. If it is provided, it is visible to everyone. All users can view their own profile at any time and edit everything except the username.

All contributions and actions in a course are visible to other users in the same course. Some of them are visible to other students and teachers (e.g. forum posts); others are only visible for teachers (e.g. tasks). For a detailed description see chapter 6.6.

6.4. Reports, Log Data and its security

Log data for the last seven days is visible to the administrators. Additionally, administrators do have access to the data base to trace back which user contributed certain posts or undertook certain actions in case of improper use or use of abusive language. Other participants do not have access to the data. These data cannot be seen by the other participants or teachers.

On the basis of log data several reports are computed that are visible for teachers in the corresponding course.

6.5. Detailed description of roles and rights

Administrator	Administrators own all rights on the website in all courses. Only members of the Moodle team of the ZMI get this role. The Moodle team is responsible for the administration of the Moodle servers.
Manager	The manager role is given to university staff that is responsible for a course category in Moodle. A course category is the sum of courses that belong to a special division or faculty of the university. Managers can create, edit, move and delete courses in their course category. And they can enter and edit all courses in their category without being enrolled in a course.
Teacher	The teacher role is given to responsible teachers for a particular course. Teachers can edit their course, add and edit materials and activities and can rate the students of their course. Teachers can give the roles teacher, non-editing teacher and student to other registered users.
Non-editing teacher	The non-editing teacher role is given to tutors who support the teaching in a single course. Non-editing teachers can write in forums and activities and can rate students, but they cannot edit the course itself. They cannot assign any roles.
Student	Student role is given to registered users for a particular course. Teachers decide, whether students can register themselves, are

	enrolled manually or whether they need a secret enrolment key. Students can read and download within a course and they can write in forums and activities if specified by the teacher. They cannot assign roles.
Guest	Guests have minimal privileges and usually cannot enter text anywhere. This role is not used on the platform offene.fernuni-hagen.de since everyone who is interested can register.
Authenticated user	All logged in users.

6.5. *Activities and detailed rights*

Teachers decide themselves which activities and resources they like to use in their course in accordance to didactical aspects. Therefore the following activities can be used in a course either once, or repeatedly or not at all.

Communication and cooperation

Choice	Teachers can see all individual choices. They decide, whether the results are public (i.e. students can see the results), or not. If the results are published, teachers decide whether the results are anonymous or not.
Forum	All teachers and students in a course can read and write in a forum. Students can edit their own postings within 30 minutes of the first submission. Teachers can edit or delete every posting at any time, e.g. if students violate the terms of use. Every posting contains the (freely chosen) registered name of the author. After deletion of an account from the platform (e.g. because of inactivity or on request), the text of the original posting stays within the course but will be marked as "anonymous user".
News forum	All teachers and students in a course can read in a news forum. But only teachers can write.
Group forum	In a group forum only students who are members of that group can read and write. Teachers can read and write in all group forums, they do not need to be members of the group.
Glossary	All teachers and students in a course can read and write in a glossary. In the history all students can see who has written or changed a specific entry. After account deletion the names are anonymized the same way as described for forums.
Wiki	All teachers and students in a course can read and write in a wiki. In the page history all students can see who has written or changed a specific page. After account deletion the names are anonymized the same way as described for forums.
Database	Teachers can provide data bases in courses. They can decide which cells are used and visible. All students and teachers can read the entries of visible cells. Students can only edit entries they provided themselves. Authors might be visible if teachers

	include the cell "user" in the database. After account deletion the names are anonymized the same way as described for forums.
Chat	All students and teachers of a course can participate in chat. Teachers can publish and delete chat protocols. Participants in a chat are visible in the chat protocol.
Survey	Standardized questionnaire used for evaluation. Student can only see their own responses. Teachers are able to see all responses.
Feedback	Questionnaire defined by a teacher. Student can only see their own responses. Teachers are able to see all responses.

To communicate, all registered users can use the integrated instant messaging system. Students can send messages to individual other students and see the message history of their own conversations. Teachers can address more than one person with a single message.

Check learning progress

Task	To solve a task, students either have to write text in a text box or have to submit a document. Teachers can read or open every submission. Submissions are labeled with the name of the author. Teachers can rate the submissions and can see all ratings for all students. Students can only see their own submissions and ratings.
Test (or tasks/questions in context of other activities)	Tests are tasks that are rated automatically. Tests can for example be solved by choosing one or more options in a multiple choice format. Or by writing the solution of a task in a text box. Teachers can see all submitted solutions including the (freely chosen) name of the submitting student. Teachers can also see the automatic rating and can attach their own comment. Students can only see their own submissions, and – if available – the corresponding ratings and comments.
Lesson	Mixture of content and a corresponding test or questions. Visibility of questions as described for tests.
SCORM package	Comparable to a lesson, but edited with an external tool.
Workshop	Multi-stage task, students get rating guidelines and may <ul style="list-style-type: none"> • rate sample solutions • produce solutions themselves • rate their own solution or solutions of others • get Feedback from other students

Check list	To check the total progress within a course, teachers can include check lists. Students can visually monitor the proportion of activities they solved compared to the sum of activities in a course. They can also monitor which activities are still pending. Teachers can monitor the check lists of all students.
------------	--

6.4. Feedback

Moodle offers different forms of feedback for solved activities or learning outcomes. If not otherwise specified only teachers can give feedback to students.

Grading	Points for questions solved in a test. Students can only see the grading for their own solution. Teachers see all submitted solutions, the corresponding grading and any existing feedback comments.
Task feedback	Feedback for a solved task (text in addition to points). Students can only see feedbacks for their own solution. Teachers see all submitted solutions, the corresponding grading and any existing feedback comments.
Rating	Evaluation of a forum post or glossary entry. Ratings are either numeric or selected from self-defined scales. Rating options can be turned on or off for any forum or glossary. Usually only teachers can rate, but they can allow students to rate each other.
Badges	Badges can be managed within a course and for the whole platform. For every batch it is defined who can grant it and which criteria are necessary to get it. Users can decide whether they want to show their batches to everyone in their profile or not. Teachers can see a list of all badges given to students within their course. Students can see a list of all course specific badges given to students in course.
Comment	Teachers can include a block for commentaries in their course. Comments published in this block are visible to all other course members including date, time and author of the comment (similar to forum post).

6.5. Reports

Teachers can monitor the learning progress by calling two standard reports.

Course activity	General information how often which activity and which content were called.
Individual activity	For a given material or activity, e. g. a forum, teachers can see

	the users who used it and how often they used it.
--	---

7. Course content and responsibility

The platform offene.fernuni-hagen.de as well as services and data which are available via the platform may only be used for interests in the fields of learning, teaching and research. The platform as well as the services and data which are available via the platform must not be used for financial, private, religious or political interests. It is prohibited to provide data (or links) violating legal regulations. This applies particularly for content that is racist, pornographic, national-socialist, inhuman, abusive or glorifying violence, as well as for other content violating German law. It is also prohibited to use the platform to provide, exchange or link data protected by copyright.

Content published on the platform under copyright protection must not be passed on, republished or used otherwise without explicit permission by the author. This applies particularly for teaching material published on the platform. Personal data of the users may only be used outside of the platform with explicit permission of the user in question.

Within a course the users with the role teacher are responsible for the provided teaching materials and decide about the content and configuration of their course. They exercise supervision. To be able to execute these supervision duties, the teachers exercise the (virtual) domiciliary rights. To fulfill their domiciliary rights they can add additional notes and regulations to their course that prescribe the desirable behavior. They can tell students to behave appropriate and can sanction if recessionary. In case of violation of any right they are the first one to contact.

8. Deletion of accounts and data

Forum posts can be edited or deleted by the author for a short time interval after submission displayed by the system. Thereafter a forum post can only be edited or deleted by teachers or admins for a good reason. A good reason might be violation of terms of use. The deletion of posts destroys the readability of forums, therefore editing of text is to be preferred.

Course will be provided at least for the duration of the courses announced by teachers in the course. They will be fully deleted at the latest after additional 12 months. Courses without any activity for 12 months will be deleted by the ZMI even if teachers did not announce any specific duration of the course. In both cases the whole content including posts and activities will be fully deleted.

Participation in a self-registered course can be aborted by the student at any time by leaving the course. Leaving the course means deletion from the list of participants. However, produced content as e.g. forum posts, submitted solutions for tasks etc. will not be deleted.

User accounts will be regularly deleted from the platform offene.fernuni-hagen.de if they were inactive for more than 12 months. At the moment, this deletion will be realized every January and July. If a user account should be deleted earlier, every user can write an email to helpdesk@fernuni-hagen.de and ask for deletion of his or her account on "offene.fernuni-hagen.de".

Deletion of Accounts will be realized by admins (ZMI staff). Deletion of users implies deletion of all data in the user profile (incl. picture). Forum posts and activities of a user were not deleted to not disturb integrity of the data base. But instead of the name of the author "anonymous user" will be displayed. To protect integrity of the data base, the user-id will not be deleted.

9. Further information

In many cases teachers provide further information about a specific scenario in a given course.

Questions with regard to content, form or procedure of courses should be addressed to the teaching staff within the corresponding course.